

重庆市企业电子统计台账 操作手册

(规模以上房地产行业企业)



重庆市统计局

目 录

一、软件概述.....	3
(一) 软件功能.....	3
(二) 软件运行.....	3
(三) 系统要求.....	3
二、软件使用.....	4
(一) 下载与安装.....	4
(二) 登录.....	5
(三) 系统管理.....	9
1. 修改个人密码.....	10
2. 账号管理.....	10
3. 权限管理.....	13
4. 日志查看.....	15
5. 数据调整记录.....	16
6. 企业基础信息调整记录.....	16
(四) 企业信息.....	17
(五) 数据采集.....	18
1. 新建和删除项目.....	19
2. 项目基本情况.....	21
3. 项目投资完成情况.....	22
4. 项目施工情况.....	29
5. 新开工和竣工面积.....	29

6. 项目出租情况.....	34
7. 项目待售情况.....	38
8. 劳动工资.....	42
(六) 电子台账.....	49
1. 台账查看.....	49
2. 生成报表.....	53
3. 溯源.....	55
4. 数据调整.....	57
5. 报表导出.....	60
(七) 增值服务.....	61

一、软件概述

(一) 软件功能

1. 企业基础信息管理。
2. 数据采集导入功能。企业可直接导入进销存明细等信息。
3. 数据采集查询功能。企业可通过年月进行数据查询，也可通过电子台账进行查看。
4. 使用电子台账后，数据只要一次存入，便可多次重复使用，数据管理达到完整，统一，原始记录能保证及时，准确。
5. 使用电子台账后，许多重复性的工作，都可由系统去执行。
6. 使用电子台账中生成报表功能，可生成格式准确的统计报表。

(二) 软件运行

使用 Windows 操作系统，登录官网，下载解压文件后，直接点击应用程序，进入登录页面。

(三) 系统要求

硬件环境：windows10 电脑

网络环境：支持有线或无线

二、软件使用

(一) 下载与安装

1.打开浏览器，输入重庆市企业电子统计台账企业端下载地址：<https://stats.v2zone.cn/edi/co>，进入企业端下载界面（如图 1-1 所示）。



图 1-1 企业端下载界面

2.选择软件下载，点击“房地产行业软件下载”（如图 1-2）。



图 1-2 房地产行业软件下载

3. 下载成功后，解压文件到本地磁盘中。



图 1-3 解压文件

(二) 登录

1. 打开系统文件找到带图标的“重庆市电子统计台账.exe”文件双击打开（如图 2-1 所示）。

名称	修改日期	类型	大小
Edi.Common.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	1/4 KB
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	196 KB
Microsoft.Office.Interop.Excel.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,515 KB
NewAutoUpdate.xml	2022/2/23 10:43	XML 文档	3 KB
NPOI.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,563 KB
NPOI.OOXML.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	387 KB
NPOI.OpenXml4Net.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	83 KB
NPOI.OpenXmlFormats.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,824 KB
SQLite.Interop.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,499 KB
stdole.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	32 KB
System.Data.SQLite.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,058 KB
Update.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	575 KB
Update.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
Update.pdb	2022/2/14 15:42	PDB 文件	124 KB
UpdateCopy.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	714 KB
UpdateCopy.exe.config	2022/2/14 15:44	CONFIG 文件	1 KB
UpdateCopy.pdb	2022/2/16 16:39	PDB 文件	86 KB
Version.ini	2022/2/23 10:43	配置设置	1 KB
重庆市电子统计台账.exe	2022/2/23 10:08	应用程序	2,850 KB
重庆市电子统计台账.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
重庆市电子统计台账.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	1,238 KB
重庆市电子统计台账.vshost.exe	2022/2/14 15:42	应用程序	22 KB
重庆市电子统计台账.vshost.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB

图 2-1

2.初次启动应用程序，会提示证书不存在。点击确定后，在弹出窗口中，点击复制本机 MAC 地址（如图 2-2 所示）；

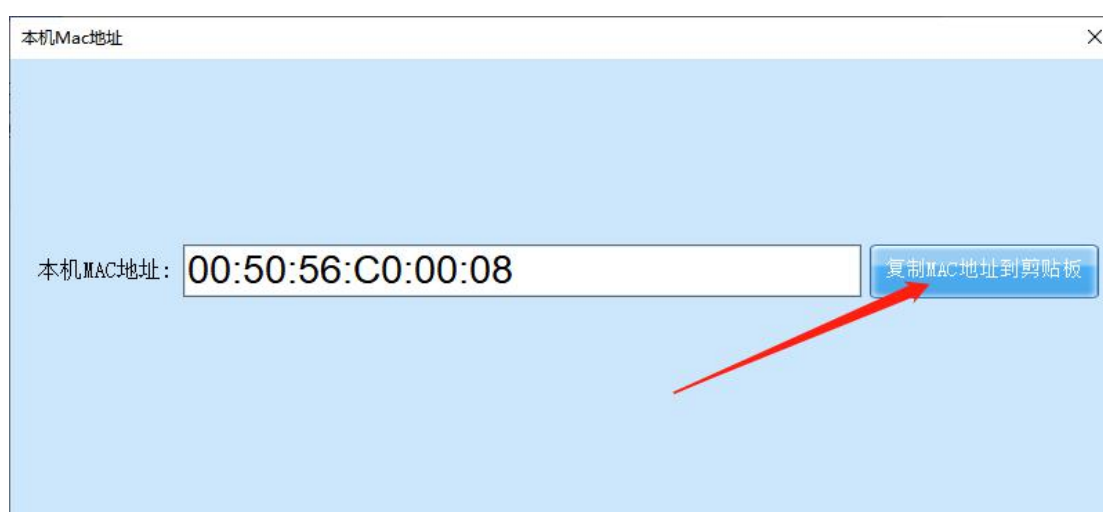
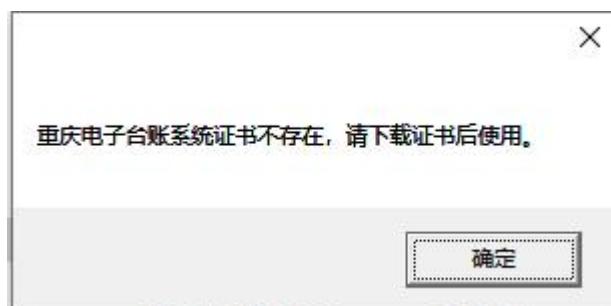


图 2-2

3.打开重庆市企业电子统计台账企业端下载地址：<https://stats.v2zone.cn/edi/co>，输入登录账号和密码（如图 2-3 所示）。

注：登陆账号和密码都是企业的组织机构代码



Copyright ©2021 Inc. All 公司 版权所有

图 2-3 登录界面

4.登录后，将复制的 MAC 地址，粘贴到文本框内，点击生成证书按钮（如图 2-4 所示）；



图 2-4 证书下载

5.证书下载成功后，将证书复制粘贴到与应用程序的同级目录下（如图 2-5 所示）；

名称	修改日期	类型	大小
template	2022/2/23 10:08	文件夹	
AutoUpdate.xml	2022/2/23 15:54	XML 文档	3 KB
Edi.Common.dll	2022/2/23 10:08	应用程序扩展	52 KB
Edi.Common.pdb	2022/2/23 10:08	PDB 文件	174 KB
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	196 KB
license16448010846175.key.v	2022/2/15 13:18	V 文件	1 KB
Microsoft.Office.Interop.Excel.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,515 KB
NPOI.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,563 KB
NPOI.OOXML.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	387 KB
NPOI.OpenXml4Net.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	83 KB
NPOI.OpenXmlFormats.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,824 KB
SQLite.Interop.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,499 KB
stdole.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	32 KB
System.Data.SQLite.dll	2022/2/14 15:42	应用程序扩展	1,058 KB
Update.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	575 KB
Update.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB
Update.pdb	2022/2/14 15:42	PDB 文件	124 KB
UpdateCopy.exe	2022/2/16 16:39	应用程序	714 KB
UpdateCopy.exe.config	2022/2/14 15:44	CONFIG 文件	1 KB
UpdateCopy.pdb	2022/2/16 16:39	PDB 文件	86 KB
重庆市电子统计台账.exe	2022/2/23 10:08	应用程序	2,850 KB
重庆市电子统计台账.exe.config	2022/2/14 15:42	CONFIG 文件	1 KB

图 2-5

6.再次双击打开“重庆市电子统计台账.exe”，在弹出登录窗口中，输入管理员账号：admin 密码：admin 点击登录（如图 2-6 所示）。



图 2-6 登录窗口

7.进入系统首页。首页包含：企业信息、数据采集、电子台账、增值服务、系统管理（如图 2-7 所示）。



图 2-7 系统主页

(三) 系统管理

系统管理中包含修改个人密码、账号管理、权限管理、日志查看、数据调整记录、企业基础信息调整记录 (如图 3-1 所示)。



图 3-1 系统管理

1. 修改个人密码

进入系统管理页面后，点击右上角“**修改密码**”按钮，进行密码修改。输入旧密码与新密码后，点击“**确认**”按钮，取消则点击“**取消**”按钮（如图 3-1-1 所示）。

