

# 重庆市企业电子统计台账

## 操作手册

(规模以上商贸业企业)



重庆市统计局

# 目 录

一、软件概述.....	3
(一) 软件功能.....	3
(二) 软件运行.....	3
(三) 系统要求.....	3
二、软件使用.....	4
(一) 下载与安装.....	4
(二) 登录.....	5
(三) 系统管理.....	9
1. 修改个人密码.....	10
2. 账号管理.....	11
3. 权限管理.....	13
4. 日志查看.....	15
5. 数据调整记录.....	16
6. 企业基础信息调整记录.....	17
(四) 企业信息.....	17
(五) 数据导出.....	19
1. 数据来源.....	19
2. 数据整理.....	19
(六) 数据采集.....	20
1. 购进信息.....	20
2. 销售信息.....	24

3. 劳动工资.....	30
4. 库存信息.....	37
5. 企业能源商品信息.....	41
(七) 电子台账.....	48
1. 台账查看.....	48
2. 生成报表.....	50
3. 溯源.....	52
4. 数据调整.....	54
5. 报表导出.....	54
(八) 增值服务.....	58

## 一、软件概述

### (一) 软件功能

1. 企业基础信息管理。
2. 数据采集导入功能。企业可直接导入进销存明细等信息。
3. 数据采集查询功能。企业可通过年月进行数据查询，也可通过电子台账进行查看。
4. 使用电子台账后，数据只要一次存入，便可多次重复使用，数据管理达到完整，统一，原始记录能保证及时，准确。
5. 使用电子台账后，许多重复性的工作，都可由系统去执行。
6. 使用电子台账中生成报表功能，可生成格式准确的统计报表。

### (二) 软件运行

使用 Windows 操作系统，登录官网，下载解压文件后，直接点击应用程序，进入登录页面。

### (三) 系统要求

硬件环境：windows10 电脑

网络环境：支持有线或无线

## 二、软件使用

### (一) 下载与安装

1.打开浏览器，输入重庆市企业电子统计台账企业端下载地址：<https://stats.v2zone.cn/edi/co>，进入企业端下载界面(如图 1-1 所示)。



图 1-1 企业端下载界面

2.选择软件下载，点击“商贸业软件下载”（如图 1-2）。



图 1-2 商贸业软件下载

3.下载成功后，解压文件到本地磁盘中。

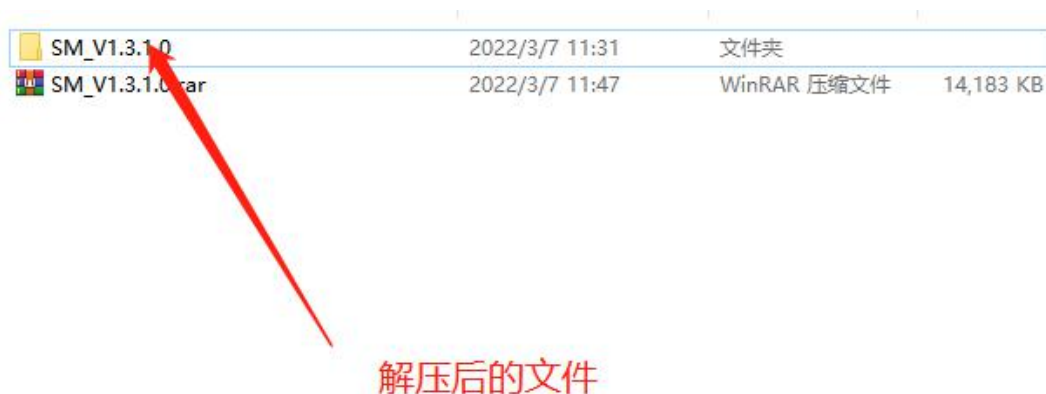


图 1-3 解压文件

## (二) 登录

1. 打开系统文件找到带图标的“重庆市电子统计台账.exe”文件双击打开（如图 2-1 所示）。

名称	修改日期	类型	大小
Edi.Common.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	1/4 KB
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	196 KB
Microsoft.Office.Interop.Excel.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,515 KB
NewAutoUpdate.xml	2022/2/23 10:43	XML 文档	3 KB
NPOI.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,563 KB
NPOI.OOXML.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	387 KB
NPOI.OpenXml4Net.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	83 KB
NPOI.OpenXmlFormats.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,824 KB
SQLite.Interop.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,499 KB
stdole.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	32 KB
System.Data.SQLite.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,058 KB
Update.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	575 KB
Update.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
Update.pdb	2022/2/14 15:42	PDB 文件	124 KB
UpdateCopy.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	714 KB
UpdateCopy.exe.config	2022/2/14 15:44	CONFIG 文件	1 KB
UpdateCopy.pdb	2022/2/16 16:39	PDB 文件	86 KB
Version.ini	2022/2/23 10:43	配置设置	1 KB
<b>重庆市电子统计台账.exe</b>	2022/2/23 10:08	应用程序	2,850 KB
重庆市电子统计台账.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
重庆市电子统计台账.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	1,238 KB
重庆市电子统计台账.vshost.exe	2022/2/14 15:42	应用程序	22 KB
重庆市电子统计台账.vshost.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB

图 2-1

2.初次启动应用程序,会提示证书不存在。点击确定后,在弹出窗口中,点击复制本机 MAC 地址 (如图 2-2 所示);

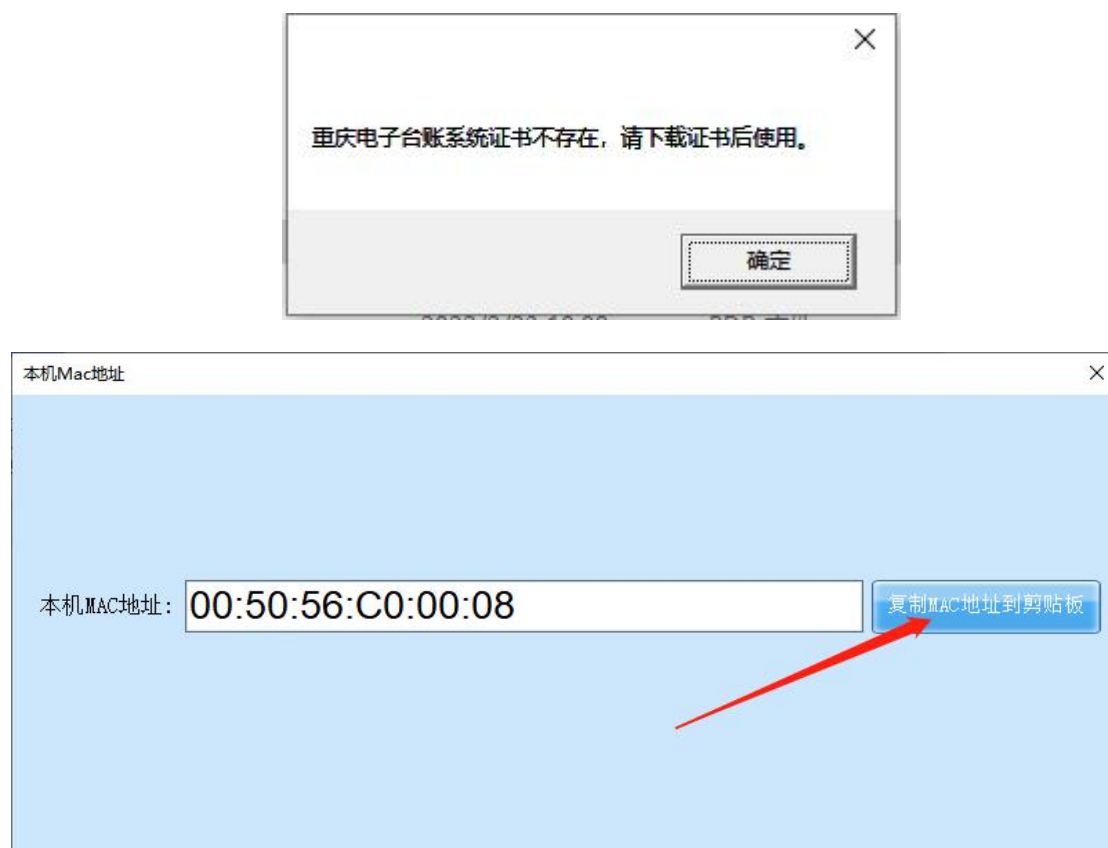


图 2-2

3.打开重庆市企业电子统计台账企业端下载地址:  
<https://stats.v2zone.cn/edi/co>, 输入登录账号和密码 (如图 2-3 所示)。

**注: 登陆账号和密码都是企业的组织机构代码**



Copyright ©2021 Inc. All 公司 版权所有

图 2-3 登录界面

4.登录后，将复制的 MAC 地址，粘贴到文本框内，点击生成证书按钮（如图 2-4 所示）；



图 2-4 证书下载

5.证书下载成功后，将证书复制粘贴到与应用程序的同级目录下（如图 2-5 所示）；



名称	修改日期	类型	大小
template	2022/2/23 10:08	文件夹	
AutoUpdate.xml	2022/2/23 15:54	XML 文档	3 KB
Edi.Common.dll	2022/2/23 10:08	应用程序扩展	52 KB
Edi.Common.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	174 KB
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	196 KB
license16448010846175.key.v	2022/2/15 13:18	V 文件	1 KB
Microsoft.Office.Interop.Excel.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,515 KB
NPOI.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,563 KB
NPOI.OOXML.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	387 KB
NPOI.OpenXml4Net.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	83 KB
NPOI.OpenXmlFormats.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,824 KB
SQLite.Interop.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,499 KB
stdole.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	32 KB
System.Data.SQLite.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,058 KB
Update.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	575 KB
Update.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
Update.pdb	2022/2/14 15:42	PDB 文件	124 KB
UpdateCopy.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	714 KB
UpdateCopy.exe.config	2022/2/14 15:44	CONFIG 文件	1 KB
UpdateCopy.pdb	2022/2/16 16:39	PDB 文件	86 KB
重庆市电子统计台账.exe	2022/2/23 10:08	应用程序	2,850 KB
重庆市电子统计台账.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB

图 2-5

6.再次双击打开“重庆市电子统计台账.exe”，在弹出登录窗口中，输入管理员账号：admin 密码：admin 点击登录（如图 2-6 所示）。



图 2-6 登录窗口

7.进入系统首页。首页包含：企业信息、数据采集、电子台账、增值服务、系统管理（如图 2-7 所示）。



图 2-7 系统主页

### (三) 系统管理

系统管理中包含修改个人密码、账号管理、权限管理、日志查看、数据调整记录、企业基础信息调整记录 (如图 3-1 所示)。



图 3-1

## 1. 修改个人密码

进入系统管理页面后，点击右上角“**修改密码**”按钮，进行密码修改。输入旧密码与新密码后，点击“**确认**”按钮，取消则点击“**取消**”按钮（如图 3-1-1 所示）。

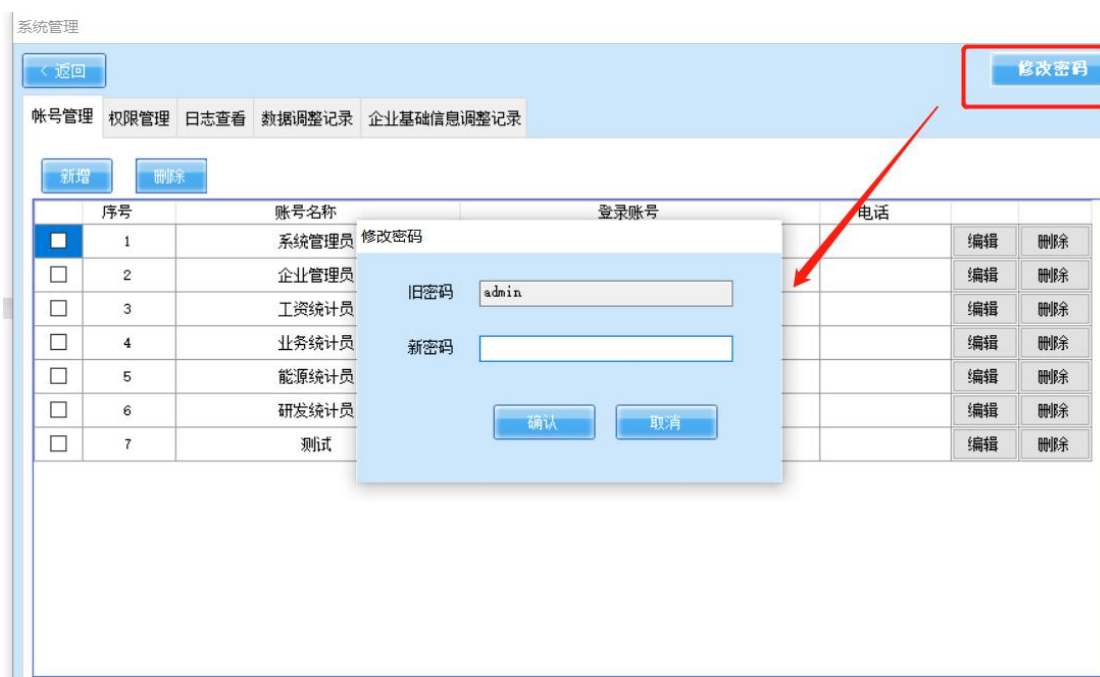


图 3-1-1

修改成功后系统提示：



## 2. 账号管理

账号管理是用于编辑用户登录信息的位置，该模块提供新增、编辑、删除等功能（如图 3-2 所示）。



图 3-2

**新增：**点击“新增”按钮，弹窗显示需要添加的用户信息，企业可根据自情况进行添加，完成后点击“确认”按钮（如图 3-2-1 所示）。



图 3-2-1

**编辑：**选择需要修改账号，点击“编辑”按钮，进入修改页面，操作完成后点击“确认”按钮（如图 3-2-2 所示）。



图 3-2-2


**删除:** 选择需要删除的账号, 点击 “删除” 或者 “” 按钮即可 (如图 3-2-3 所示)。



图 3-2-3

### 3. 权限管理

权限管理是设置用户可操作模块的入口, 该模块提供编辑等功能 (如图 3-3 所示)。

系统管理

< 返回 修改密码

帐号管理 权限管理 日志查看 数据调整记录 企业基础信息调整记录

序号	功能权限	使用者	
1	系统管理	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员, 业务统计员, 能源统计员, 研发统计员, os	编辑
2	电子台账	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员, 业务统计员, 能源统计员, 研发统计员	编辑
3	数据分析	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员, 业务统计员, 能源统计员, 研发统计员	编辑
4	采集数据	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员, 业务统计员, 能源统计员, 研发统计员, os	编辑
5	企业基础信息	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员, 业务统计员, 能源统计员, 研发统计员	编辑
6	工资管理	系统管理员, 企业管理员, 工资统计员	编辑
7	业务数据	系统管理员, 企业管理员, 业务统计员	编辑
8	能源数据	系统管理员, 企业管理员, 能源统计员, os	编辑
9	研发数据	系统管理员, 企业管理员, 研发统计员, os	编辑
10	帐号管理	系统管理员	编辑
11	权限管理	系统管理员	编辑
12	日志管理	系统管理员, 研发统计员	编辑
13	数据调整记录	系统管理员	编辑
14	企业基础信息调整记录	系统管理员	编辑
15	调查单位基本情况	系统管理员	编辑

图 3-3

选择需要修改的功能，点击 “编辑” 进入操作页面。页面为左右结构，左侧显示待选择的用户，右侧显示已选择的用户，通过 “添加 >>”、“<< 删除” 按钮来控制（如图 3-3-1 所示）。



图 3-3-1

#### 4. 日志查看

点击系统管理中的“日志查看”模块，可以调阅查看每个用户登录信息以及操作（如图 3-4 所示）。





图 3-4

## 5. 数据调整记录

点击系统管理中的“数据调整记录”模块，可以调阅查看用户对数据进行手工调整的记录（如图 3-5 所示）。



图 3-5

## 6. 企业基础信息调整记录

点击系统管理中的“企业基础信息调整记录”模块，可以调阅查看用户对数据进行手工调整的记录（如图 3-6 所示）。



用户名	调整的指标名称	原指标名称	新指标名称	修改时间
系统管理员	原组织机构代码	123654879	520168947	2021-07-30 15:21:14
系统管理员	单位所在地及区划-省	重庆	重庆市	2021-07-30 15:21:14
系统管理员	单位所在地及区划-省		重庆	2021-07-30 15:20:55
系统管理员	原组织机构代码		123654879	2021-07-30 15:20:43