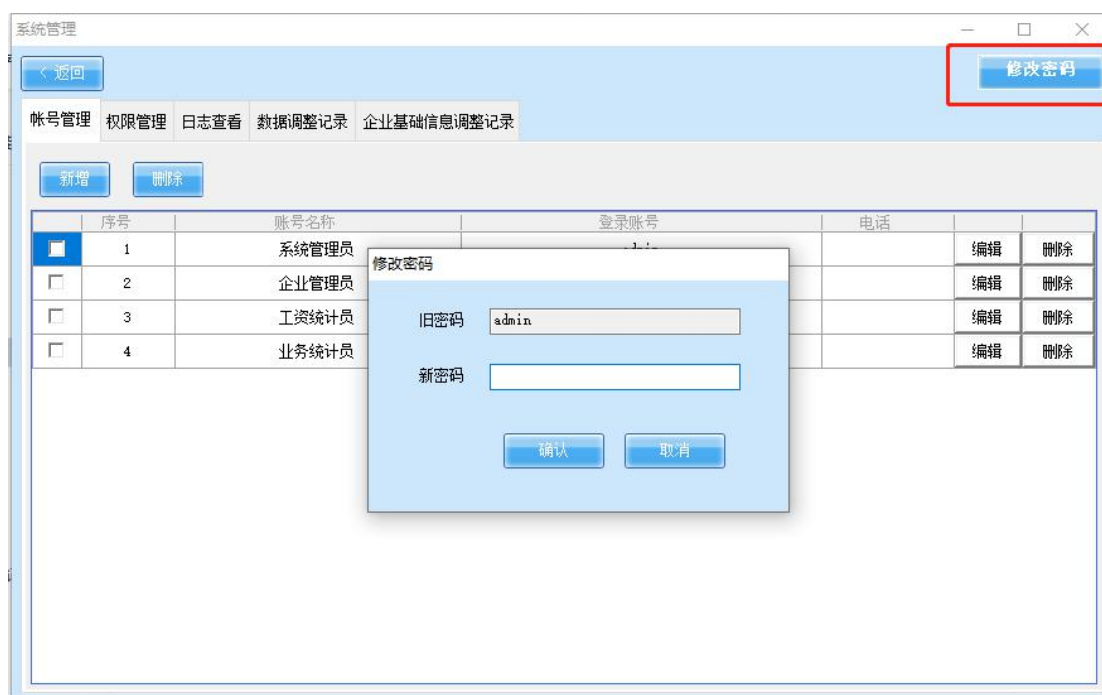


图 3-1-1

修改成功后系统提示：



2. 账号管理

账号管理是用于编辑用户登录信息的位置，该模块提供

新增、编辑、删除等功能（图 3-2 所示）。



图 3-2

新增：点击“”按钮，弹窗显示需要添加的用户信息，企业可根据自情况进行添加，完成后点击“”按钮（如图 3-2-1 所示）。

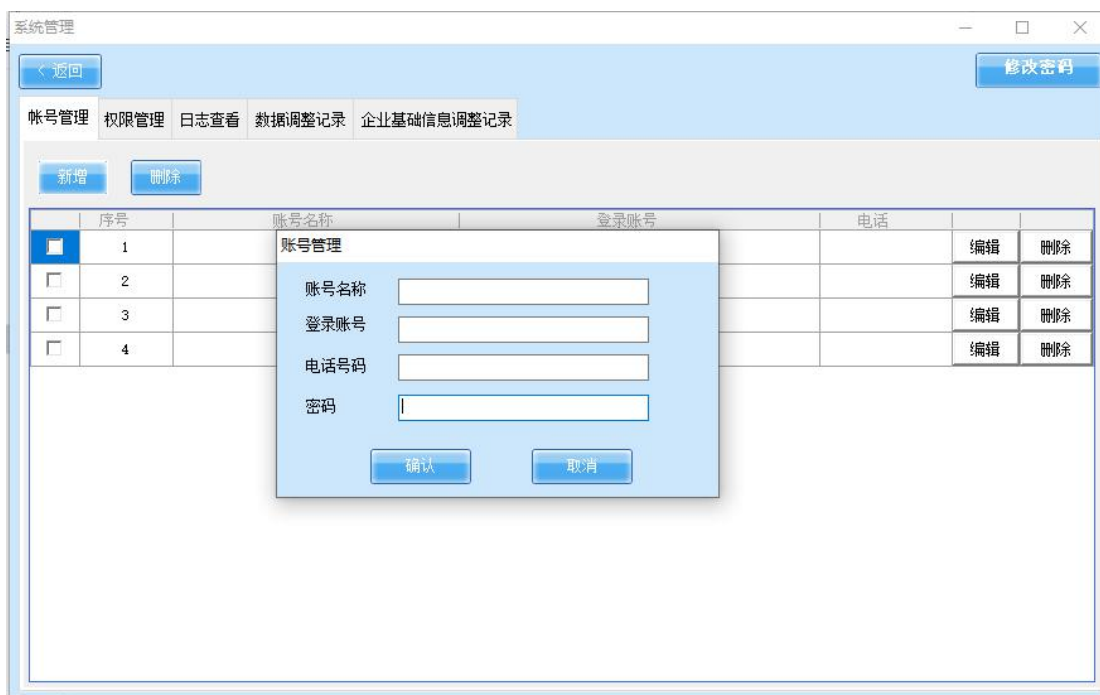


图 3-2-1

编辑：选择需要修改账号，点击“编辑”按钮，进入修改页面，操作完成后点击“确认”按钮（如图 3-2-2 所示）。

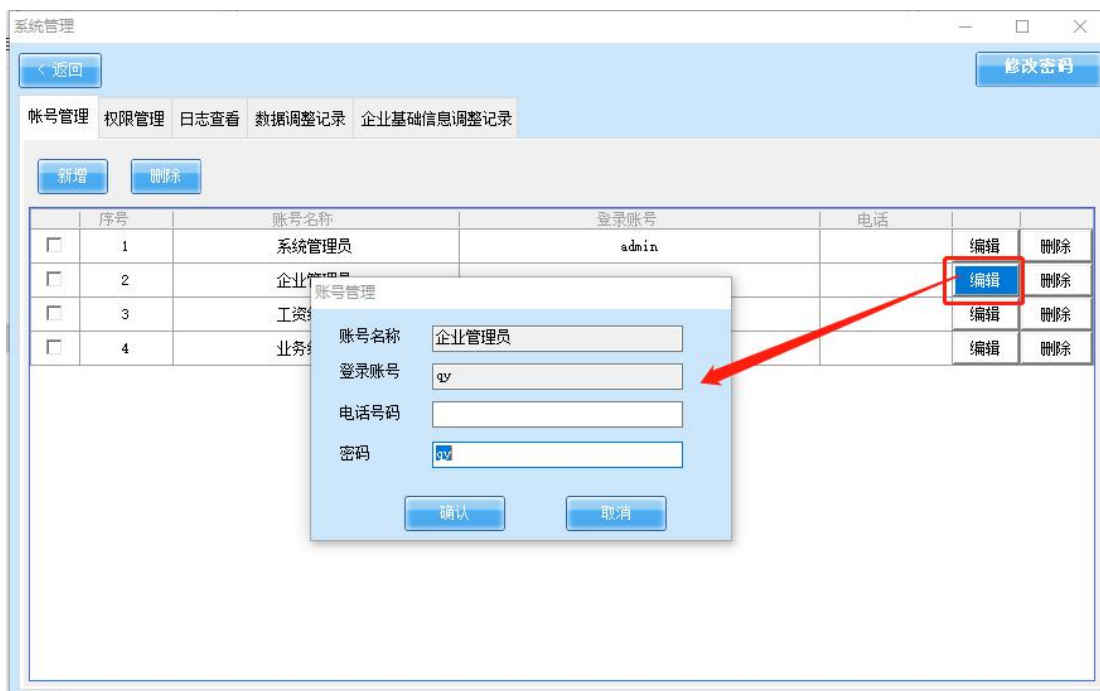



图 3-2-2

删除: 选择需要删除的账号, 点击 “删除” 或者 “” 按钮即可 (如图 3-2-3 所示)。

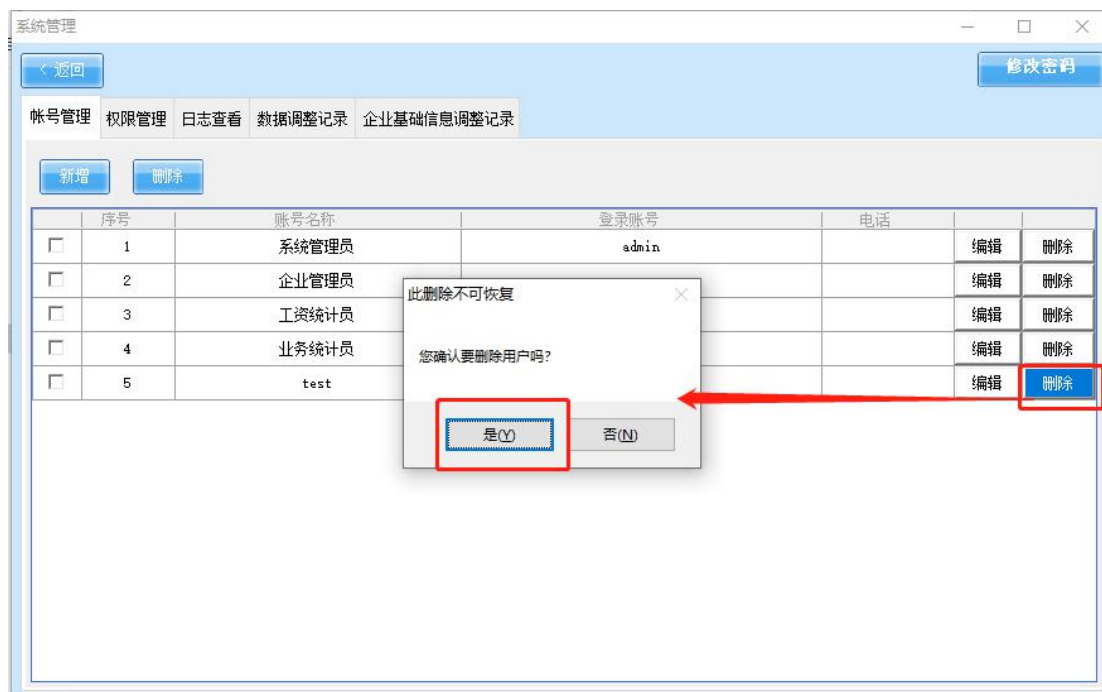


图 3-2-3

3. 权限管理

权限管理是设置用户可操作模块的入口, 该模块提供编辑等功能 (如图 3-3 所示)。



图 3-3

选择需要修改的功能，点击“**编辑**”进入操作页面。页面为左右结构，左侧显示待选择的用户，右侧显示已选择的用户，通过“**添加 >>**”、“**<< 删除**”按钮来控制（如图 3-3-1 所示）。



图 3-3-1

4. 日志查看

点击系统管理中的“日志查看”模块，可以调阅查看每个用户登录信息以及操作（如图 3-4 所示）。



图 3-4

5. 数据调整记录

点击系统管理中的“数据调整记录”模块，可以调阅查看用户对数据进行手工调整的记录（如图 3-5 所示）。

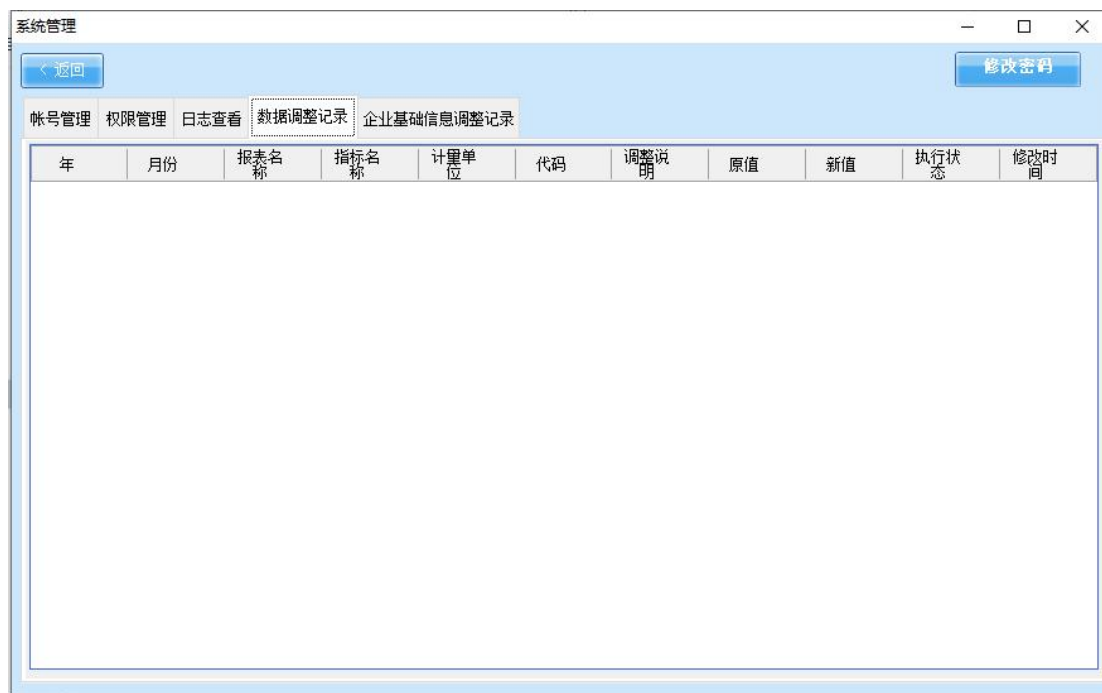


图 3-5

6. 企业基础信息调整记录

点击系统管理中的“企业基础信息调整记录”模块，可以调阅查看用户对企业信息模块手工调整的记录（如图 3-6 所示）。

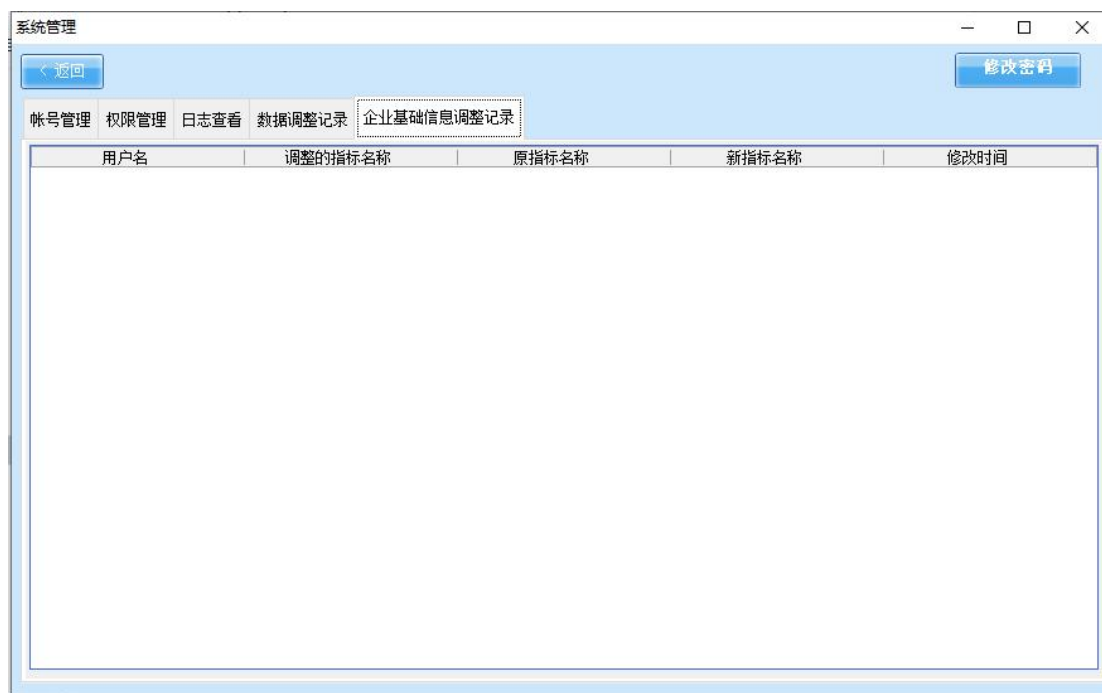


图 3-6

(四) 企业信息

1. 点击首页“企业信息”按钮进入编辑页面（如图 4-1 所示）。



图 4-1

2. 根据企业实际情况进行填写，必填项包含：企业分类、

单位详细名称、统一社会信用代码、法定代表人、执行标准会计类别、执行企业会计准则情况、统计负责人、填表人、填表人联系电话，填写完成后点击“保存”按钮（如图 4-2 所示）。

企业基础信息		调查单位基本情况 101-1 表	
100	是否为“视同法人单位”？如是，请勾选 <input checked="" type="checkbox"/>	企业分类	房地产业
109	统一社会信用代码 <input type="text"/> 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码 <input type="text"/>	102	单位详细名称 重庆市某某某有限公司
103	行业类别 主要业务活动 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 行业代码（GB/T 4754-2017） <input type="text"/>		
104	报表类别 <input checked="" type="checkbox"/> 房地产开发经营业		
105	单位所在地及区划 <input type="text"/> 省（自治区、直辖市） <input type="text"/> 市（地、州、盟） <input type="text"/> 县（市、区、旗） <input type="text"/> 乡（镇） <input type="text"/> 街（村）、门牌号 单位位于： <input type="text"/> 街道办事处 <input type="text"/> 社区（居委会） 区划代码 <input type="text"/> 城乡代码 <input type="text"/>		
106	单位注册地及区划（建筑业单位需填写此项，其它单位的注册地与105单位所在地一致的，免填此项） <input type="text"/> 省（自治区、直辖市） <input type="text"/> 市（地、州、盟） <input type="text"/> 县（市、区、旗） <input type="text"/> 乡（镇） <input type="text"/> 街（村）、门牌号 注册地位于： <input type="text"/> 街道办事处 <input type="text"/> 社区（居委会） 区划代码 <input type="text"/> 城乡代码 <input type="text"/>		
191	单位规模 4 微型		
192	从业人员	从业人员期末人数 <input type="text"/> 人	其中：女性 <input type="text"/> 人
企业主要经济指标			

图 4-2

（五）数据采集

数据采集页面分为项目基本情况、项目投资完成情况、项目投资完成情况、项目施工情况、新开工和竣工面积、项目出租情况、项目销售情况、项目代售情况和劳动工资信息。

1. 新建和删除项目

(1) 新建项目

进入数据采集模块后，点击新建项目，录入项目代码和项目名称后，点击【确定】按钮，完成新建项目（如图 5-1 所示）。

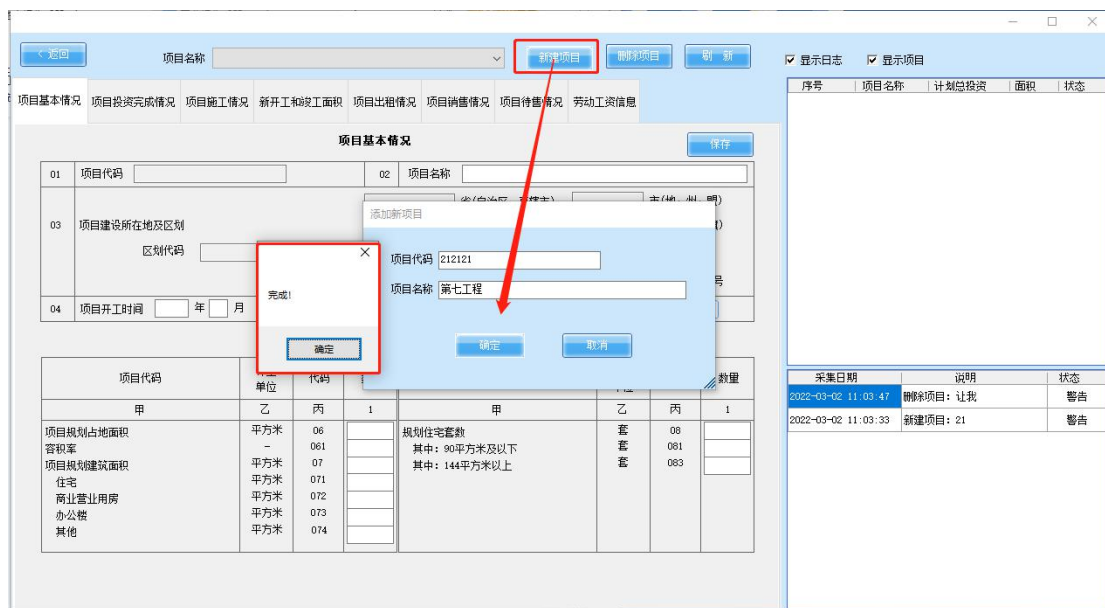


图 5-1

(2) 删除项目

进入数据采集模块后，点击【删除项目】，在弹出提示框中，点击【确定】按钮，完成删除项目（如图 5-1-2 所示）。

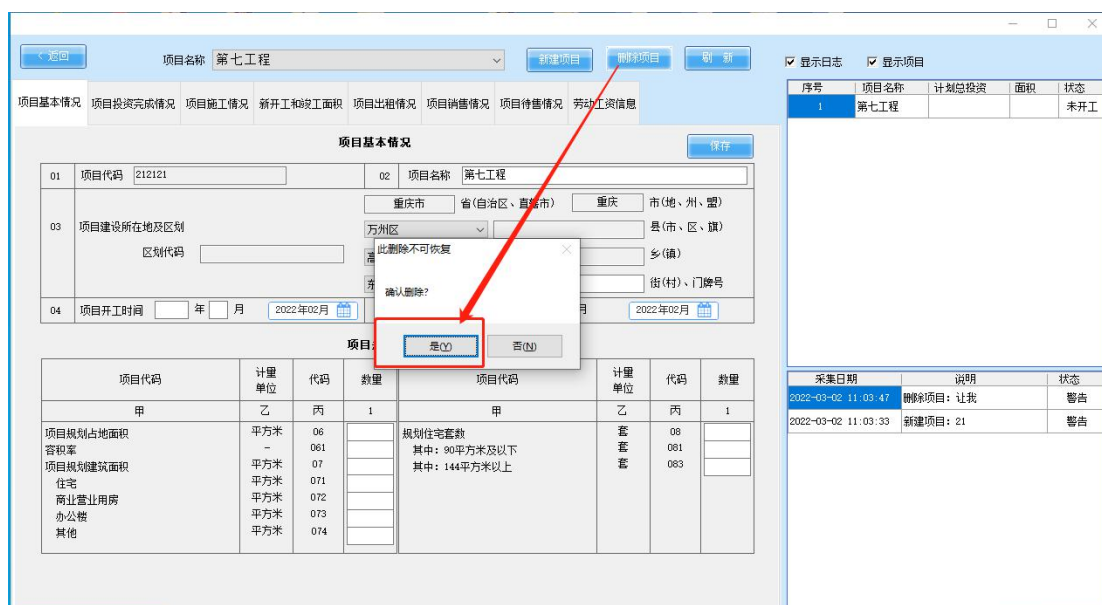


图 5-1-2

(3) 显示日志和隐藏日志

进入数据采集模块后，勾选表示显示日志，取消勾选表示隐藏日志（如图 5-1-3 所示）。

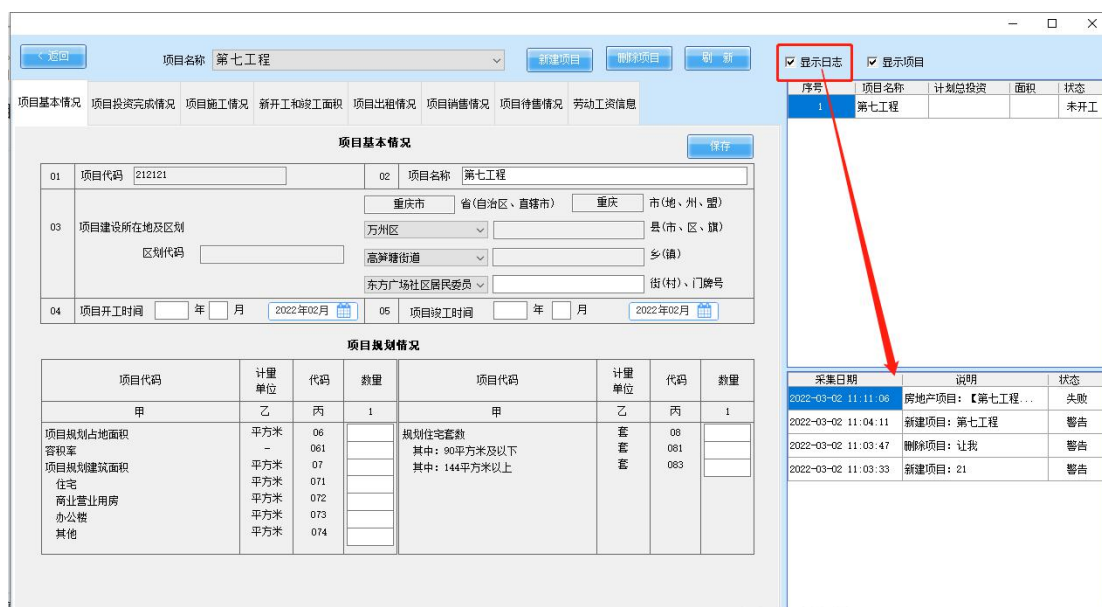


图 5-1-3

(4) 显示项目和隐藏项目

显示项目，用于查看当前企业中所有的项目及状态。

进入数据采集模块后，勾选表示显示项目，取消勾选表示隐藏日志（如图 5-1-4 所示）。

The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there are buttons for '返回', '新建项目', '删除项目', and '刷新'. Below these are tabs for '项目基本情况', '项目投资完成情况', '项目施工情况', '新开工和竣工面积', '项目出租情况', '项目销售情况', '项目待售情况', and '劳动工资信息'. The '项目基本情况' tab is active, showing a form with fields for '项目代码', '项目名称', '项目所在地及区划', and '项目开工/竣工时间'. Below the form is a table for '项目规划情况' with columns for '项目代码', '计量单位', '代码', and '数量'. On the right side, there is a table with columns '序号', '项目名称', '计划总投资', '面积', and '状态'. A red box highlights the '显示项目' checkbox, and a red arrow points to it from the log table below.