图 3-6

### (四) 企业信息

点击首页“企业信息”按钮进入编辑页面（如图 4 所示）。



图 4

根据企业实际情况进行填写，必填项包含：企业分类、单位详细名称、统一社会信用代码、法定代表人、统计负责人、填表人、填表人联系电话，填写完成后点击“保存草稿”按钮（如图 4-1 所示）。

企业基础信息		调查单位基本情况 101-1 表	
100	是否为“视同法人单位”？如是，请勾选 <input checked="" type="checkbox"/>	企业分类	批发业
109	统一社会信用代码 <input type="text"/> 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码： <input type="text"/>	102	单位详细名称 重庆市XXXX有限公司
103	行业类别 主要业务活动 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 行业代码 (GB/T 4754-2017) <input type="text"/>		
104	报表类别 批发和零售业		
105	单位所在地及区划 <input type="text"/> 省 (自治区、直辖市) <input type="text"/> 市 (地、州、盟) <input type="text"/> 县 (市、区、旗) <input type="text"/> 乡 (镇) <input type="text"/> 街 (村)、门牌号 单位位于： <input type="text"/> 街道办事处 <input type="text"/> 社区 (居委会) 区划代码 <input type="text"/> 城乡代码 <input type="text"/>		
106	单位注册地及区划 (建筑业单位需填写此项，其它单位的注册地与105单位所在地一致的，免填此项) <input type="text"/> 省 (自治区、直辖市) <input type="text"/> 市 (地、州、盟) <input type="text"/> 县 (市、区、旗) <input type="text"/> 乡 (镇) <input type="text"/> 街 (村)、门牌号 注册地位于： <input type="text"/> 街道办事处 <input type="text"/> 社区 (居委会) 区划代码 <input type="text"/> 城乡代码 <input type="text"/>		
191	单位规模 微型		
192	从业人员	从业人员期末人数 <input type="text"/> 人	其中：女性 <input type="text"/> 人
企业主要经济指标			