序号	项目名称	计划总投资	面积	状态
1	第七工程			未开工

采集日期	说明	状态
2022-03-02 11:11:06	房地产项目:【第七工程...	失败
2022-03-02 11:04:11	新建项目:第七工程	警告
2022-03-02 11:03:47	删除项目:让我	警告
2022-03-02 11:03:33	新建项目:21	警告

图 5-1-5

(5) 刷新

刷新按钮，用于刷新当前模块数据信息。

2. 项目基本情况

企业根据实际情况填写项目基本情况，如项目开工竣工时间，项目规划情况等，填写完成后，进行填写保存（如图 5-2 所示）。



图 5-2

3. 项目投资完成情况

(1) 固定模板

使用固定模板时，企业根据实际情况填写好具体内容，进行填写保存（如图 5-3 所示）。

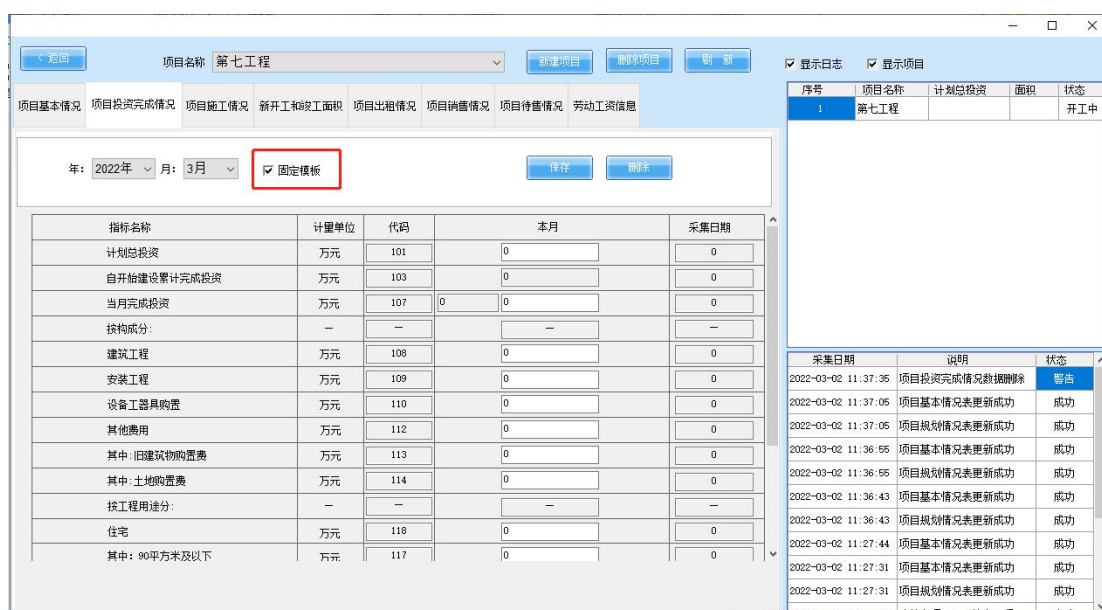


图 5-3

(2) 采集设置

使用模板导入时，第一步先取消勾选固定模板按钮；第二步点击下载模板；第三步根据企业实际情况填写模板信息（如图 5-3-2 所示）。

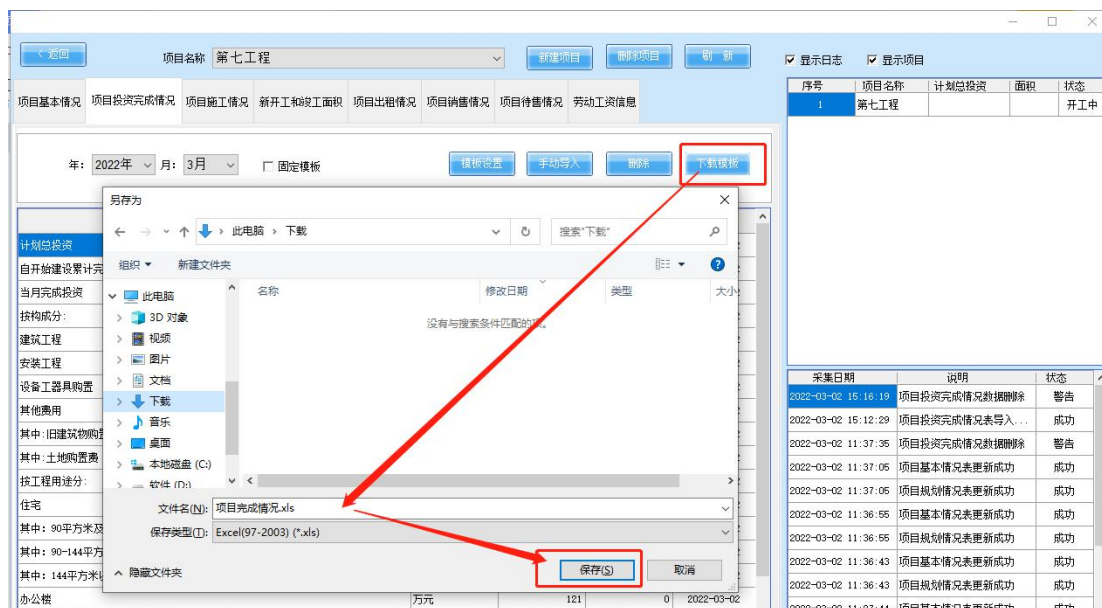


图 5-3-2

模板填写保存后，点击右侧“模板设置”进行模板的匹配设置（如图 5-3-3 所示）。

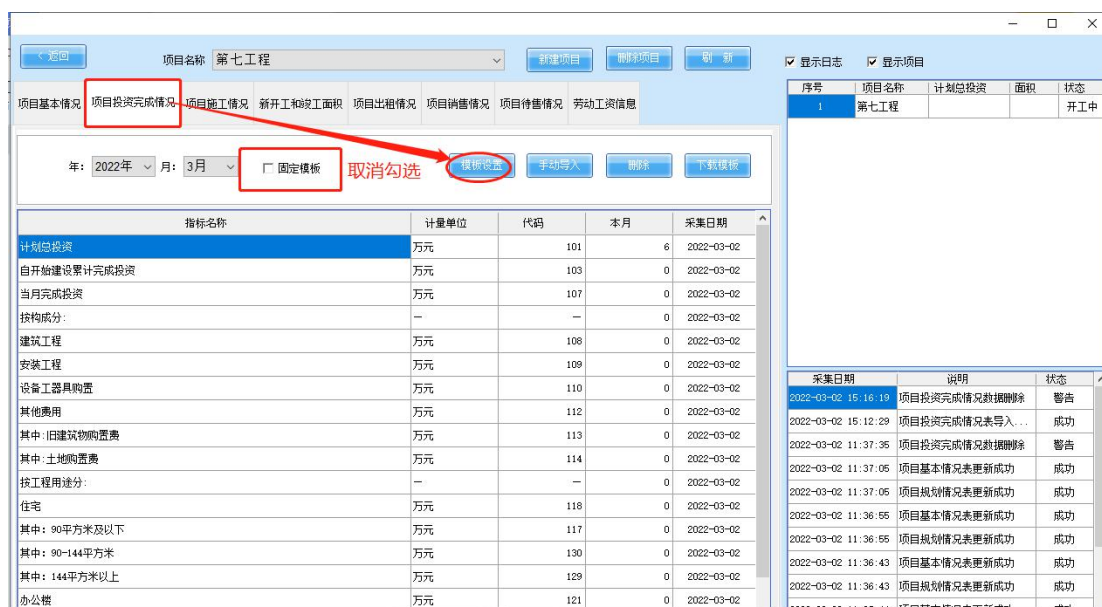


图 5-3-3

主信息设置 “Excel 对应列 1-本月” 选择**本月**” 选择“本月” 的列进行映射 (如图 5-3-4 所示)。

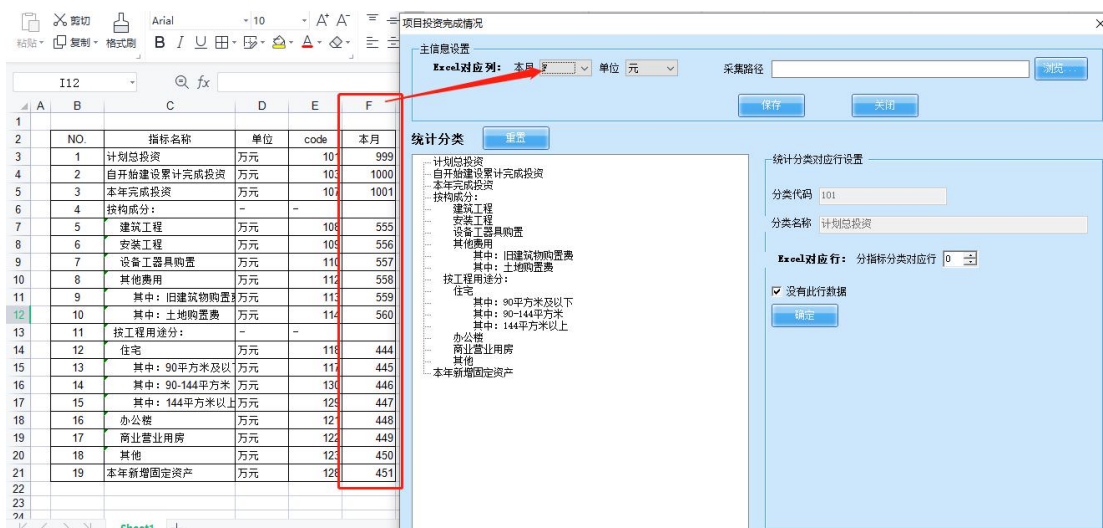


图 5-3-4

根据项目投资完成情况模板中对应的行，进行一一对应的设置，如营业收入在第 18 行，选中营业收入，设置 18，取消选中“没有此行数据”，点击【确定】按钮 (如图 5-3-5 所示)。

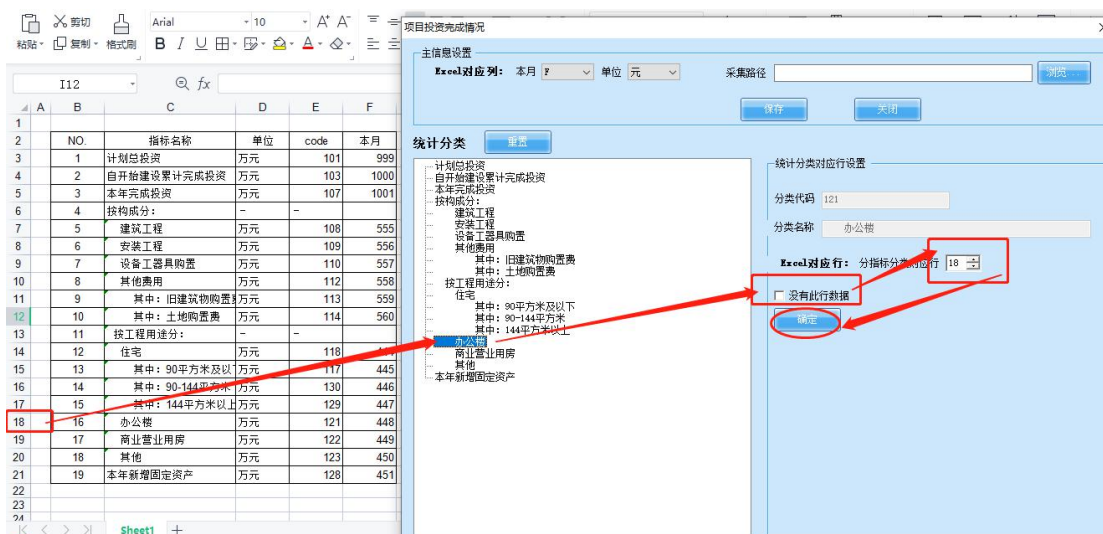


图 5-3-5

根据项目投资完成情况模板中，没有的选项，例如“按构成分”，选中“没有此行数据”，点击确定（如图 5-3-6 所示）。

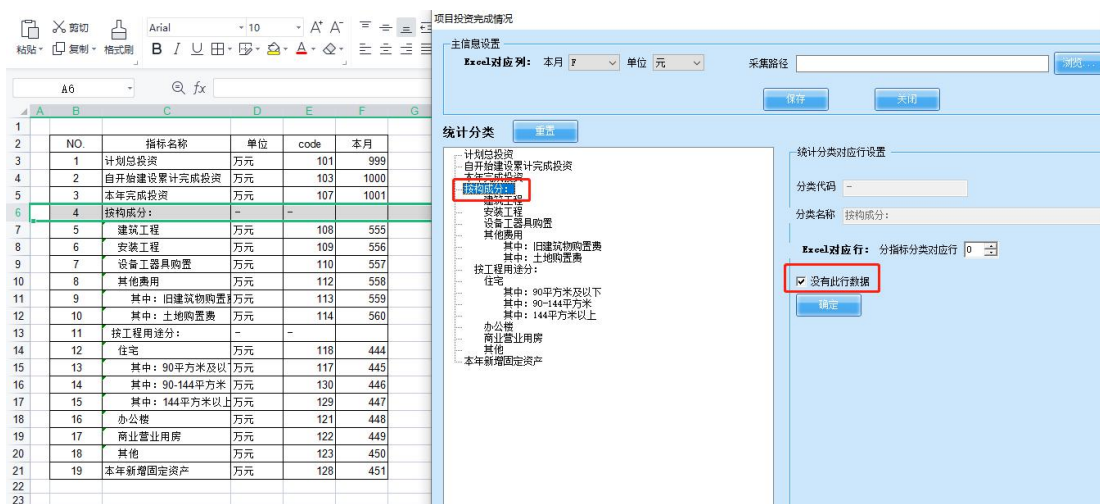


图 5-3-6

(3) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

手动导入：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 5-3-7 所示）。

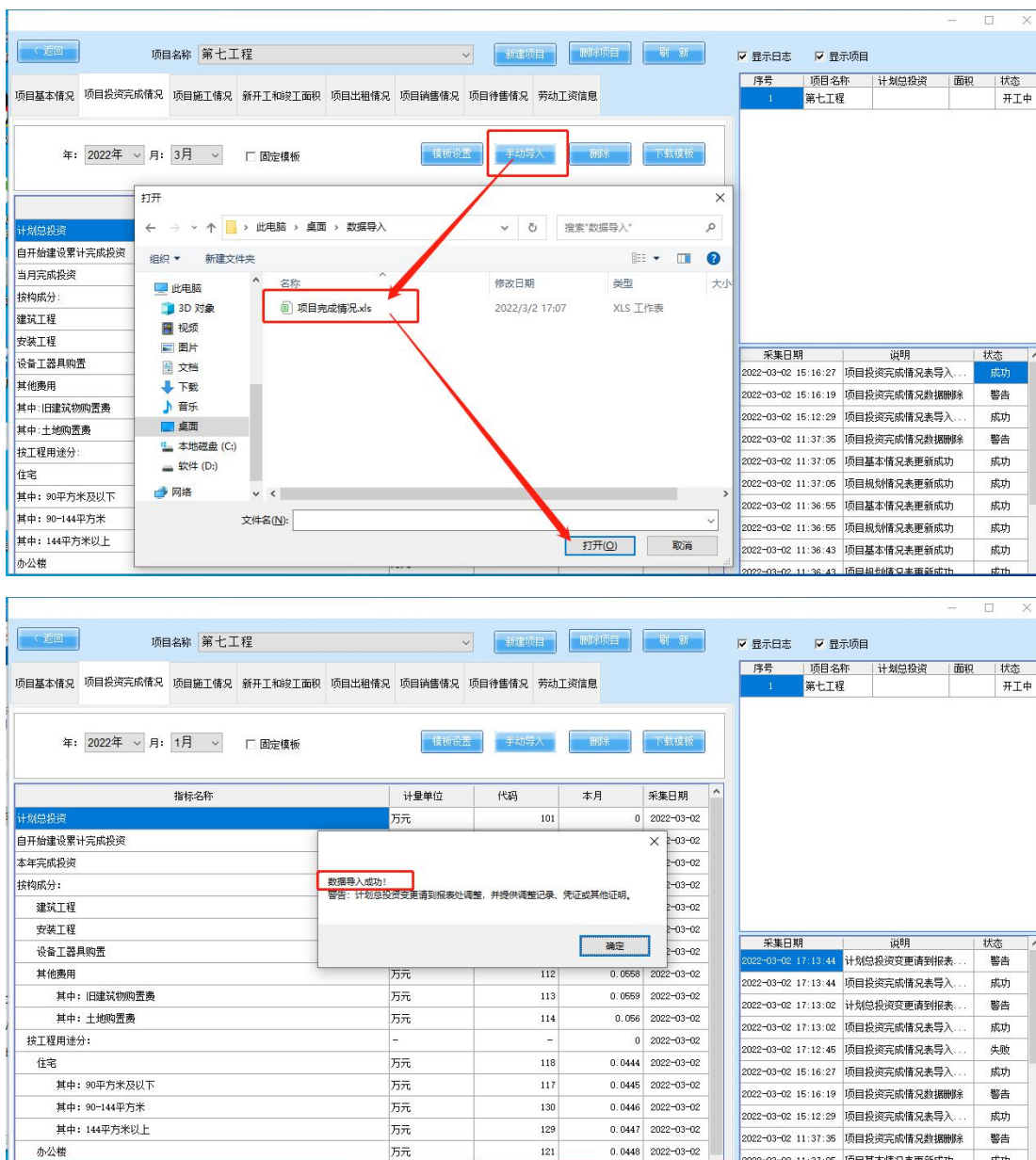


图 5-3-7

(4) 自动采集

采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径（如图 5-3-8 所示）。

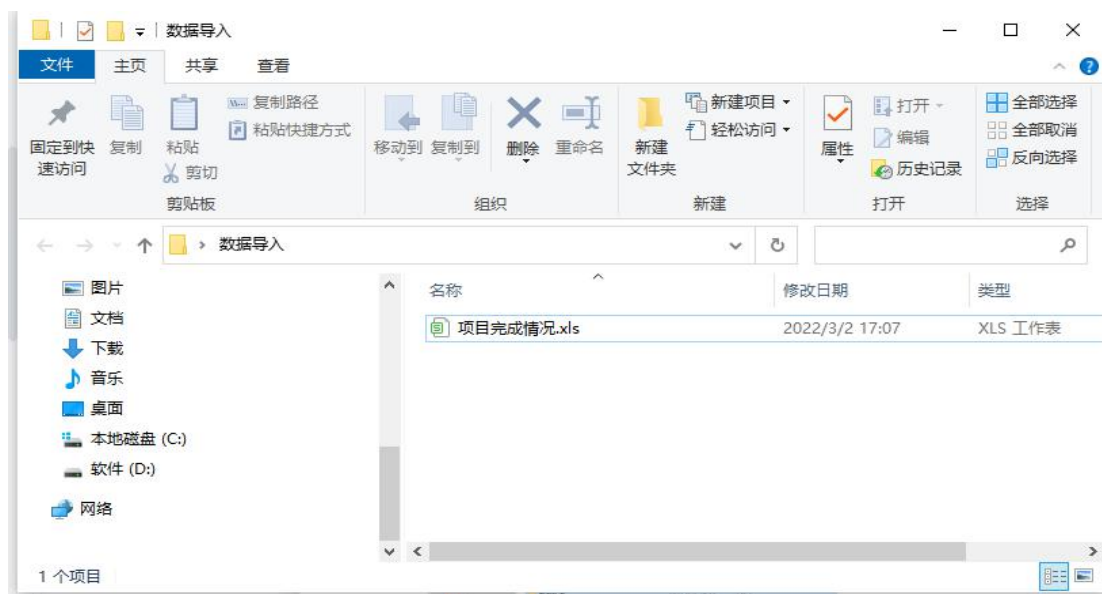


图 5-3-8

① 在项目投资完成情况目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”（如图 5-3-9 所示）。

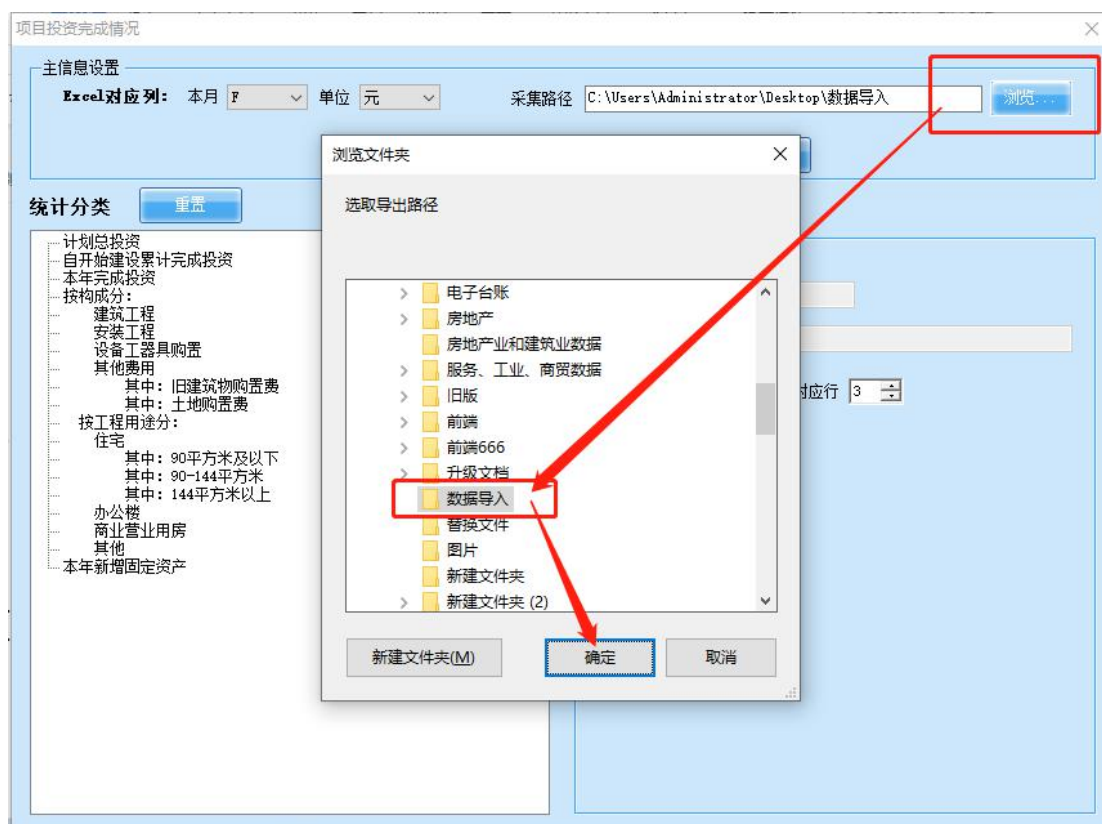


图 5-3-9

② 采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件（图 5-3-10 所示）。

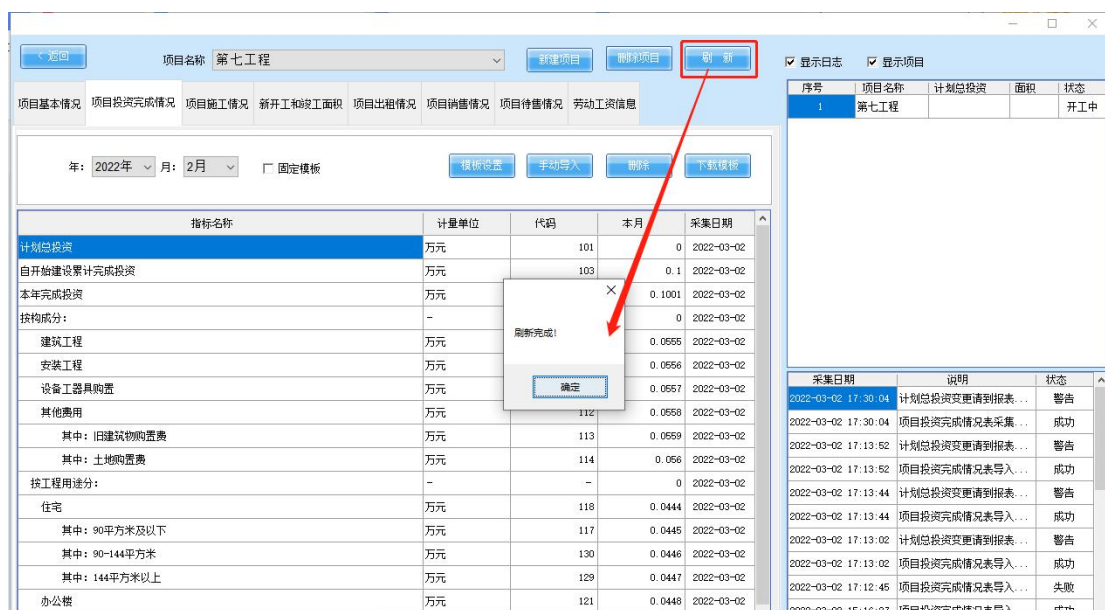
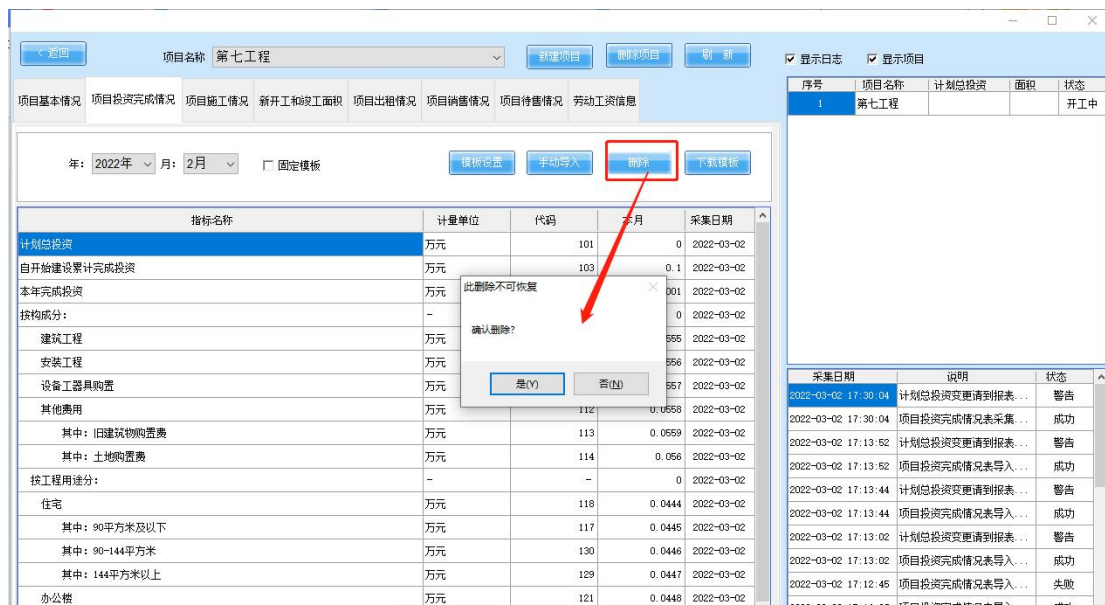


图 5-3-10

(5) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击“删除”按钮即可（如图 5-3-11 所示）。

点击“是”，数据删除成功。



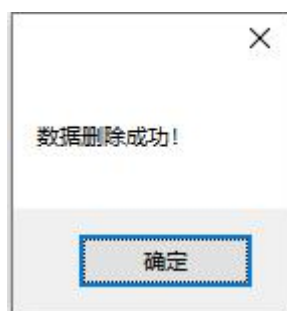


图 5-3-11

4. 项目施工情况

企业根据实际情况填写项目施工情况信息，填写完成后，进行填写保存。点击【删除】按钮进行数据删除（如图 5-4 所示）。

序号	项目名称	计划总投资	面积	状态
1	第七工程			开工中

指标名称	计量单位	合计	住宅	住宅其中： 90平方米及以下	住宅其中： 144平方米以上	办公楼	商业营业用房	其他
房屋施工面积	平方米	7	2	1	1	1	1	1
其中：当月新开工面积	平方米							
本月房屋竣工面积	平方米							
其中：不可销售面积的数据	平方米							
本月住宅竣工套数	套	-				-	-	-