图 4-1

## (五) 数据导出

### 1. 数据来源

优先从企业 ERP 系统导出；其次可从企业内部管理系统导出数据；或者财务系统导出；如以上三个系统均没有，则使用线下手工台账数据。

### 2. 数据整理

住宿、餐饮需准备销售明细，包含：商品名称、数量、总金额、销售方式、营业分类等数据指标。

工资需准备个人工资明细。包含：姓名、性别、身份证号、入职(离职) 日期、工资构成等指标数据。

## (六) 数据采集

数据采集页面分为购进信息、销售信息、库存信息、企业能源商品信息、劳动工资信息。

### 1. 购进信息

#### (1) 采集设置

第一步：点击购进信息右侧的“采集设置”按钮，在弹窗中进行数据映射（如图 6-1 所示）。

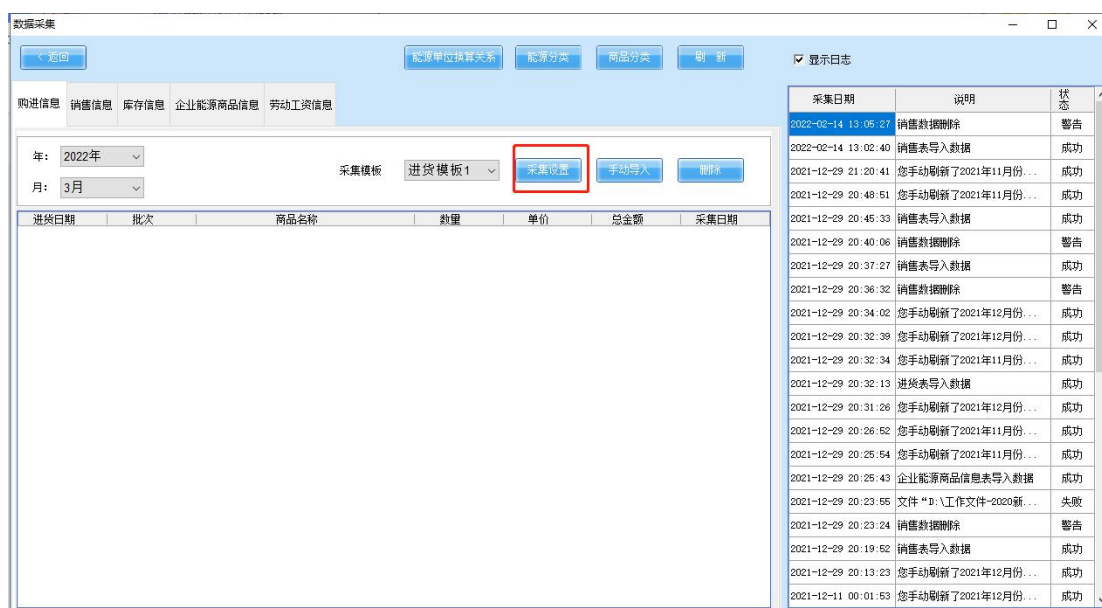


图 6-1

第二步：根据购进数据对应列进行映射，若无数据，则勾选无此列(如图 6-1-2 所示)。

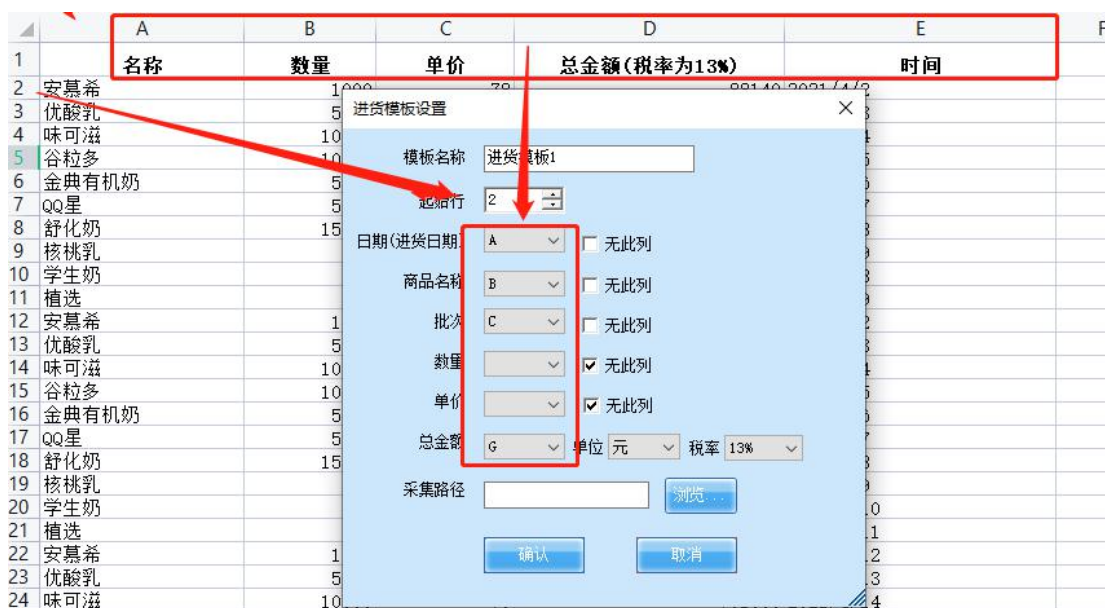


图 6-1-2

第三步：点击“确认”按钮，对设置的模板进行保存。

## (2) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

**手动导入**：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 6-1-3 所示）。

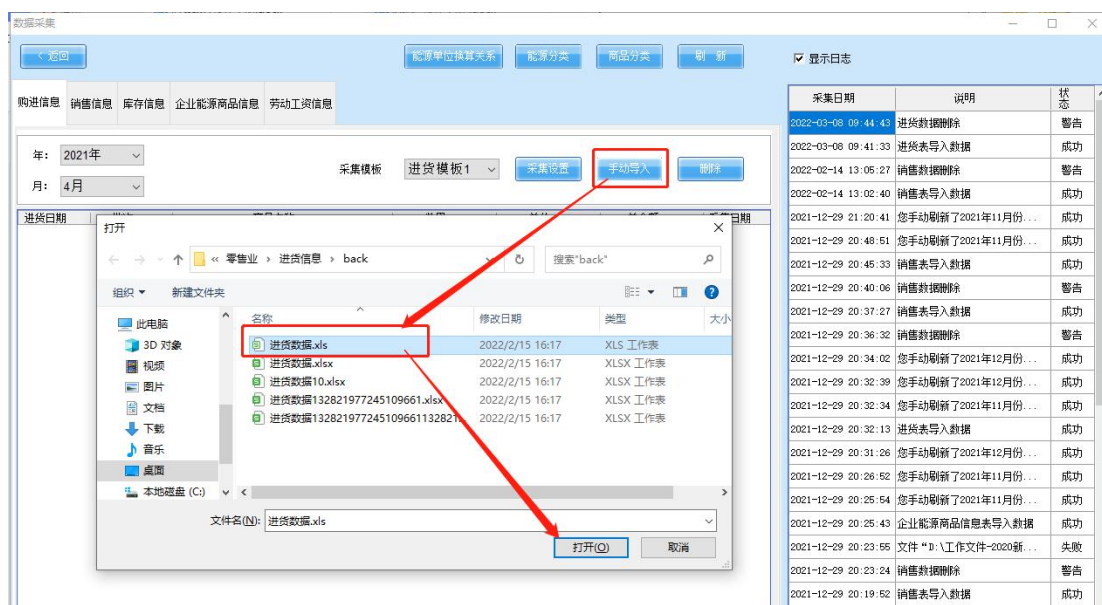


图 6-1-3

### (3) 自动采集

## 采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径（如图 6-1-4 所示）。

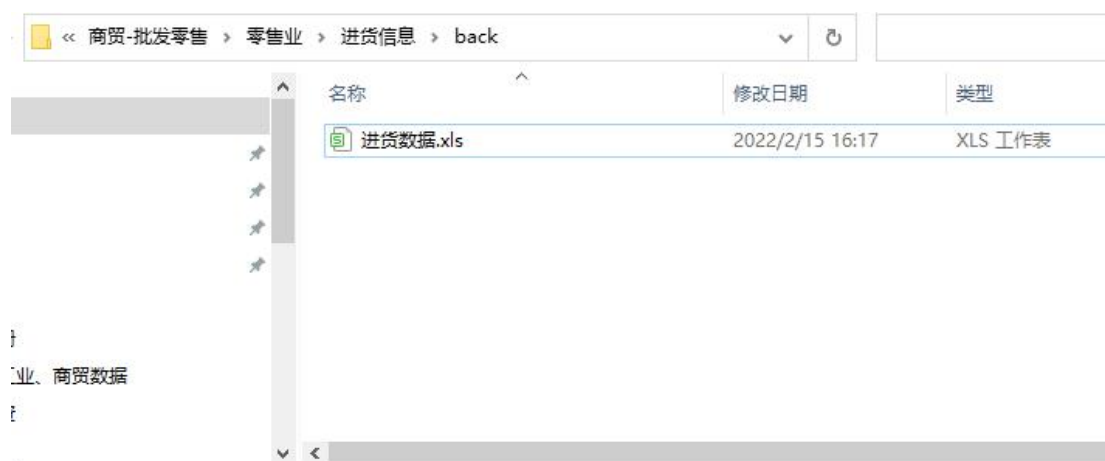


图 6-1-4

① 在购进信息目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件

的文件夹，点击“确认”（如图 6-1-5 所示）。

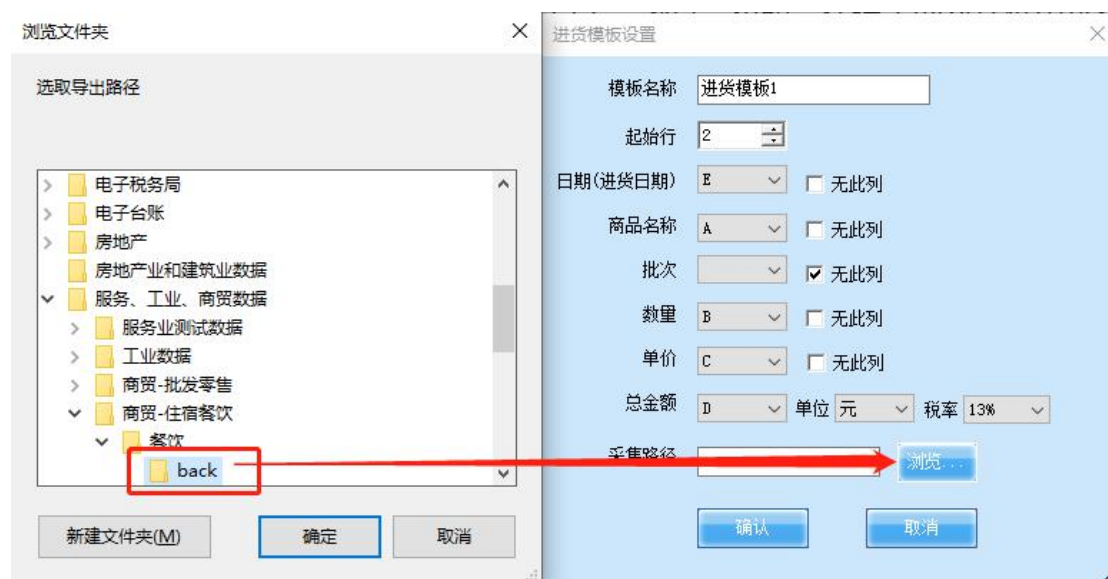


图 6-1-5

② 采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件（图 6-1-6 所示）。

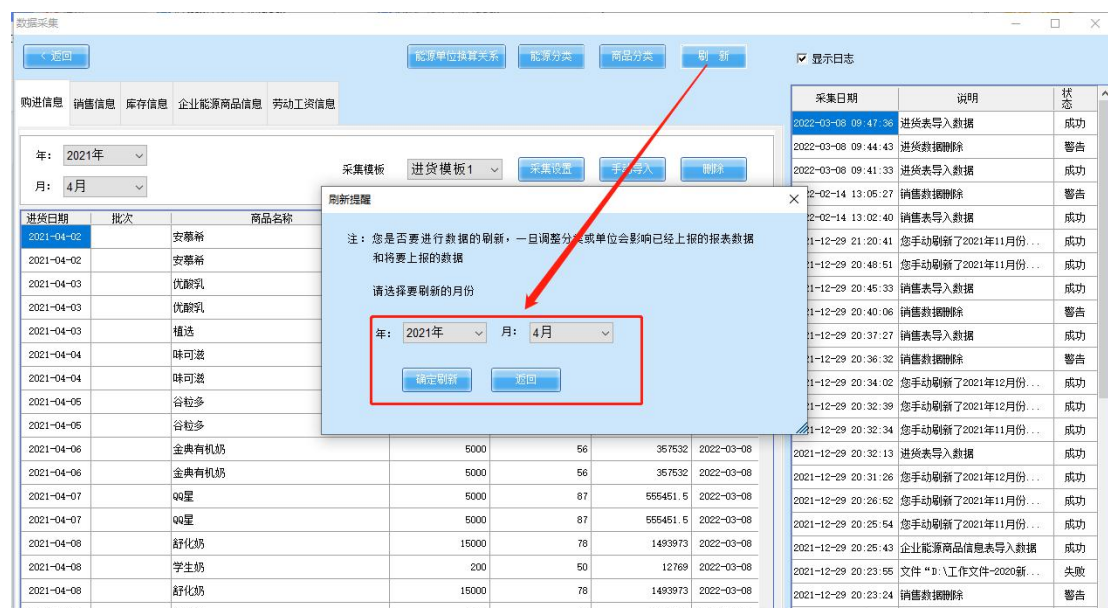



图 6-1-6



## (4) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮即可 (6-1-7)。

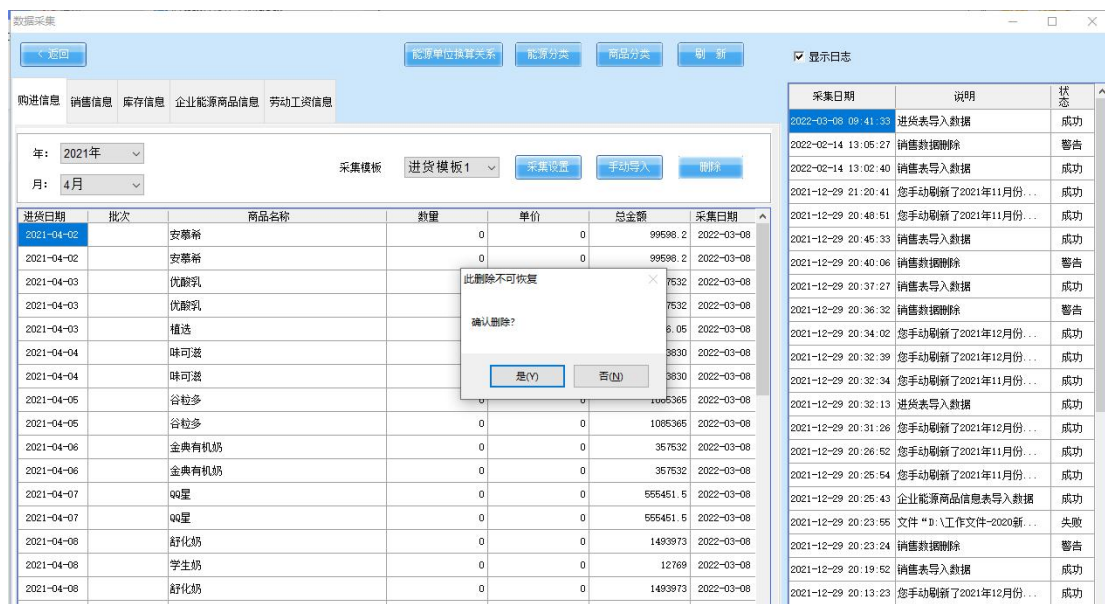
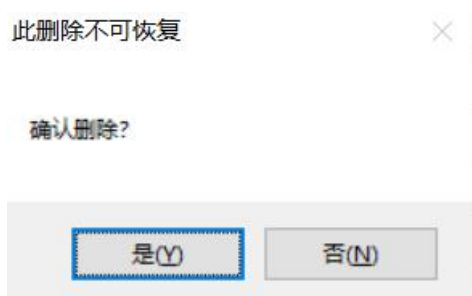


图 6-1-7

点击确认按钮，数据删除成功。



## 2. 销售信息

### (1) 采集设置

第一步：点击右侧的“采集设置”按钮，在弹窗中，采集设置 (如图 6-2 所示)。

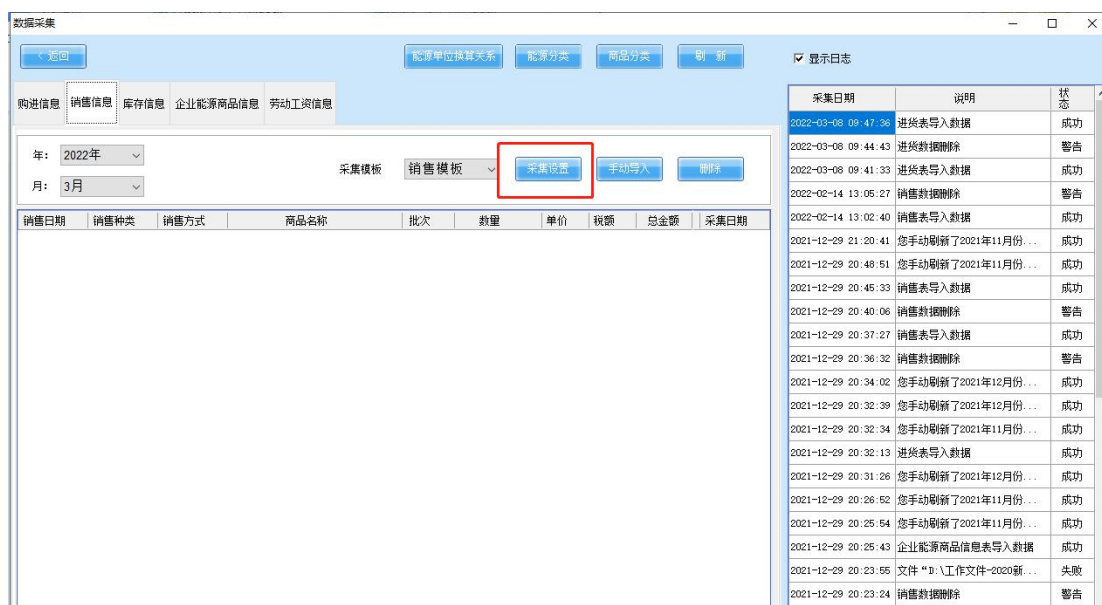


图 6-2

第二步：根据准备的数据模板，进行对应列的匹配设置，若该列没有数据或无该列，选中后面无此列（如图 6-2-1 所示）。



图 6-2-1

第三步：点击“确认”按钮，对设置的模板进行保存。

## (2) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

**手动导入**：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 6-2-2 所示）。

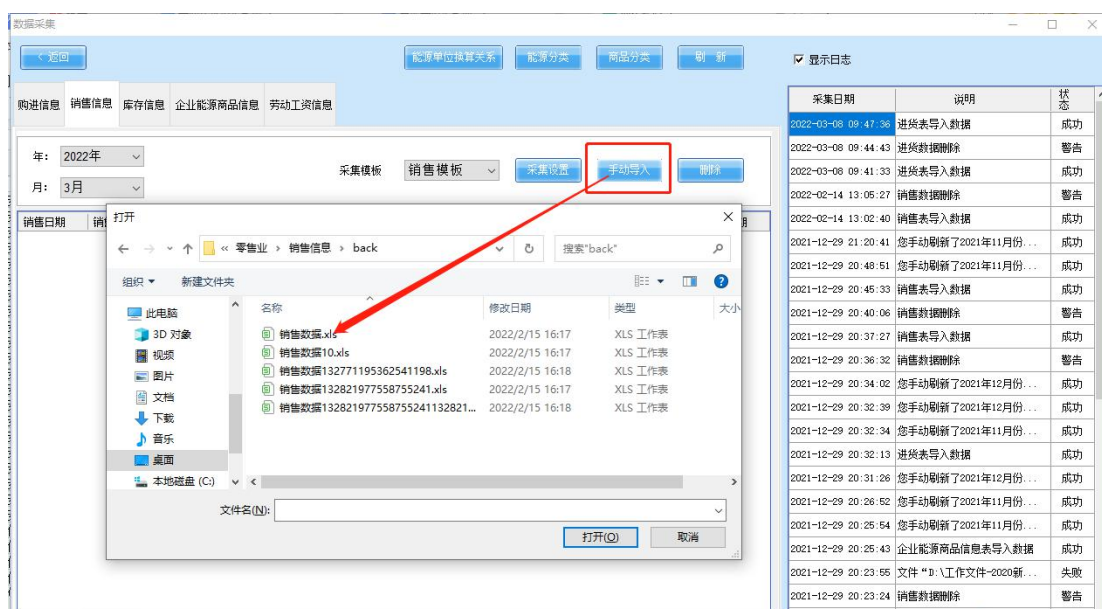


图 6-2-2

## (3) 自动采集

### 采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径（如图 6-2-3 所示）。

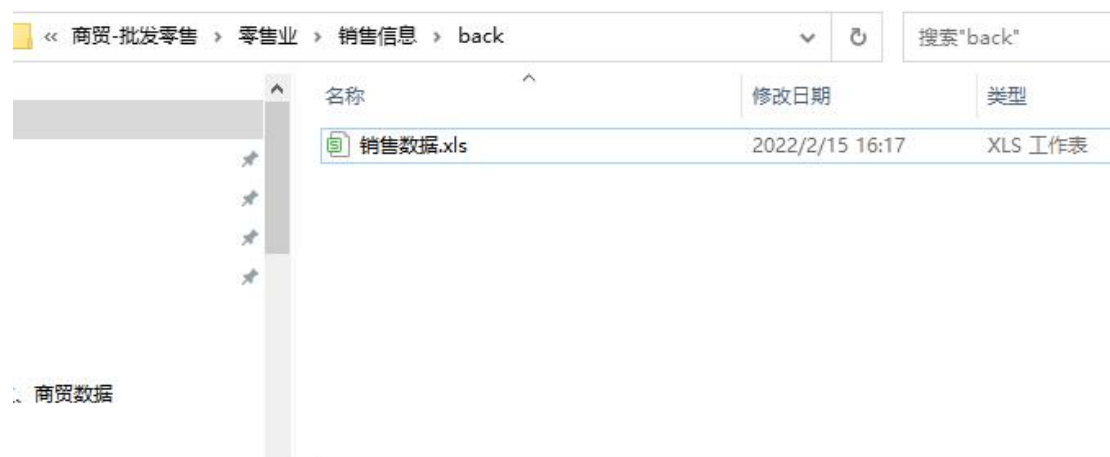


图 6-2-3

③ 在购进信息目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”（如图 6-2-4 所示）。

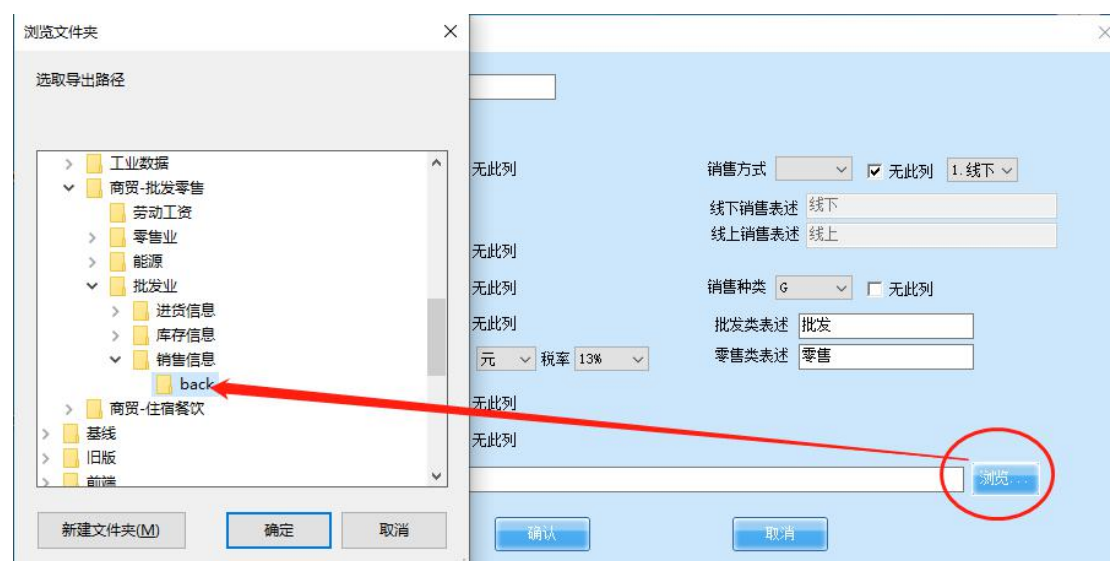


图 6-2-4

④ 采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件（图 6-2-5 所示）。



图 6-2-5

#### (4) 数据删除


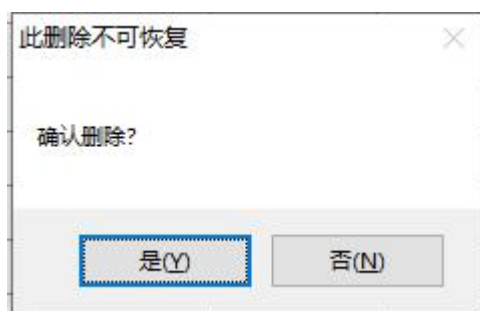
选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮即可 (如图 6-2-6 所示)。



图 6-2-6

点击确认按钮，数据删除成功。



## (5) 商品分类

数据导入完成后, 需要将产品进行分类, 点击“商品分类”按钮进行设置 (如图 6-2-7 所示)。

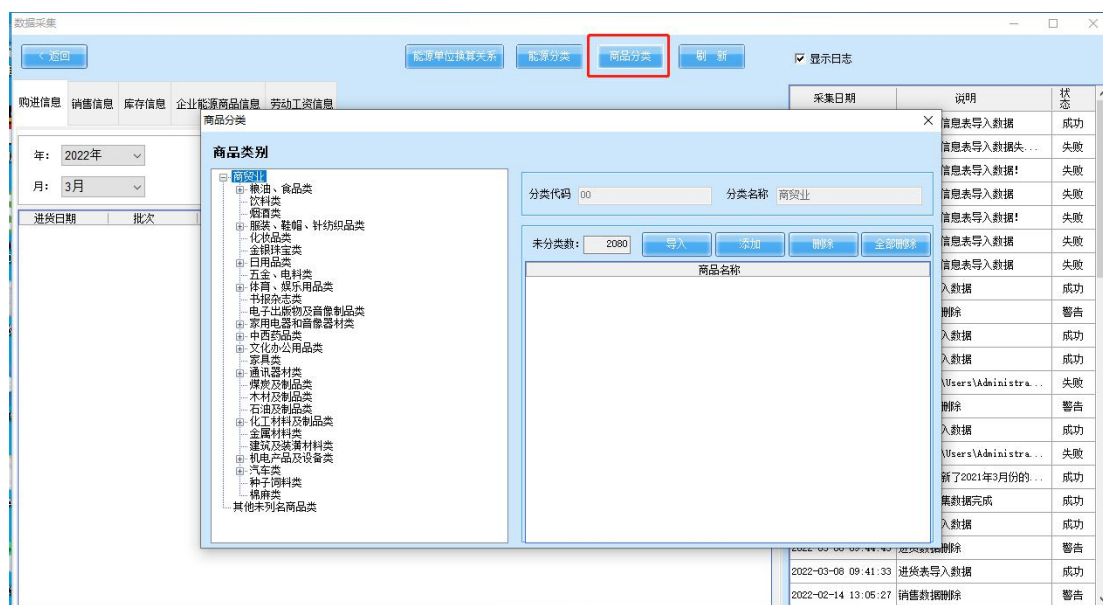


图 6-2-7

进入页面后选中左侧商品类别, 再点击“添加”按钮 (如图 6-2-8 所示)。

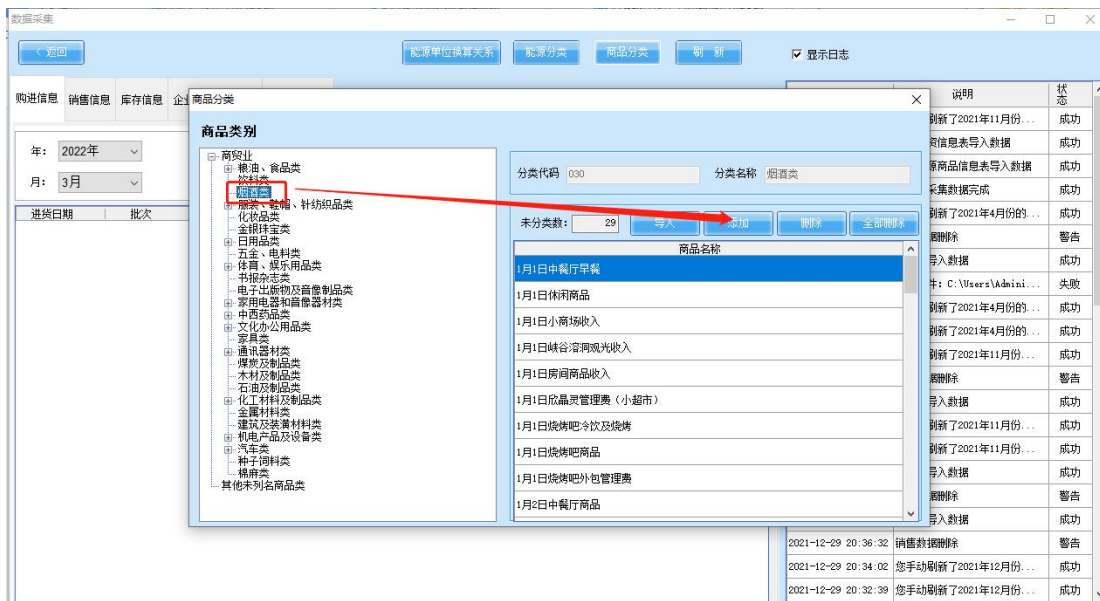


图 6-2-8

在弹出的窗口中，选中需要分类的商品，点击确认（如图 6-2-9 所示）。

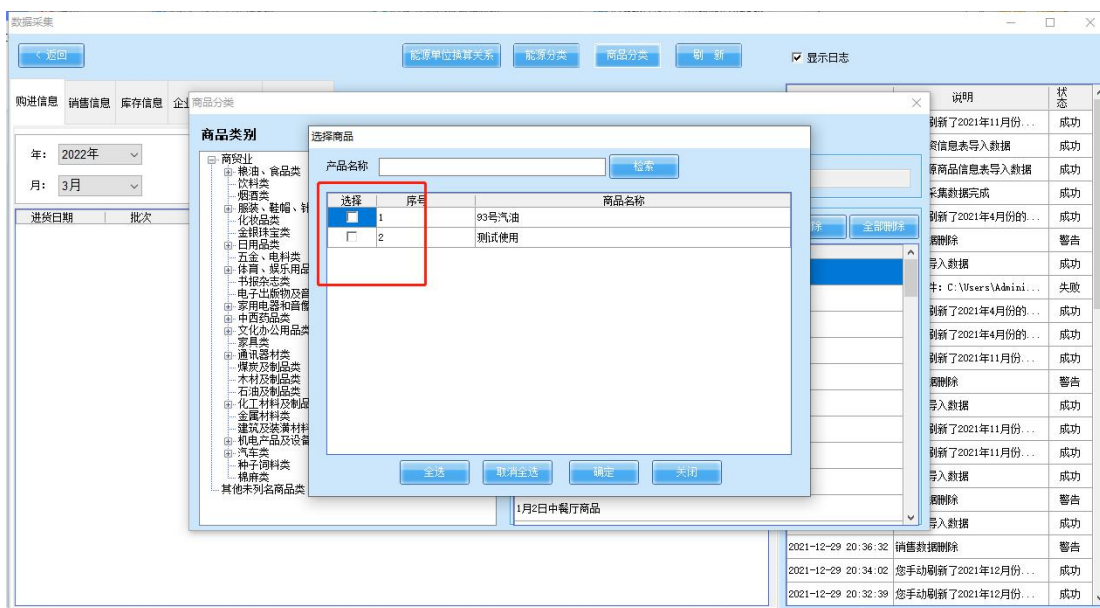


图 6-2-9

### 3. 劳动工资

点击左上角的“劳动工资信息”选项进行劳动工资数据采集（标黄位置为固定模板导入方式的操作点，标绿位置为

映射导入操作点) 如图 6-3 所示。



图 6-3

### (1) 固定模板导入

第一步：点击“下载模板”按钮，将固定模板文件保存至电脑（如图 6-3-1 所示）。

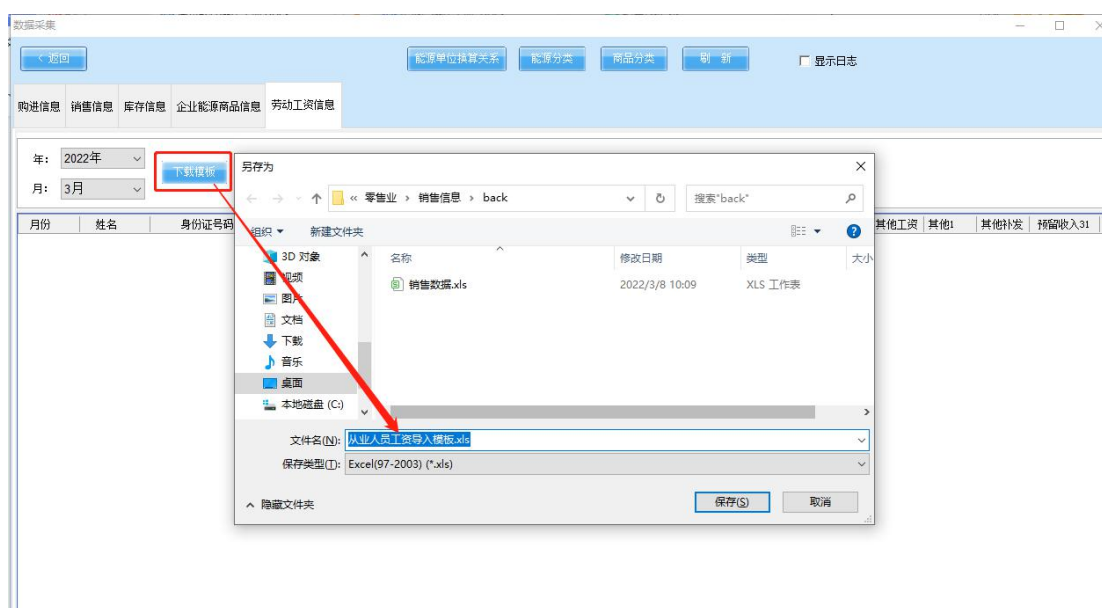


图 6-1-3

第二步：将企业人员信息按照左图的表式填写固定模板。



表格中的内容务必全部填写（如图 6-1-4 所示）。

**注：标红栏不可删除、清空、覆盖。从第 5 行开始填写数据。**

人员基本信息							工资构成(元)										
序号	姓名	身份证号码	性别	用工形式	入职日期	离职日期	应发工资合计	其中：				代缴代扣工资	其中：				
								基本工资	绩效工资	工资性津贴和补贴	其他工资		病假事假扣款	其他罚款	代缴五险一金	其他代扣	
4	甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	

图 6-1-4

第三步：先选择要导入的年月，选择“固定模板导入”导入系统（如图 6-1-5 所示）。

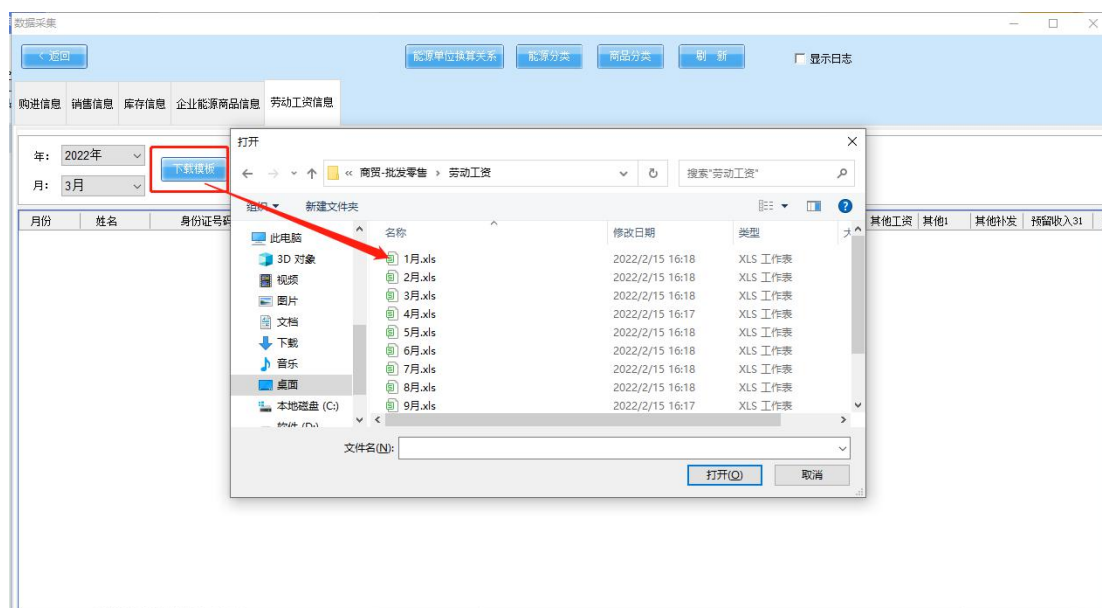


图 6-1-5

第四步：导入成功后，如下图显示（如图 6-1-6 所示）。

月份	姓名	身份证号码	性别	工形式	入职日期	离职日期	应发合计	基本工资	绩效工资	工资性津贴和补贴	其他工资	其他1	其他补发	预留收入31
03	李1	510302*****2310	男	在岗职工	2019-12-01		10973	2000	1300	1715	5958	0	0	0
03	李2	510302*****2311	女	在岗职工	2019-12-02		9725	2000	1301	1445	4979	0	0	0
03	李3	510302*****2312	男	在岗职工	2019-12-03		9727	2000	1302	1445	4980	0	0	0
03	李4	510302*****2313	男	劳务派遣	2019-12-04		9729	2000	1303	1445	4981	0	0	0
03	李5	510302*****2314	女	在岗职工	2019-12-05		9401	2000	1304	1180	4917	0	0	0
03	李6	510302*****2315	男	在岗职工	2019-12-06		9403	2000	1305	1180	4918	0	0	0
03	李7	510302*****2316	男	在岗职工	2019-12-07		9699	1800	1306	905	5688	0	0	0
03	李8	510302*****2317	男	劳务派遣	2019-12-08	2020-01-25	8801	1800	1307	905	4789	0	0	0
03	李9	510302*****2318	女	在岗职工	2019-12-09		8803	1800	1308	905	4790	0	0	0
03	李10	510302*****2319	男	在岗职工	2019-12-10		8845	1800	1309	905	4831	0	0	0
03	李11	510302*****2320	男	在岗职工	2020-01-01		9303	1800	1310	905	5288	0	0	0
03	李12	510302*****2321	女	劳务派遣	2020-01-04		9316	1800	1311	905	5300	0	0	0
03	李13	510302*****2322	男	在岗职工	2020-01-05		8641	1800	1312	730	4799	0	0	0
03	李14	510302*****2323	女	在岗职工	2020-01-06		8723	1800	1313	730	4880	0	0	0
03	李15	510302*****2324	男	在岗职工	2020-01-07		9166	1600	1314	1445	4807	0	0	0
03	李16	510302*****2325	女	劳务派遣	2020-01-08		10068	1600	1315	1445	5708	0	0	0

图 6-1-6

## (2) 映射导入

企业可根据实际情况，将手工台账数据或者 ERP 系统导出数据直接进行映射，采集设置完成后，再将文件手动导入 OR 自动导入进系统（如下图 6-1-7 所示）。

第一步：点击“采集设置”进入编辑映射页面。

数据采集

配置单位核算关系 配置分类 商品分类 刷新 显示日志

购进信息 销售信息 库存信息 企业能源商品信息 劳动工资信息

年: 2022年 月: 3月 下载模板 采集模板 工资模板1 采集设置 手动导入 删除

月份	姓名	身份证号码	性别	用工形式	入职日期	离职日期	应发合计	基本工资	绩效工资	工资性津贴和补贴	其他工资	其他1	其他补发	预留收入31
03	李1	510302*****2310	男	在岗职工	2019-12-01		10973	2000	1300		1715	5958	0	0
03	李2	510302*****2311	女	在岗职工	2019-12-02		9725	2000	1301		1445	4979	0	0
03	李3	510302*****2312	男	在岗职工	2019-12-03		9727	2000	1302		1445	4980	0	0
03	李4	510302*****2313	男	劳务派遣	2019-12-04		9729	2000	1303		1445	4981	0	0
03	李5	510302*****2314	女	在岗职工	2019-12-05		9401	2000	1304		1180	4917	0	0
03	李6	510302*****2315	男	在岗职工	2019-12-06		9403	2000	1305		1180	4918	0	0
03	李7	510302*****2316	男	在岗职工	2019-12-07		9699	1800	1306		905	5688	0	0
03	李8	510302*****2317	男	劳务派遣	2019-12-08	2020-01-25	8801	1800	1307		905	4789	0	0
03	李9	510302*****2318	女	在岗职工	2019-12-09		8803	1800	1308		905	4790	0	0
03	李10	510302*****2319	男	在岗职工	2019-12-10		8845	1800	1309		905	4831	0	0
03	李11	510302*****2320	男	在岗职工	2020-01-01		9303	1800	1310		905	5288	0	0
03	李12	510302*****2321	女	劳务派遣	2020-01-04		9316	1800	1311		905	5300	0	0
03	李13	510302*****2322	男	在岗职工	2020-01-05		8641	1800	1312		730	4799	0	0
03	李14	510302*****2323	女	在岗职工	2020-01-06		8723	1800	1313		730	4880	0	0
03	李15	510302*****2324	男	在岗职工	2020-01-07		9166	1600	1314		1445	4807	0	0
03	李16	510302*****2325	女	劳务派遣	2020-01-08		10068	1600	1315		1445	5708	0	0

劳动工资信息模板设置

人员基本信息

模板名称: 工资

起始行: 2

姓名: A

身份证: C

性别: B

用工形式: E

在岗职工表述: 正式

劳务派遣表述: 派遣

其他从业表述: 其他

入职日期: F

离职日期: G

月度: D

人员工资

应发合计: S

基本工资: -

指标构成: H, I, J

绩效工资: Q

指标构成: -

工资津贴和补贴: -

指标构成: L, M, N, O, P

其他工资: -

其他工资: -

通讯费: K

其他补发: R

预留收入31: -

代扣代缴工资合计: AC

病假事假扣款: -

指标构成: X, Y

其他罚款: Z

指标构成: -

代缴五险一金: -

指标构成: T, U, V, W

其他代扣: -

代扣个税: AB

职业年金代扣: AA

预留支出31: -

其它应纳入工资收入

其他5: -

其他6: -

其他7: -

其他8: -

采集路径: C:\Users\Administrator\Desktop\工资测试数据\1-12月 - 副本\工资数据

指标解释: 在岗职工 指在本单位工作且与本单位签订劳动合同,并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员,以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括: 1. 应订立劳动合同而未订立劳动合同人员; 2. 处于试用期人员; 3. 编制外招聘的人员,如临时人员; 4. 从其他单位调入,但工资或其他劳动报酬仍由本单位支付的人员(如挂职锻炼、从派工作等情形)。

图 6-1-7

- ① 模板名称: 可根据情况自定义。
- ② 起始行: 为内容读取位置。
- ③ 身份证: 识别员工信息, 因姓名有重名情况, 所以身份证为必采集项。
- ④ 指标解释: 用工形式、应发合计、基本工资、绩效工资、工资津贴和补贴、其他工资等可点击查看具体的指标解