本月房屋竣工价值	万元							

采集日期	说明	状态
2022-03-02 17:42:33	项目施工情况数据删除	警告
2022-03-02 17:33:21	项目投资完成情况数据删除	警告
2022-03-02 17:30:04	计划总投资变更请到报表...	警告
2022-03-02 17:30:04	项目投资完成情况表采集...	成功
2022-03-02 17:13:52	计划总投资变更请到报表...	警告
2022-03-02 17:13:52	项目投资完成情况表导入...	成功
2022-03-02 17:13:44	计划总投资变更请到报表...	警告
2022-03-02 17:13:44	项目投资完成情况表导入...	成功
2022-03-02 17:13:02	计划总投资变更请到报表...	警告
2022-03-02 17:13:02	项目投资完成情况表导入...	成功

图 5-4

5. 新开工和竣工面积

(1) 下载模板

点击下载模板按钮，将新开面积和竣工面积表下载到本

地，企业根据实际情况填写好具体内容后保存，便于后续采集和数据导入（如图 5-5 所示）。

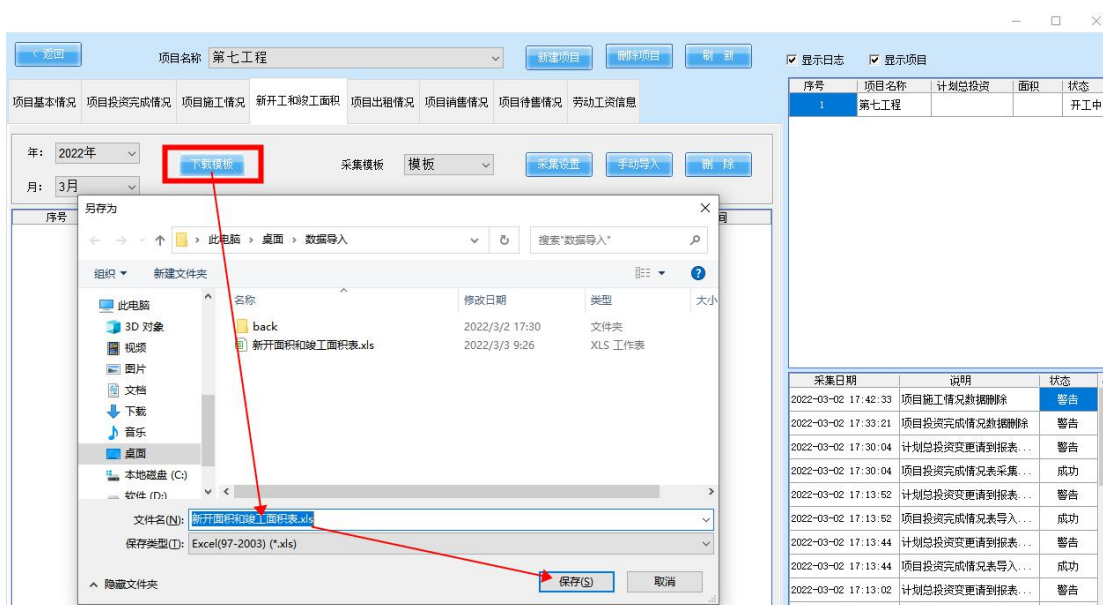


图 5-5

(2) 采集设置

第一步：点击右侧“数据设置”进行模板的采集设置（如图 5-5-2 所示）。

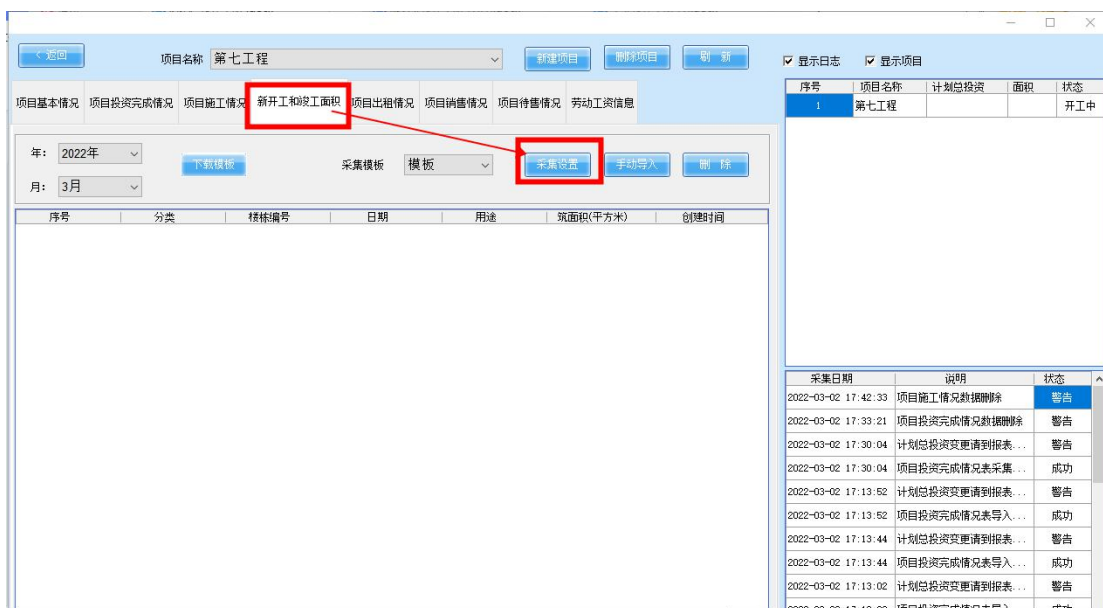


图 5-5-2

第二步：进行映射，根据新开面积和竣工面积表模板中的名称进行一一对应列的设置，若 excel 表中没有相对应的名称，则点击后面的无此列（如图 5-5-3 所示）。

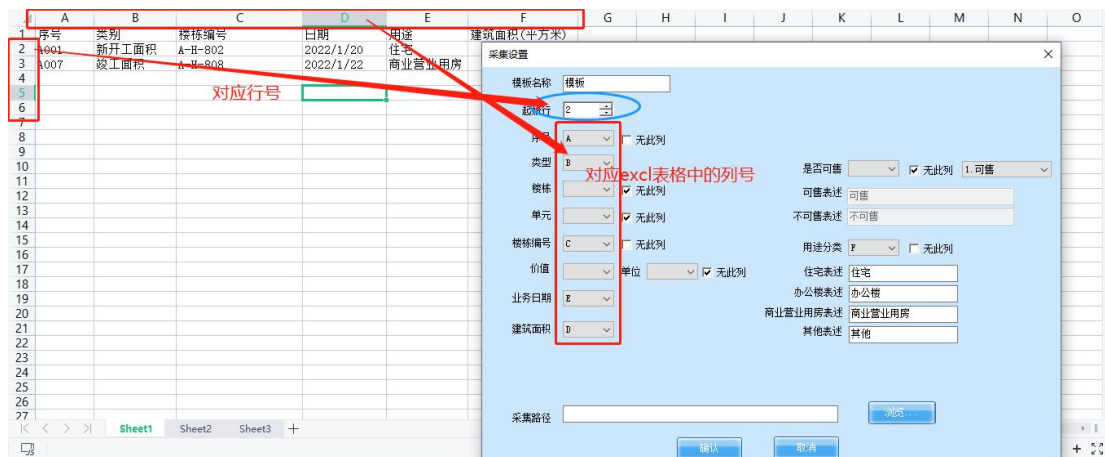


图 5-5-3

(3) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

手动导入：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 5-5-4 所示）。

（注：导入时，文件处于关闭状态）

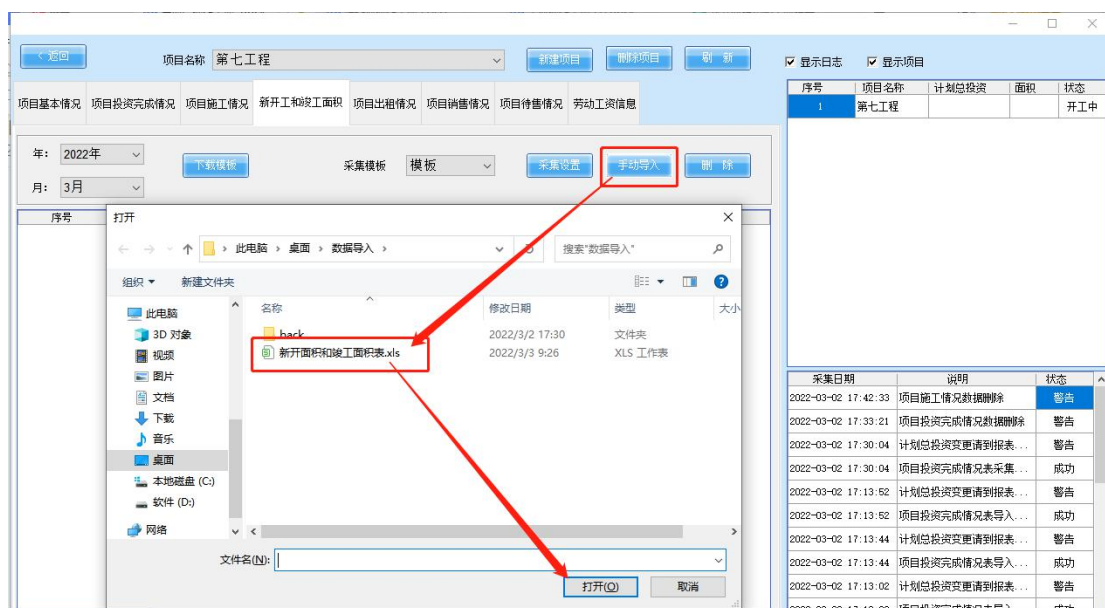


图 5-5-4

(4) 自动采集

采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径。

在新开工和竣工面积目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”；

采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件，采集成功后，将导入成功的文件自动放入 back 文件夹下。（如图 5-5-5 所示）。

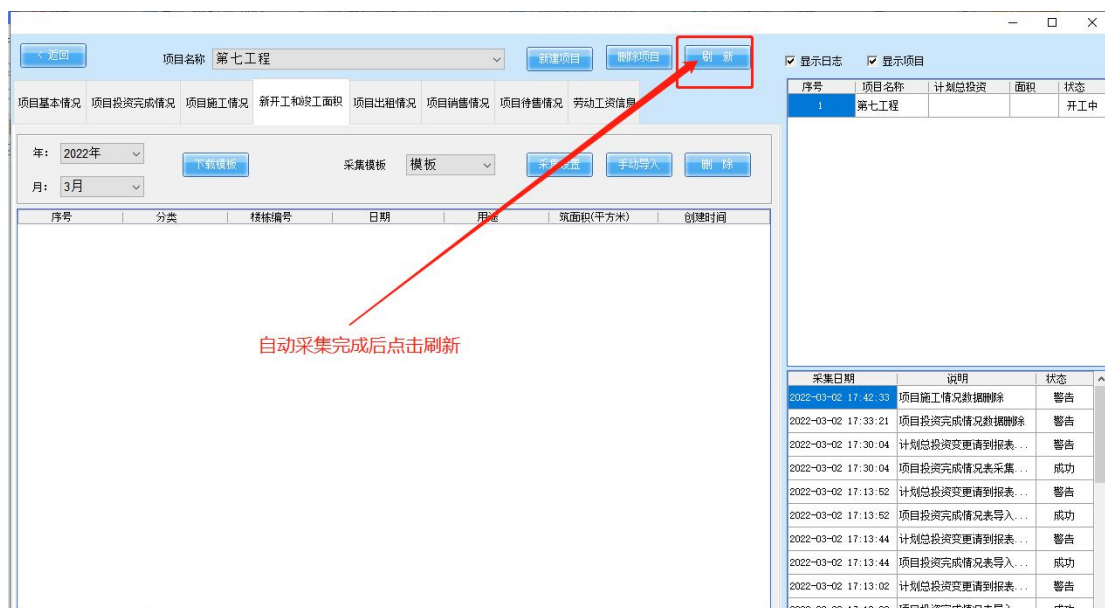
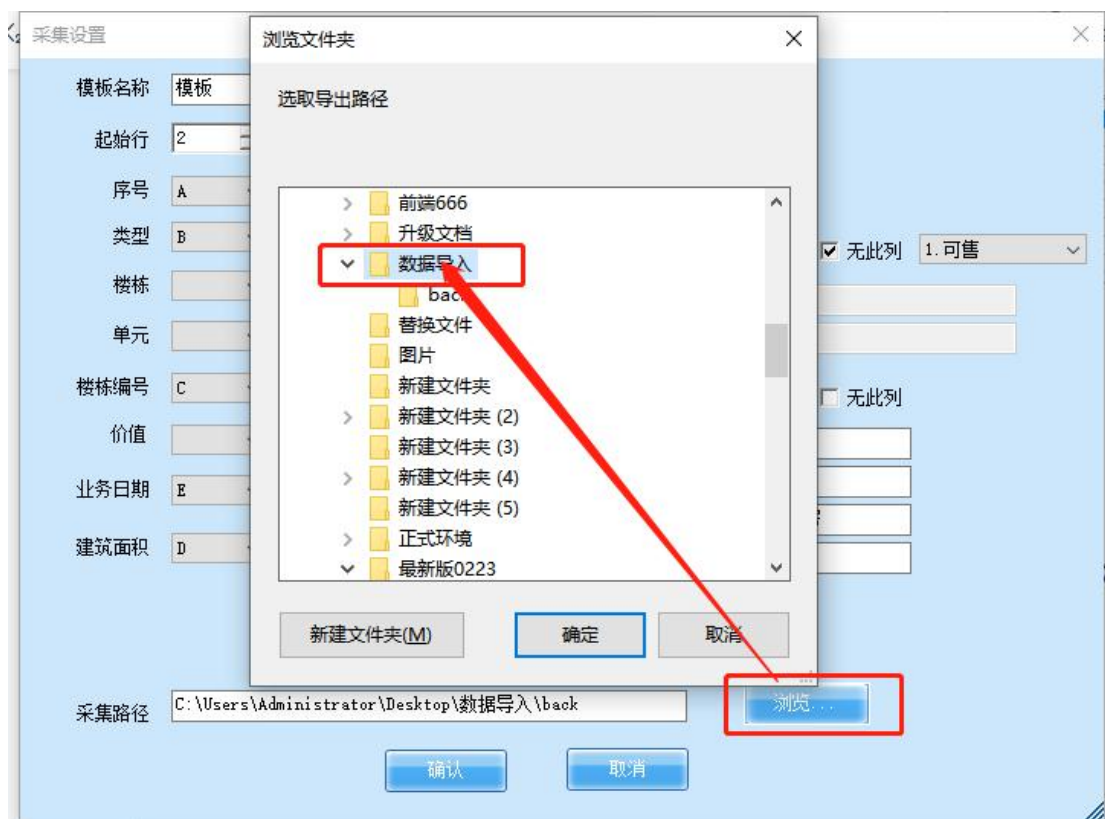



图 5-5-5

(5) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮即可（如图 5-5-6 所示）。

点击“是”，数据删除成功。

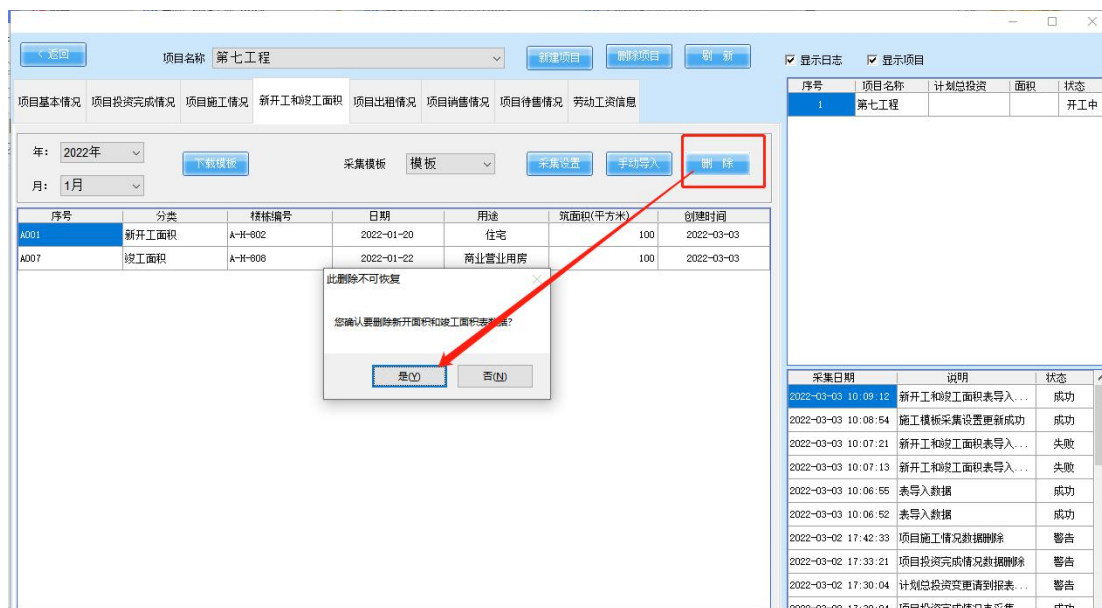


图 5-5-6

6. 项目出租情况

(1) 固定值填写

固定填写，填写本月新增数值后，点击提交本月按钮，会在已填写的数据上进行累计，点击删除按钮，删除本月累计数据（如图 5-6 所示）。

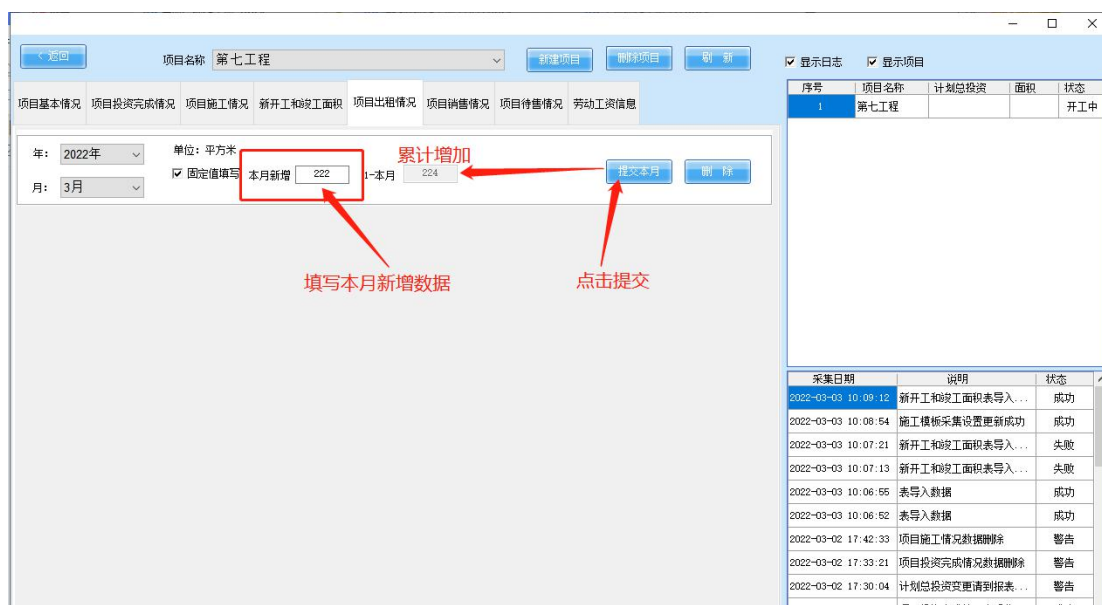


图 5-6

(2) 采集设置

企业根据导入表模板中的名称进行一一对应列的设置，若 excel 表中没有相对应的名称，则点击后面的无此列（如图 5-6-1 所示）。

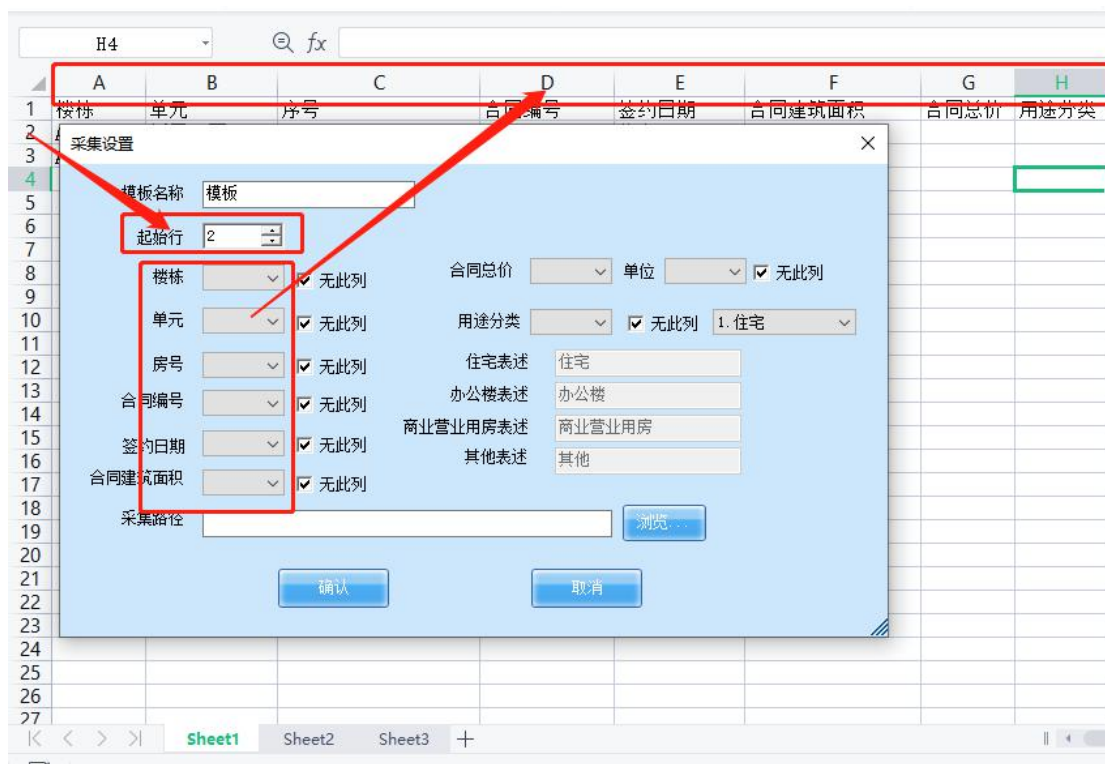


图 5-6-1

(3) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“手动导入”按钮实现，自动采集是通过“刷新”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