析。

(1) 人员基本信息：按照列一一对应的映射（如下图 6-1-8 所示）。

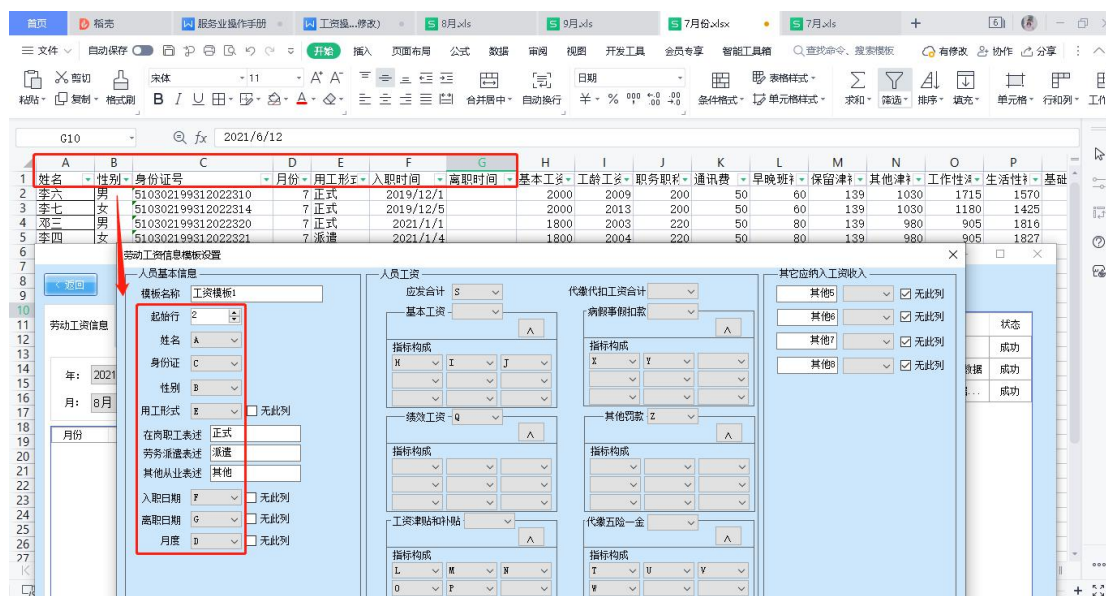


图 6-1-8

(2) 人员工资：

应发合计：

① 应发合计=基本工资+绩效工资+工资津贴和补贴+其他工资+预留三空位，故应发合计金额=下方分项金额之和。

(应发合计为必采项，并且系统有验证，如金额错误导入时会提示)

② 采集时有总项和分项的情况。如：绩效工资只有一列，直接在总项框映射对应列。工资津贴和补贴由多个分项构成，在分项框映射多列，总项框选择空白。(如下图 6-1-9 所示)

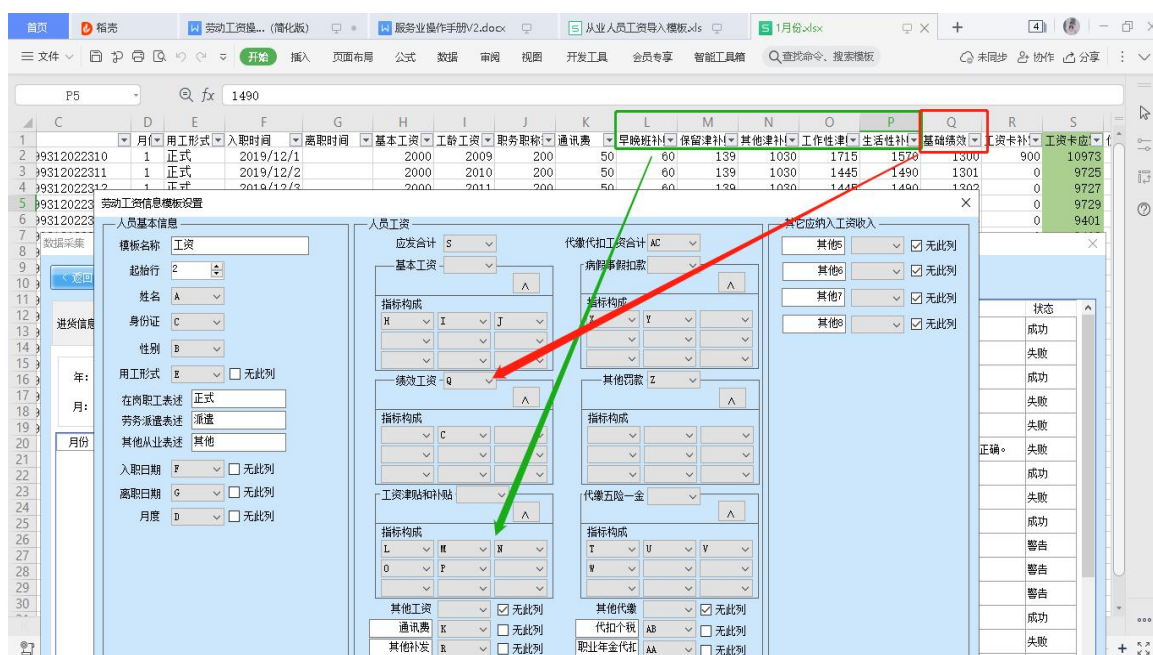


图 6-1-9

### 代缴代扣工资合计：

① 代缴代扣工资合计=病假事假扣款+其他罚款+代缴五险一金+其他代缴+预留三空位

(代缴代扣工资合计不是必采项，如果没有代缴代扣合计总项可选择空白，下方分项映射就可以；但是代缴代扣工资合计在系统中也有验证，)

② 采集时分项，总项参照应发合计第 2 条。

如下图 6-1-10 所示。

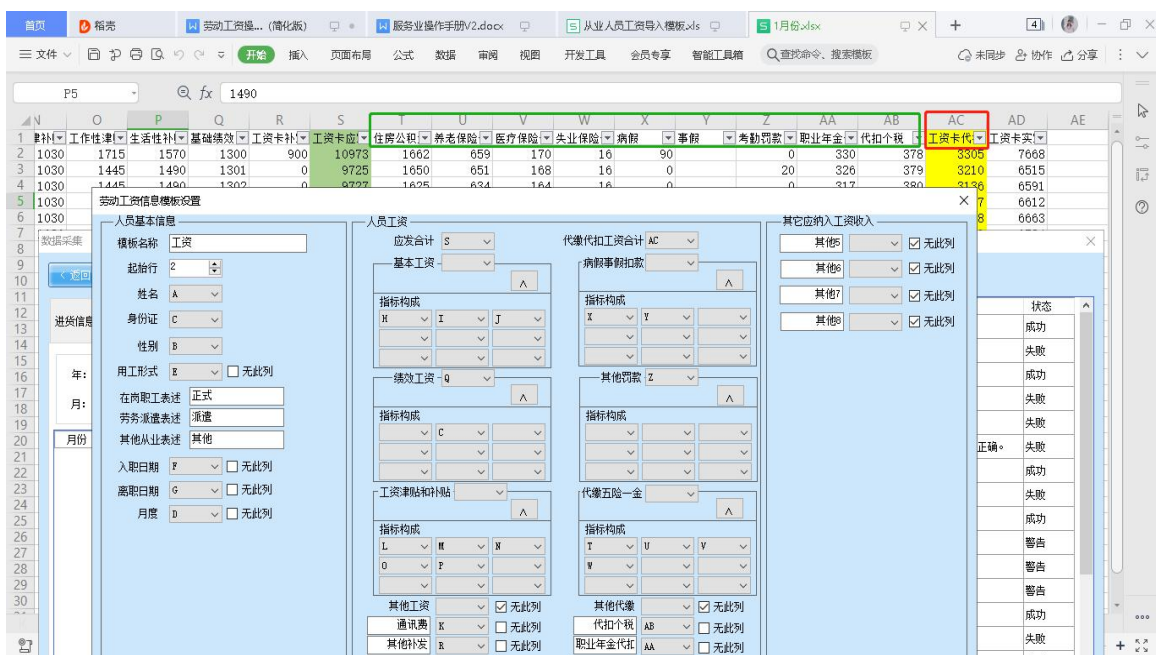


图 6-1-10

## 4. 库存信息

### (1) 采集设置

第一步：点击库存信息右侧的“采集设置”按钮，在弹窗中进行数据映射（如图 6-4 所示）。

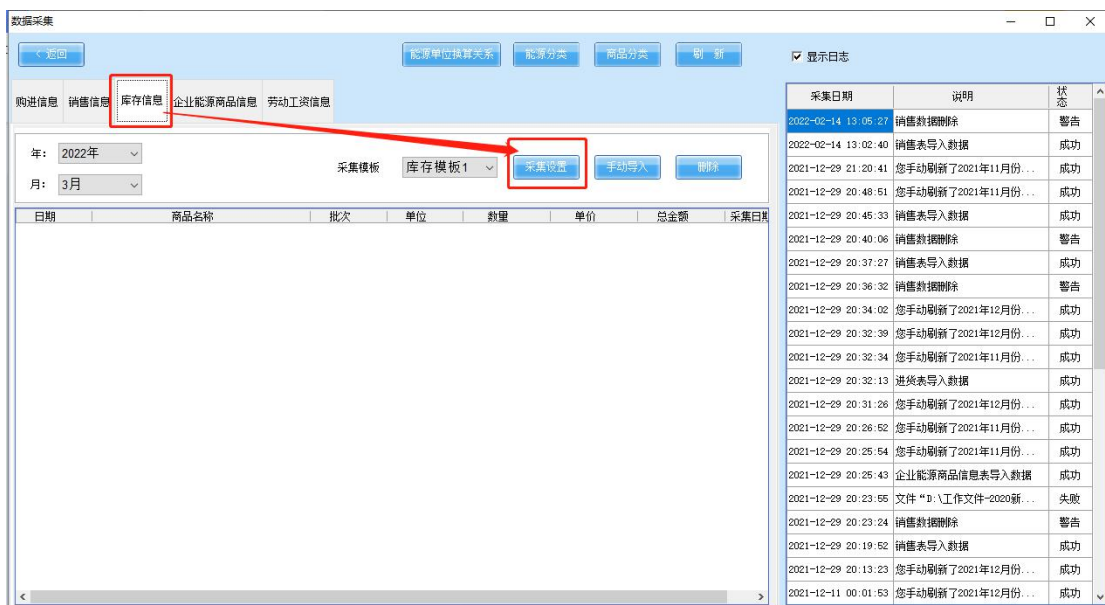


图 6-4

第二步：根据购进数据对应列进行映射，若无数据，则勾选无此列(如图 6-4-2 所示)。

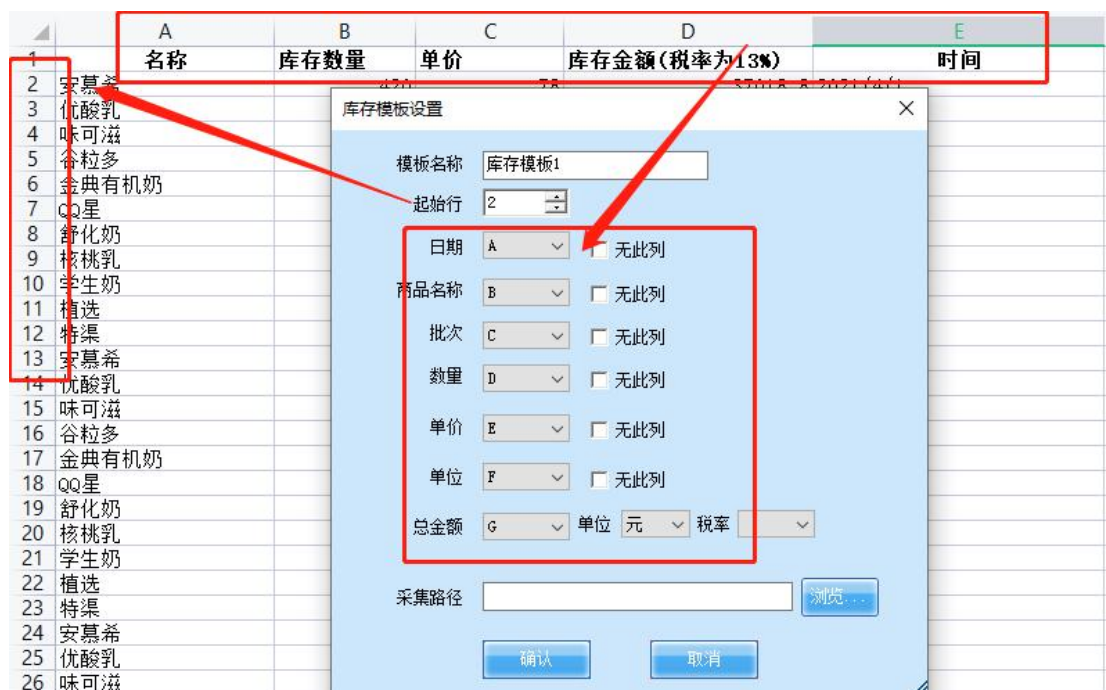


图 6-4-2

第三步：点击“确认”按钮，对设置的模板进行保存。

## (2) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

**手动导入**：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 6-4-3 所示）。

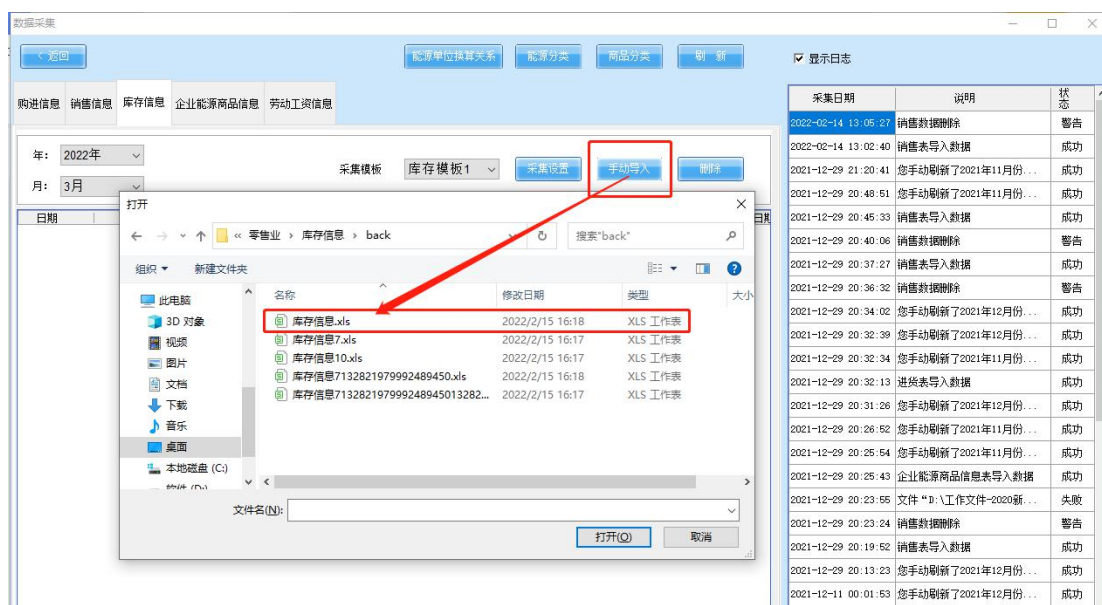


图 6-4-3

### (3) 自动采集

## 采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径（如图 6-4-4 所示）。

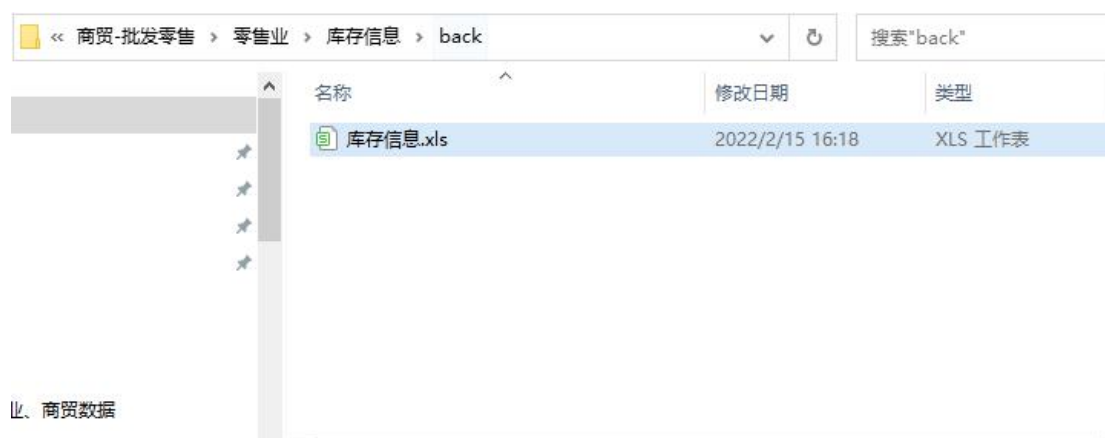


图 6-4-4

在购进信息目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”（如图 6-4-5 所示）。



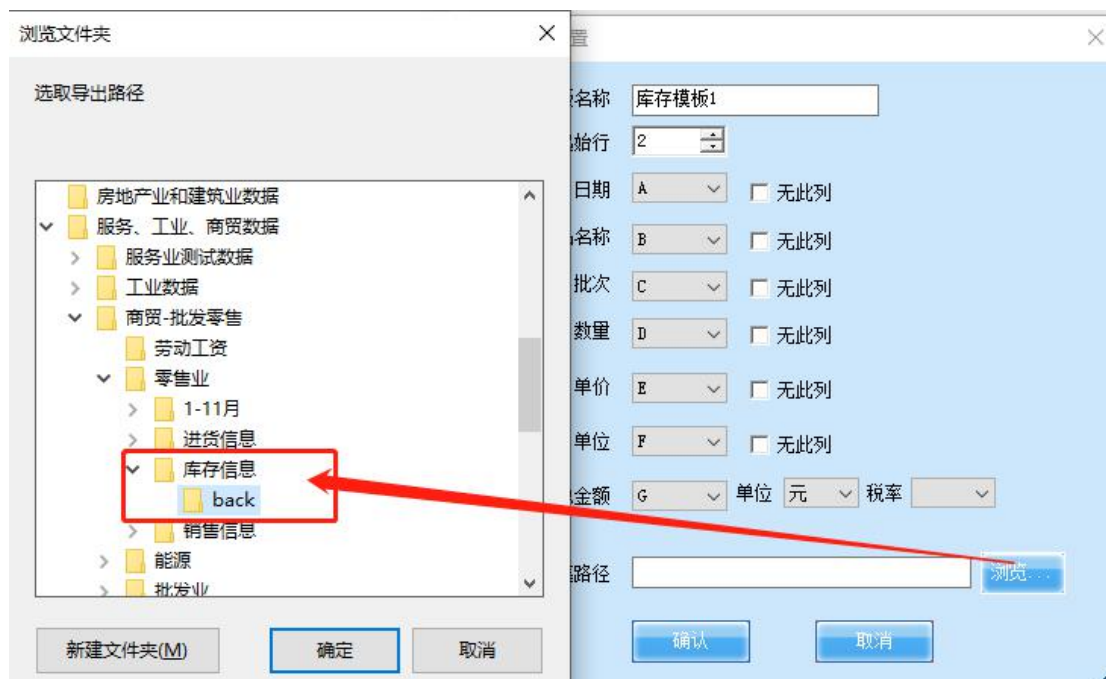


图 6-4-5

采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件（图 6-4-6 所示）。

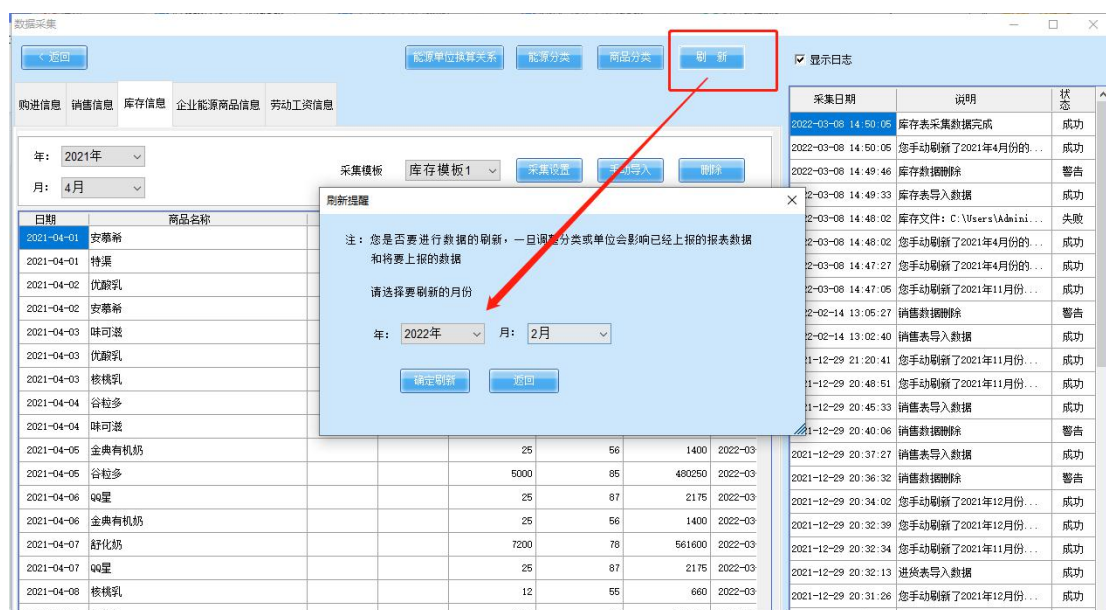


图 6-4-6

## (4) 数据删除


选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮，在弹出窗口中，点击“是”即可（如图 6-4-7 所示）。



图 6-4-7

## 5. 企业能源商品信息

### (1) 采集设置

第一步：点击企业能源商品信息右侧的“采集设置”按钮，在弹窗中进行数据映射（如图 6-5 所示）。

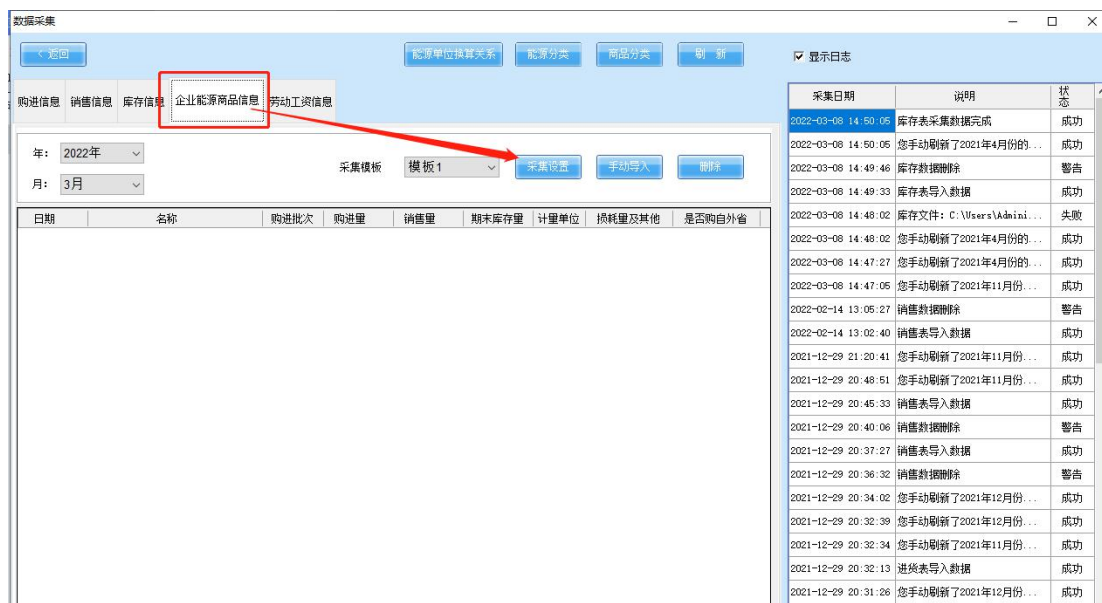


图 6-5

第二步：根据购进数据对应列进行映射，若无数据，则勾选无此列(如图 6-5-2 所示)。

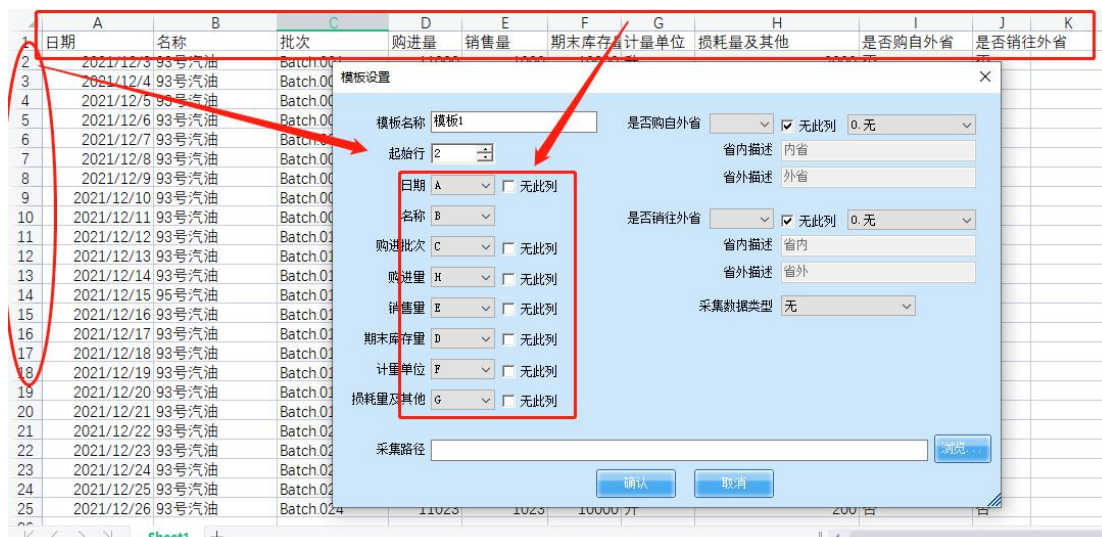




图 6-5-2

第三步：点击“确认”按钮，对设置的模板进行保存。

## (2) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“”按钮实现，自动采集是通过

“”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

**手动导入：**选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 6-5-3 所示）。

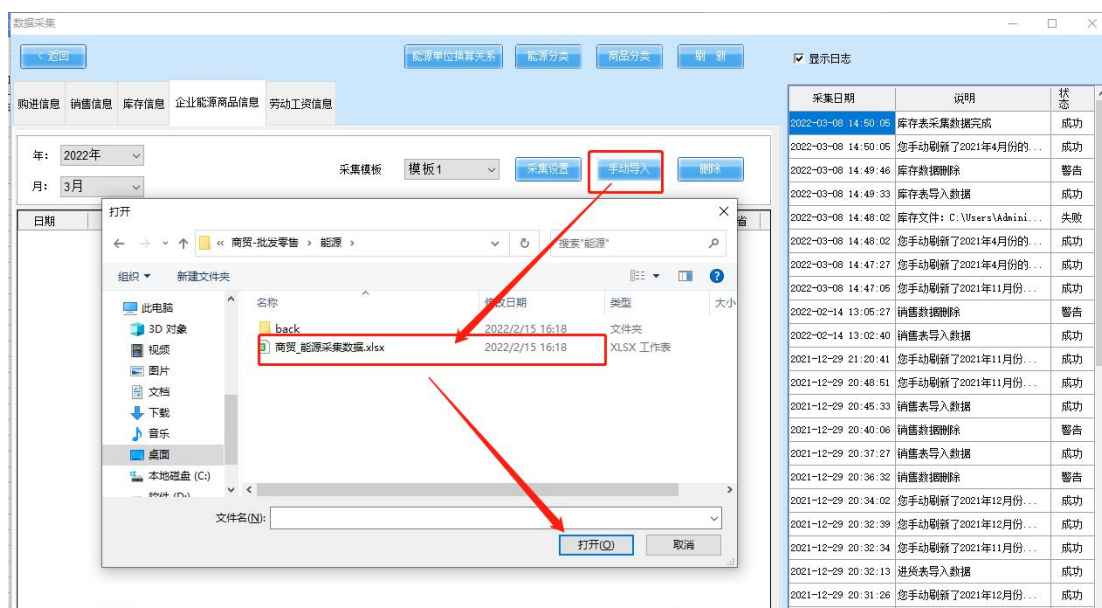


图 6-5-3

### (3) 自动采集

## 采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径（如图 6-5-4 所示）。

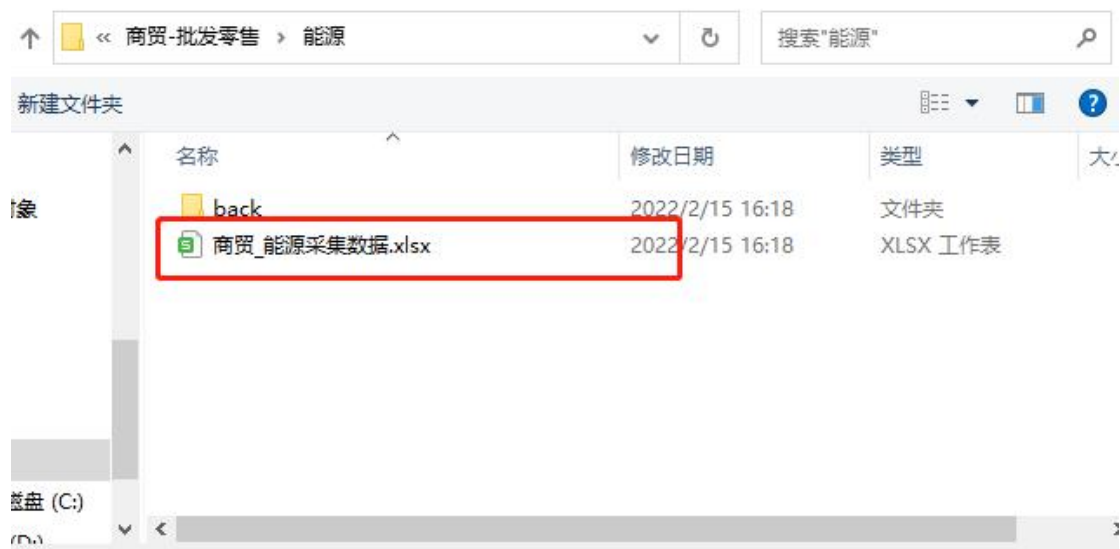


图 6-5-4

在购进信息目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”（如图 6-5-5 所示）。

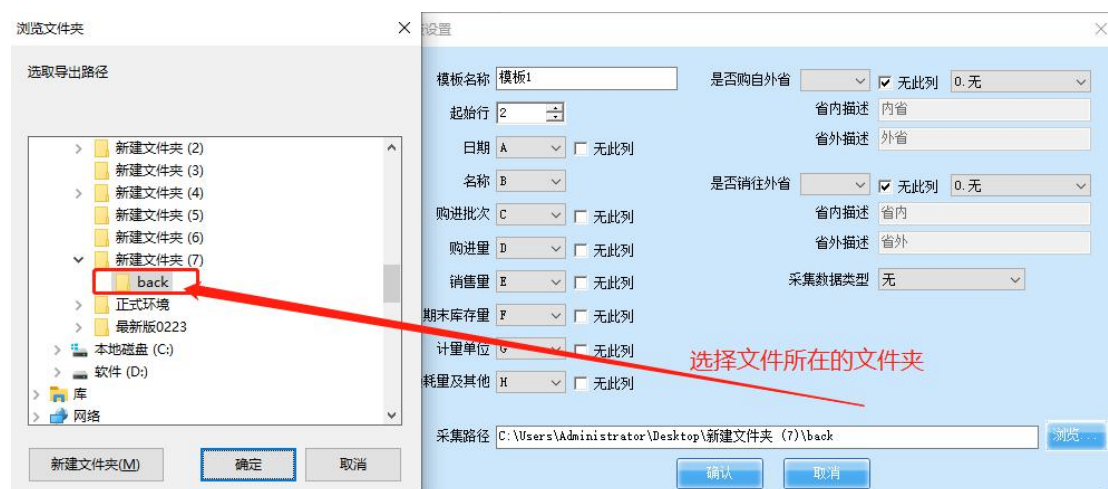


图 6-5-5

采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件（图 6-5-6 所示）。

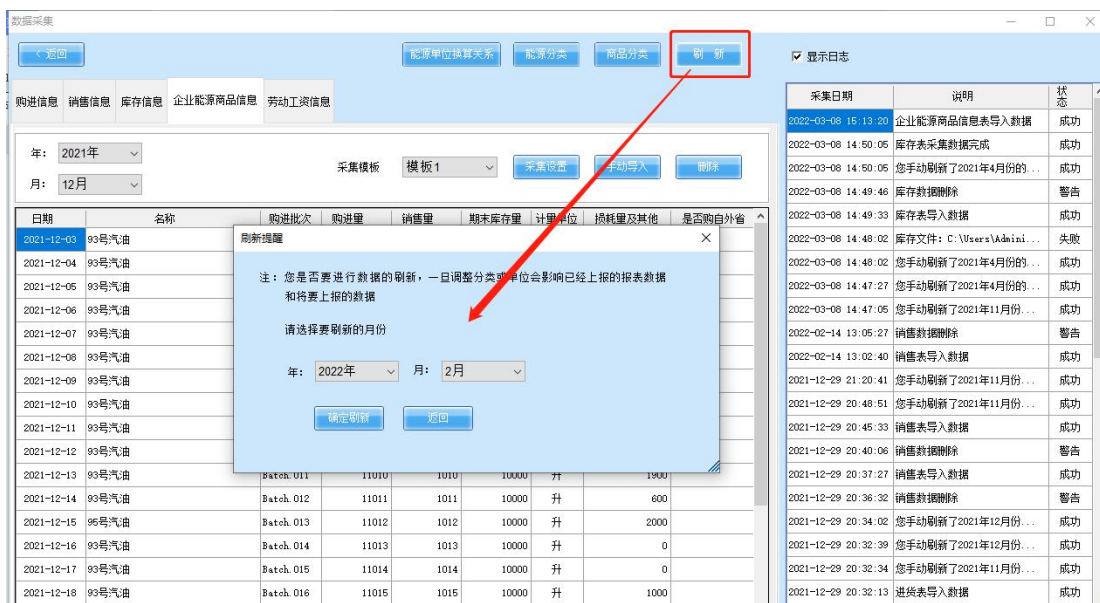


图 6-5-6

#### (4) 数据删除


选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮，在弹出窗口中，点击“是”即可（如图 6-5-7 所示）。



图 6-5-7

## (5) 能源分类

数据导入完成后,需要将能源进行分类,点击“能源分类”按钮进行设置(如图6-5所示)。



图 6-5

进入页面后选中左侧能源类别,再点击“添加”按钮(如图6-5-1所示)。

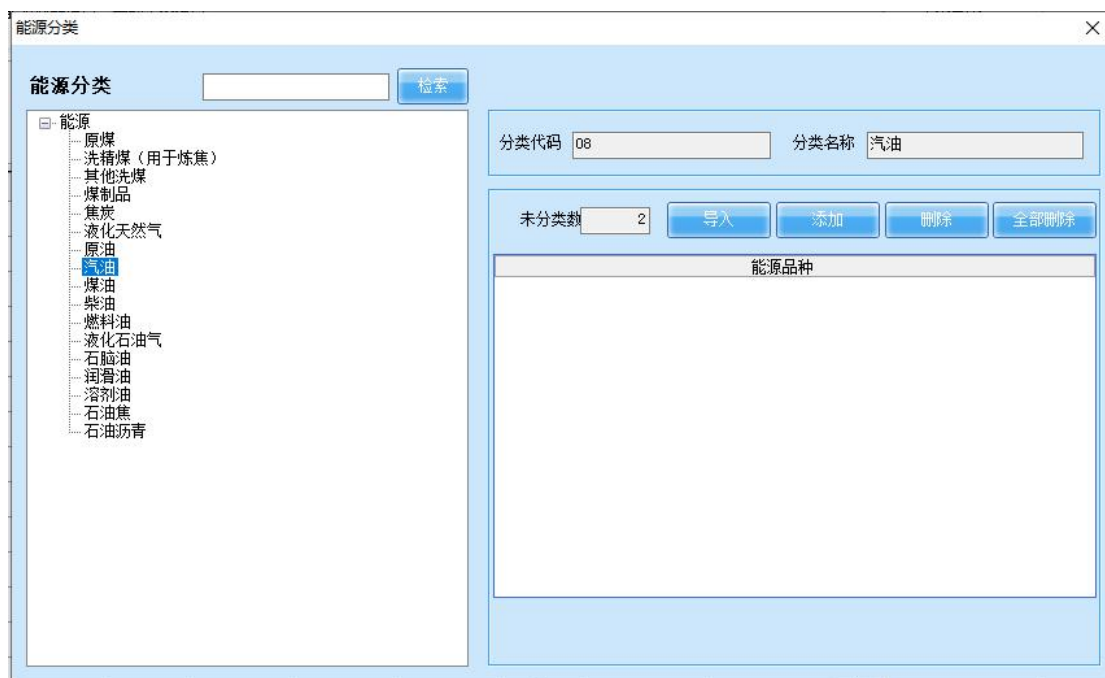


图 6-5-1

在弹出的窗口中，选中需要分类的能源点击确认（如图 6-5-2 所示）。

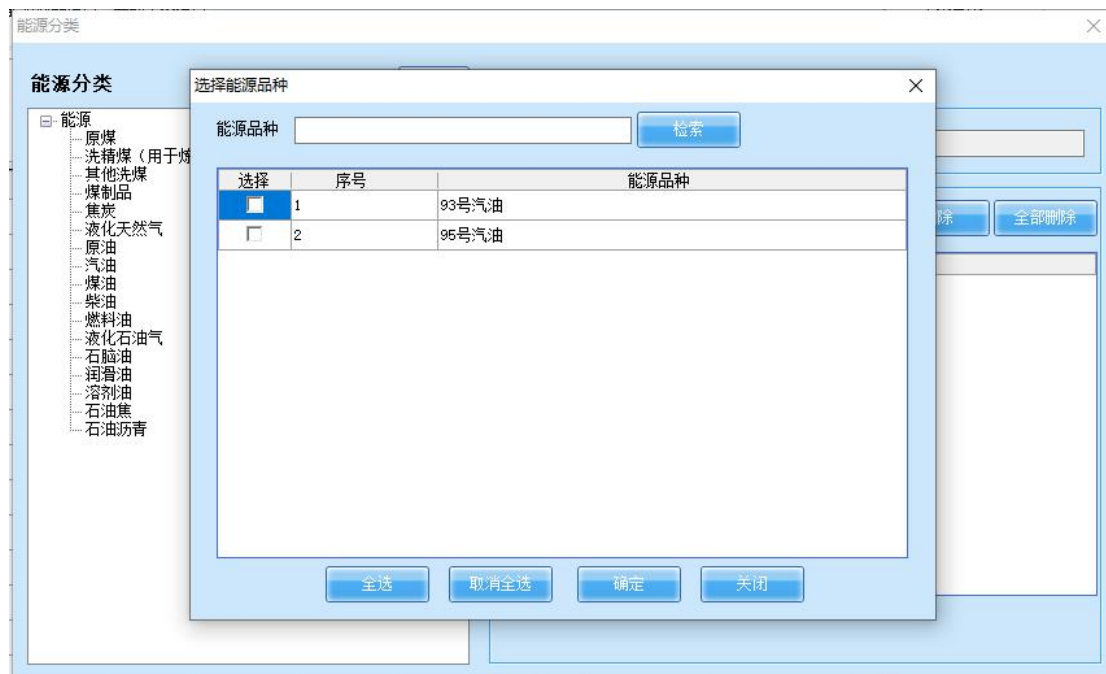


图 6-5-2

点击能源单位换算关系按钮，界面提供新增、删除等操作，可将企业数据的单位与报表标准单位进行转换设置（如图 6-5-3 所示）。

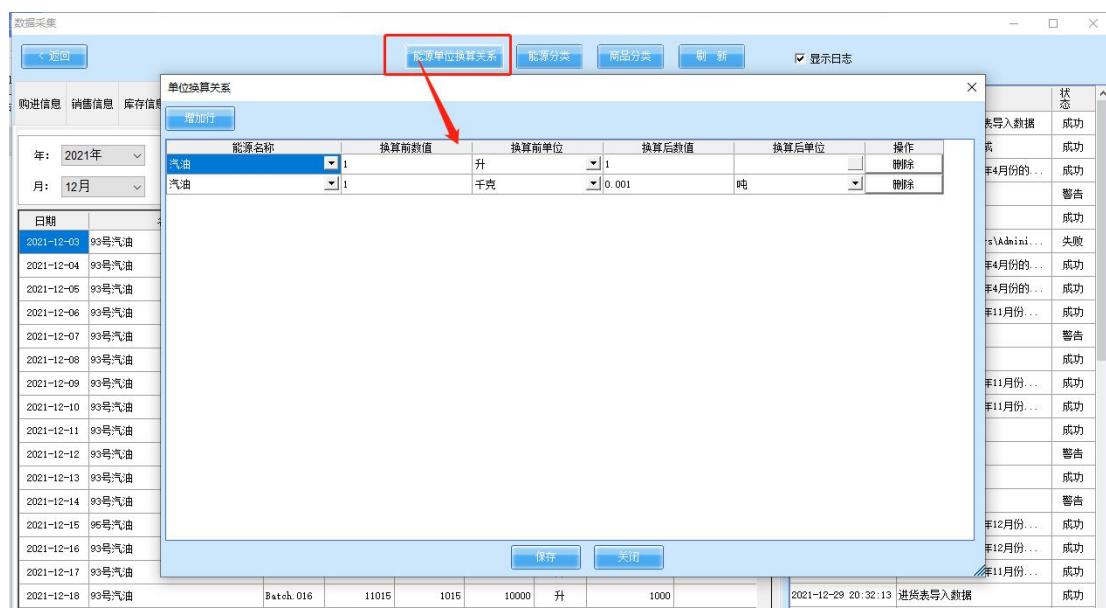




图 6-5-3

## (七) 电子台账

返回至主页面，选择“电子台账”按钮，进入电子台账页面。



### 1. 台账查看

#### (1) 从业人员及工资信息台账

选择对应时间，可根据年月查询台账数据。下方有当月工资应发合计金额和实发合计金额。也可导出工资信息台账(如图 7-1 所示)。

人员基本信息						工资构成(元)										
员工姓名	性别	用工形式	身份证号码	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资	工资性津贴和补贴	其他工资	代扣代缴	病假事假扣款	其他罚款	代缴五险一金	其他代缴	实发工资合计
李1	男	在岗职工	510302*****2310	2019-12-01		10973	2000	1300	1715	5958	3305	90	0	2507	708	7668
李2	女	在岗职工	510302*****2311	2019-12-02		9725	2000	1301	1445	4979	3210	0	20	2485	705	6515
李3	男	在岗职工	510302*****2312	2019-12-03		9727	2000	1302	1445	4980	3136	0	0	2439	697	6591
李4	男	劳务派遣	510302*****2313	2019-12-04		9729	2000	1303	1445	4981	3117	100	0	2337	680	6612
李5	女	在岗职工	510302*****2314	2019-12-05		9401	2000	1304	1180	4917	2738	0	0	2100	638	6663
李6	男	在岗职工	510302*****2315	2019-12-06		9403	2000	1305	1180	4918	2619	0	0	1999	620	6784
李7	男	在岗职工	510302*****2316	2019-12-07		9699	1800	1306	905	5688	2552	50	0	1880	622	7147
李8	男	劳务派遣	510302*****2317	2019-12-08	2020-01-25	8801	1800	1307	905	4789	2457	0	0	1860	597	6344
李9	女	在岗职工	510302*****2318	2019-12-09		8803	1800	1308	905	4790	2495	0	0	1891	604	6308
李10	男	在岗职工	510302*****2319	2019-12-10		8845	1800	1309	905	4831	2561	0	0	1946	615	6284
李11	男	在岗职工	510302*****2320	2020-01-01		9303	1800	1310	905	5288	2385	60	20	1729	576	6918
李12	女	劳务派遣	510302*****2321	2020-01-04		9316	1800	1311	905	5300	2352	0	0	1788	584	6964
合计																

图 7-1

## (2) 批发和零售业商品销售信息台账

选择对应时间，可根据年月查询台账数据。下方有当月合计总金额。也可导出台账和生成 E204-1 表（如图 7-1-2 所示）。

日期	商品名称	批次	销售额(元)	销售渠道	销售分类
2021-11-03	93号汽油		20	线下	零售
2021-11-04	93号汽油		21	线下	零售
2021-11-05	93号汽油		22	线下	零售
2021-11-06	93号汽油		23	线下	零售
2021-11-07	93号汽油		24	线下	零售
2021-11-08	93号汽油		25	线下	零售
2021-11-09	93号汽油		26	线下	零售
2021-11-10	93号汽油		27	线下	零售
2021-11-11	93号汽油		28	线下	零售
2021-11-12	93号汽油		29	线下	零售
2021-11-13	93号汽油		30	线下	零售
2021-11-14	93号汽油		31	线下	零售
2021-11-15	93号汽油		32	线下	零售
2021-11-16	93号汽油		33	线下	零售
2021-11-17	93号汽油		34	线下	零售
2021-11-18	93号汽油		35	线下	零售
2021-11-19	93号汽油		36	线下	零售
2021-11-20	93号汽油		37	线下	零售
合计	总金额		938		

图 7-1-2

### (3) 批发和零售企业能源商品购进、销售信息台账

选择对应时间，可根据年月查询台账数据，可导出台账和生成 205-7 表（如图 7-1-3 所示）。

能源商品品种	计量单位	能源商品购进情况			能源商品库存情况			能源商品销
		日期	购进批次	购进量	日期	库存批次	库存量	
汽油	吨	2021-11-03	1-1-1	0	2021-11-03	1-1-1	159	
汽油	吨	2021-11-04	1-1-1	0	2021-11-04	1-1-1	160	
汽油	吨	2021-11-05	1-1-1	0	2021-11-05	1-1-1	161	
汽油	吨	2021-11-06	1-1-1	0	2021-11-06	1-1-1	162	
汽油	吨	2021-11-07	1-1-1	0	2021-11-07	1-1-1	163	
汽油	吨	2021-11-08	1-1-1	0	2021-11-08	1-1-1	164	
汽油	吨	2021-11-09	1-1-1	0	2021-11-09	1-1-1	165	
汽油	吨	2021-11-10	1-1-1	0	2021-11-10	1-1-1	166	
汽油	吨	2021-11-11	1-1-1	0	2021-11-11	1-1-1	167	
汽油	吨	2021-11-12	1-1-1	0	2021-11-12	1-1-1	168	
汽油	吨	2021-11-13	1-1-1	0	2021-11-13	1-1-1	169	
汽油	吨	2021-11-14	1-1-1	0	2021-11-14	1-1-1	170	
汽油	吨	2021-11-15	1-1-1	0	2021-11-15	1-1-1	171	
汽油	吨	2021-11-16	1-1-1	0	2021-11-16	1-1-1	172	
汽油	吨	2021-11-17	1-1-1	0	2021-11-17	1-1-1	173	
汽油	吨	2021-11-18	1-1-1	0	2021-11-18	1-1-1	174	

图 7-1-3

## 2. 生成报表

### (1) 202-1 报表

在从业人员及工资信息台账下方点击“生成202-1报表”按钮，进入报表生成页面（如图 7-2）。

从业人员工资报表

企业名称: 重庆市xxxx有限公司

E204-1表 205-7表 202-1表

从业人员统计表 2021年 第2季度 生成报表

指标名称	单位	代码	本年		上年同期	
			本季	1-本季	本季	1-本季
从业人员期末人数	人	01	0	-	0	-
其中: 女性	人	02	0	-	0	-
其中: 劳务派遣人员	人	06	0	-	0	-
从业人员平均人数	人	08	-	0	-	0
其中: 劳务派遣人员	人	10	-	0	-	0
从业人员工资总额	千元	12	-	0	-	0
其中: 劳务派遣人员	千元	18	-	0	-	0

图 7-2

## (2) E204-1 报表

在批发和零售业商品销售信息台账下方点击“生成E204-1报表”按钮,进入报表生成页面(如图 7-2-1 所示)。

批发和零售业商品销售和库存报表

企业名称: 重庆市xxxx有限公司

E204-1表 205-7表 202-1表

批发和零售业商品销售和库存 2021年 11月 生成报表

一、总体交易情况


商品分类	计量单位	代码	本年		上年同期	
			本月	1-本月	本月	1-本月
商品购进额	千元	01	1	1	0	0
商品销售额	千元	02	0	0	0	0
其中: 通过网络实现的商品销售额	千元	03	0	0	0	0
零售额	千元	04	0	0	0	0
其中: 通过网络实现的零售额	千元	05	0	0	0	0
期末商品库存额	千元	06	1791	-	0	0

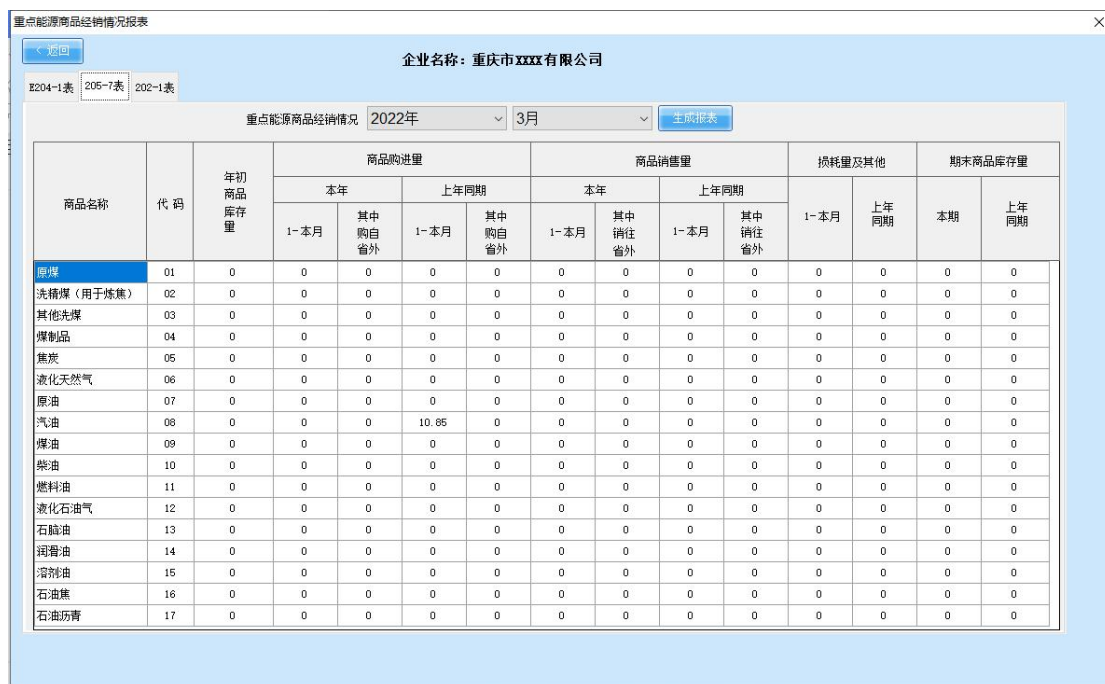
二、分类交易情况

商品分类	计量单位	代码	商品销售额 (本年)		商品销售额 (上年同期)		零售额 (本年)		零售额 (上年同期)	
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月
粮油、食品类	千元	010	0	0	0	0	0	0	0	
其中: 粮油类	千元	011	0	0	0	0	0	0	0	
其中: 肉蛋蛋类	千元	012	0	0	0	0	0	0	0	
其中: 水产品类	千元	013	0	0	0	0	0	0	0	
其中: 蔬菜类	千元	014	0	0	0	0	0	0	0	
其中: 干鲜果品类	千元	015	0	0	0	0	0	0	0	
饮料类	千元	020	0	0	0	0	0	0	0	
烟酒类	千元	030	0	0	0	0	0	0	0	
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	040	0	0	0	0	0	0	0	
服装类	千元	041	0	0	0	0	0	0	0	
鞋帽类	千元	042	0	0	0	0	0	0	0	

图 7-1-2

### (3) 205-7 报表

在批发和零售企业能源商品购进、销售信息台账下方点击“”按钮，进入报表生成页面（如图 7-2-2 所示）。



重点能源商品经销情况报表

企业名称：重庆市xxxx有限公司

重点能源商品经销情况 2022年 3月 生成报表

商品名称	代码	年初商品库存量	商品购进量				商品销售量				损耗量及其他		期末商品库存量		
			本年		上年同期		本年		上年同期		1-本月	上年同期	本期	上年同期	
			1-本月	其中 购自 省外	1-本月	其中 购自 省外	1-本月	其中 销往 省外	1-本月	其中 销往 省外					
原煤	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
洗精煤（用于炼焦）	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其他洗煤	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
煤制品	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
焦炭	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
液化天然气	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
原油	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
汽油	08	0	0	0	10.85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
煤油	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
柴油	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
燃料油	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
液化石油气	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
石脑油	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
润滑油	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
溶剂油	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
石油焦	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
石油沥青	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

图 7-2-2

## 3. 溯源

### (1) 业务模块

点击 E204-1 报表中营业额本月金额，显示日统计数据（如下图 7-3 所示）。



图 7-3

点击日报表中的总金额，进入进货明细信息界面（如图 7-3-1 所示）。

日期	批次	单位	商品名称	数量	单价	总金额
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	159	2359	52665
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	160	2360	52666
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	161	2361	52667
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	162	2362	52668
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	163	2363	52669
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	164	2364	52670
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	165	2365	52671
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	166	2366	52672
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	167	2367	52673
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	168	2368	52674
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	169	2369	52675
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	170	2370	52676
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	171	2371	52677
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	172	2372	52678
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	173	2373	52679
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	174	2374	52680
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	175	2375	52681
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	176	2376	52682
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	177	2377	52683
2021-11-03	1-1-1	升	93号汽油	178	2378	52684

图 7-3-1

## (2) 工资模块

选择对应时间，示例为 2022 年第一季度报表信息，从业

人员期末人数等数据可下钻进行查看 (如图 7-3-2 所示)。

从业人员工资报表

企业名称: 重庆市xxxx有限公司

E204-1表 205-7表 202-1表

从业人员统计表 2022年 第1季度 生成报表

指标名称	单位	代码	本年		上年同期	
			本季	1-本季	本季	1-本季
从业人员期末人数	人	01	17	-	0	-
其中: 女性	人	02	6	-	0	-

劳动工资信息

月份	姓名	身份证	性别	用工形式	入期时间	离期时间	应发合计	基本工资	绩效工资	工资性津贴和补贴	其他
2022-03	李1	510302*****2310	男	正式员工	2019-12-01		10973	2000	1300	1715	5
2022-03	李2	510302*****2311	女	正式员工	2019-12-02		9725	2000	1301	1445	4
2022-03	李3	510302*****2312	男	正式员工	2019-12-03		9727	2000	1302	1445	4
2022-03	李4	510302*****2313	男	派遣员工	2019-12-04		9729	2000	1303	1445	4
2022-03	李5	510302*****2314	女	正式员工	2019-12-05		9401	2000	1304	1180	4
2022-03	李6	510302*****2315	男	正式员工	2019-12-06		9403	2000	1305	1180	4
2022-03	李7	510302*****2316	男	正式员工	2019-12-07		9699	1800	1306	905	5
2022-03	李9	510302*****2318	女	正式员工	2019-12-09		8803	1800	1308	905	4
2022-03	李10	510302*****2319	男	正式员工	2019-12-10		8845	1800	1308	905	4
2022-03	李11	510302*****2320	男	正式员工	2020-01-01		9303	1800	1310	905	5
2022-03	李12	510302*****2321	女	派遣员工	2020-01-04		9316	1800	1311	905	5
2022-03	李13	510302*****2322	男	正式员工	2020-01-05		8641	1800	1312	730	4
2022-03	李14	510302*****2323	女	正式员工	2020-01-06		8723	1800	1313	730	4
2022-03	李15	510302*****2324	男	正式员工	2020-01-07		9166	1600	1314	1445	4
2022-03	李16	510302*****2325	女	派遣员工	2020-01-08		10068	1600	1315	1445	5
2022-03	李17	510302*****2326	男	正式员工	2020-01-09		9819	1600	1316	1445	5
2022-03	李18	510302*****2327	男	正式员工	2020-01-10		9242	1600	1317	1315	5

图 7-3-2

## 4. 数据调整

第一步: 点击“生成报表”进入报表界面 (如图 7-4 所示)。

批发和零售业商品销售和库存报表

企业名称: 重庆市xxxx有限公司

E204-1表 205-7表 202-1表

批发和零售业商品销售和库存 2021年 11月 生成报表

一、总体交易情况

商品分类	计量单位	代码	本年		上年同期	
			本月	1-本月	本月	1-本月
商品购进额	千元	01	1	1	0	0
商品销售额	千元	02	0	0	0	0
其中: 通过公共网络实现的商品销售额	千元	03	0	0	0	0
零售额	千元	04	0	0	0	0
其中: 通过公共网络实现的零售额	千元	05	0	0	0	0
期末商品库存额	千元	06	1791	-	0	0

二、分类交易情况

商品分类	计量单位	代码	商品销售额 (本年)		商品销售额 (上年同期)		零售额 (本年)		零售额 (上年同期)	
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月
粮油、食品类	千元	010	0	0	0	0	0	0	0	0
其中: 粮油类	千元	011	0	0	0	0	0	0	0	0
其中: 肉蛋蛋类	千元	012	0	0	0	0	0	0	0	0
其中: 水产品类	千元	013	0	0	0	0	0	0	0	0
其中: 蔬菜类	千元	014	0	0	0	0	0	0	0	0
其中: 干鲜果品类	千元	015	0	0	0	0	0	0	0	0
饮料类	千元	020	0	0	0	0	0	0	0	0
烟酒类	千元	030	0	0	0	0	0	0	0	0
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	040	0	0	0	0	0	0	0	0
服装类	千元	041	0	0	0	0	0	0	0	0
鞋帽类	千元	042	0	0	0	0	0	0	0	0

图 7-4

第二步：点击“调整”按钮，进入调整页面（如图 7-4-1 所示）。

批发和零售业商品销售和库存报表

一、总体交易情况

商品分类	计量单位	代码	本年		上年同期
			本月	1-本月	本月
商品购进额	千元	01	1	1	0
商品销售额	千元	02	0	0	0
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03	0	0	0
零售额	千元	04	0	0	0
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	05	0	0	0

二、分类交易情况

商品分类	计量单位	代码	商品销售额（本年）		商品销售额（上年同期）		零售额（本年）		零售额（上年同期）	
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月
粮油、食品类	千元	010	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：粮油类	千元	011	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：肉禽蛋类	千元	012	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：水产品类	千元	013	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：蔬菜类	千元	014	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：干鲜果品类	千元	015	0	0	0	0	0	0	0	0
饮料类	千元	020	0	0	0	0	0	0	0	0
烟酒类	千元	030	0	0	0	0	0	0	0	0
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	040	0	0	0	0	0	0	0	0
服装类	千元	041	0	0	0	0	0	0	0	0
鞋帽类	千元	042	0	0	0	0	0	0	0	0
针纺织品类	千元	043	0	0	0	0	0	0	0	0
化妆品类	千元	050	0	0	0	0	0	0	0	0

调整 上报 导出 打印 返回

图 7-4-1

第三步：勾选“我已认真阅读并知晓相应风险”，点击“继续”按钮（如图 7-4-2 所示）。



## 重要提示

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。调整数据后，系统会自动记录您的修改痕迹，如确实需要修改，请勾选“我已认真阅读并知晓相应风险”。

我已认真阅读并知晓相应风险

继续

< 返回

图 7-4-2

第四步:点击需要修改的数据进入修改页面 (如图 7-4-3 所示)。

批发和零售业商品销售和库存报表

一、总体交易情况										
商品分类	计量单位	代码	本年		上年同期					
			本月	1-本月	本月	1-本月				
商品购进额	千元	01	1	1	0	0				
商品销售额	千元	02	0	0	0	0				
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03	0	0	0	0				
零售额	千元	04	0	0	0	0				
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	05	0	0	0	0				

二、分类交易情况										
商品分类	计量单位	代码	商品销售额（本年）		商品销售额（上年同期）		零售额（本年）		零售额（上年同期）	
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月
粮油、食品类	千元	010	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：粮油类	千元	011	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：肉禽蛋类	千元	012	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：水产品类	千元	013	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：蔬菜类	千元	014	0	0	0	0	0	0	0	0
其中：干鲜果品类	千元	015	0	0	0	0	0	0	0	0
饮料类	千元	020	0	0	0	0	0	0	0	0
烟酒类	千元	030	0	0	0	0	0	0	0	0
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	040	0	0	0	0	0	0	0	0
服装类	千元	041	0	0	0	0	0	0	0	0
鞋帽类	千元	042	0	0	0	0	0	0	0	0
针纺织品类	千元	043	0	0	0	0	0	0	0	0
化妆品类	千元	050	0	0	0	0	0	0	0	0

图 7-4-3

第五步：输入数据进行调整，备注写明调整原因，完成数据调整后，点击“保存”（如图 7-4-4 所示）。

商品分类交易情况调整

指标名称：其中：蔬菜类

指标原数据：0 千元

调整后数据：1 千元

调整说明：调整

保存 关闭

图 7-4-4



注：调整后的数值在报表中可进行下钻，溯源调整明细的同时，也会在“系统管理 - 数据调整记录”中进行显示（如图 7-4-5 所示）。

年	月份	报表名称	指标名称	计量单位	代码	调整说明	原值	新值	执行状态	修改时间
2022	1	客房和餐...	客房收入	千元	02	测试使用	0	10	成功	2022-01-1...
2021	1	重点能源...	汽油	吨	08	260	260	260	成功	2021-10-1...

图 7-4-5

注：调整功能以业务模块为例，工资模块暂无调整功能。

## 5. 报表导出

点击“”进入报表界面，然后点击“”按钮，进行报表导出。

### (八) 增值服务

根据企业的需求，给企业增添一些免费的服务，主要包括：数据分析、最新消息、进销存管理等，会根据实际情况实时调整服务内容（如图 8 所示）。

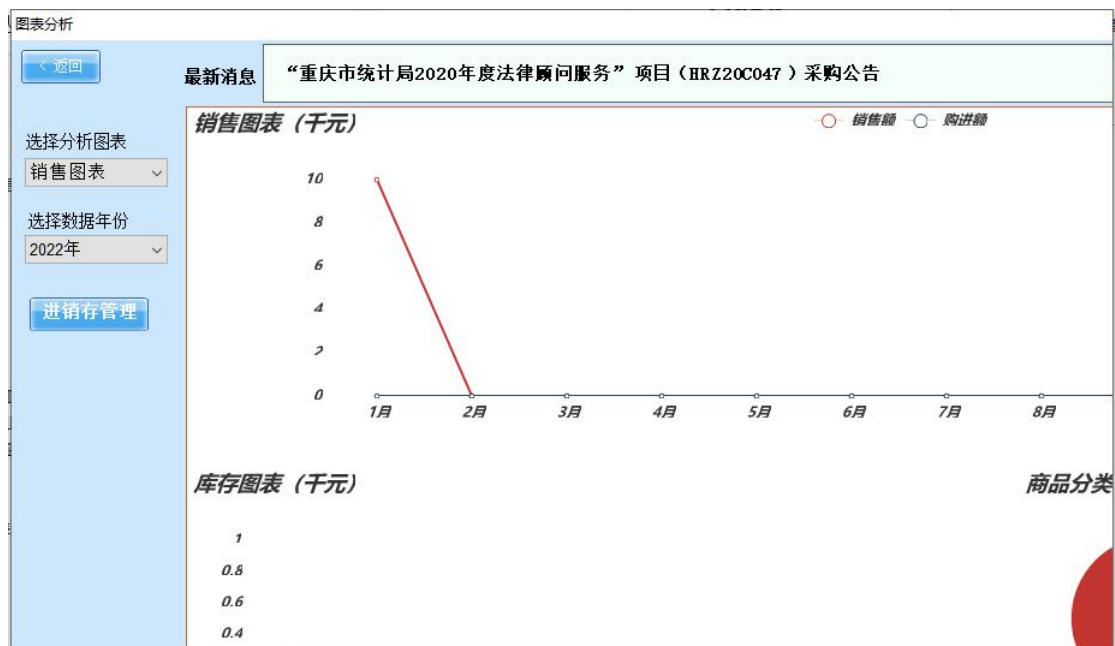


图 8