手动导入：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 5-6-2 所示）。

（注：导入时，文件处于关闭状态）

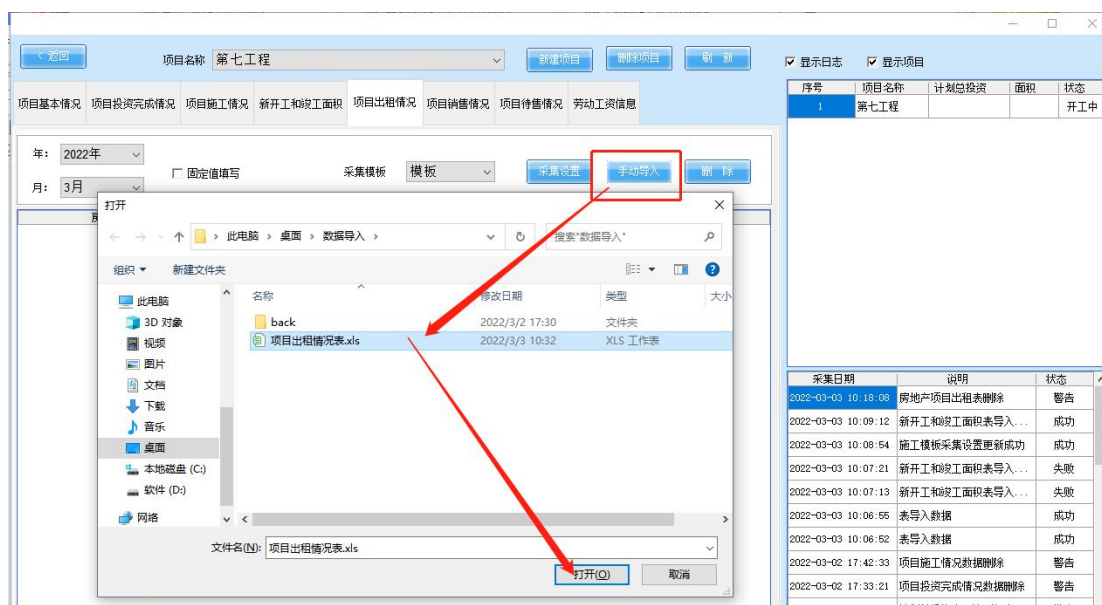


图 5-6-2

(4) 自动采集

采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径。

在项目出租情况目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”；

采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件，采集成功后，将导入成功的文件自动放入 back 文件夹下。（如图 5-6-3 所示）。

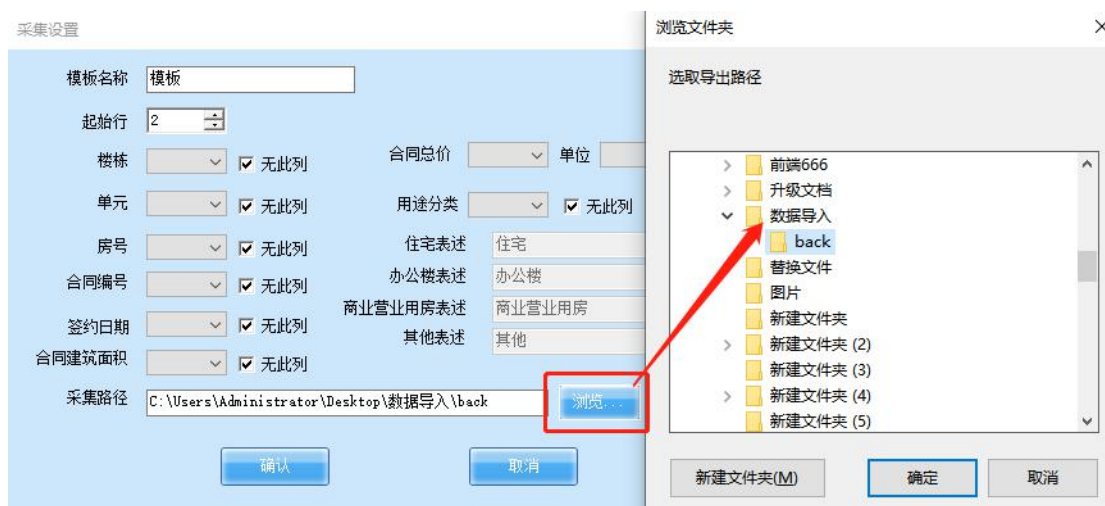



图 5-6-3

(5) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击 “ 删除 ” 按钮即可。

点击 “ 是 ” ，数据删除成功。

7. 项目待售情况

(1) 采集设置

根据准备的项目待售情况表，进行对应列的匹配设置，如该列没有数据，选中后面“无此列”。点击“确认”按钮（如图 5-7 所示）。

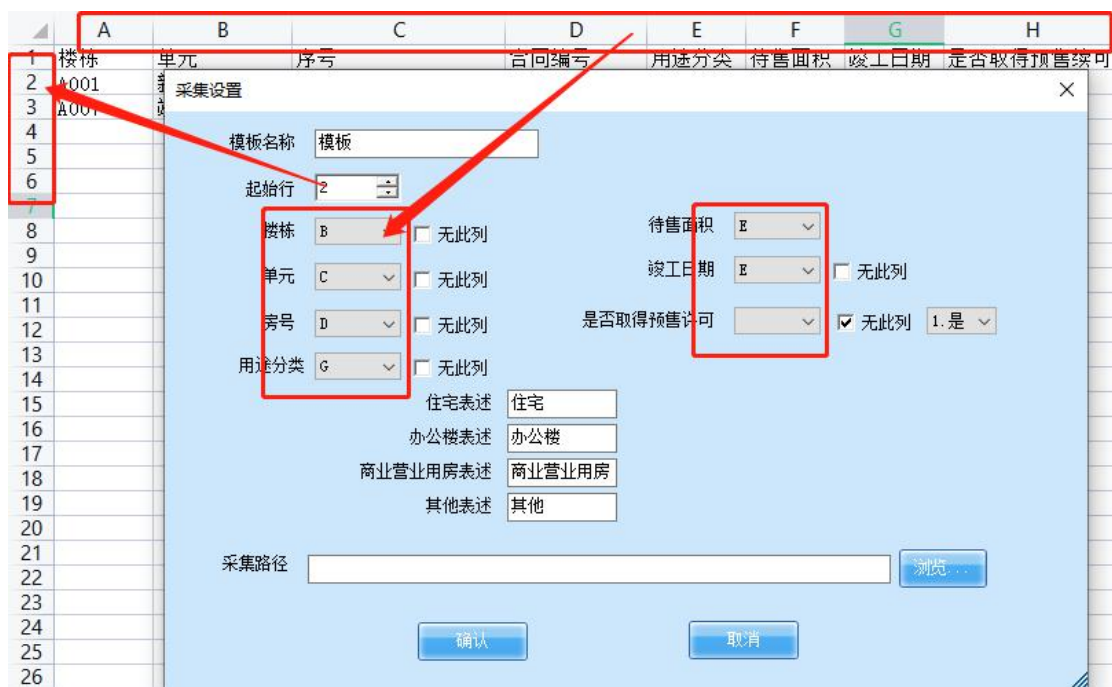


图 5-7

(2) 手动导入

数据导入分为手动导入和自动采集两种方式。手动导入是通过页面的“**手动导入**”按钮实现，自动采集是通过“**刷新**”按钮实现，前者每次只能上传一个文件，后者可一次性将所有模块文件上传。

手动导入：选择月份，点击右侧“手动导入”，选择数据模板文件，进行数据导入（如图 5-7-2 所示）。

（注：导入时，文件处于关闭状态）

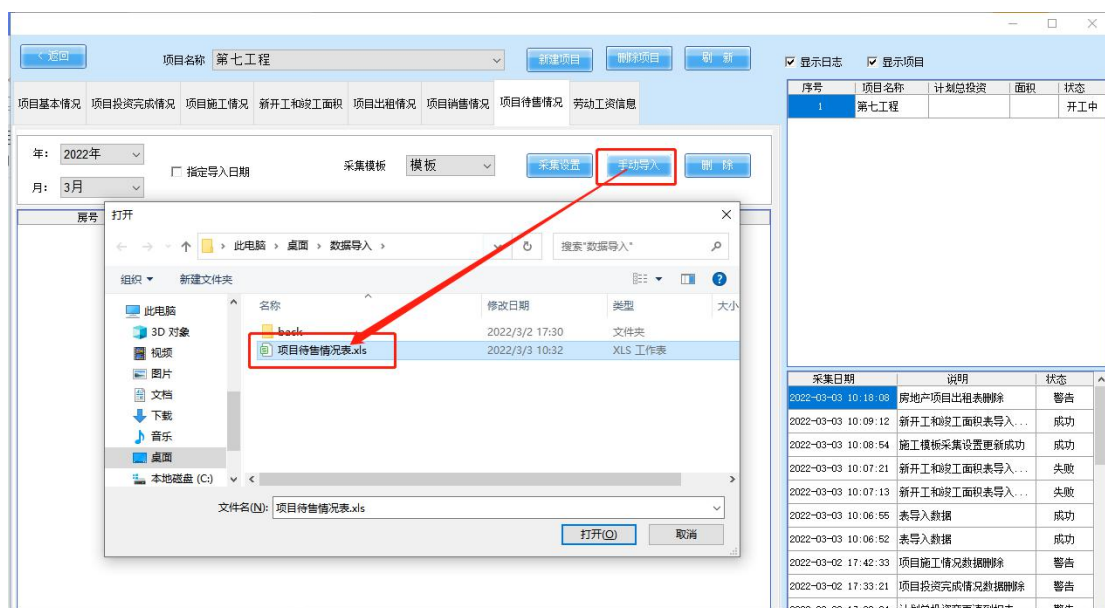


图 5-7-2

(3) 自动采集

采集路径设置

“采集路径”为系统获取数据的路径，是项目完成情况所在的文件夹路径。


在项目待售情况目录下的“采集设置”中设置采集路径，点击“浏览”按钮，在弹出的对话框中选择存放目标源文件的文件夹，点击“确认”；

采集路径设置完成返回数据采集页面，点击上方“刷新”按钮，系统自动获取数据文件，采集成功后，将导入成功的文件自动放入 back 文件夹下。（如图 5-7-3 所示）。



图 5-7-3

(4) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮即可，点击确认按钮，数据删除成功（如图 5-7-4 所示）。

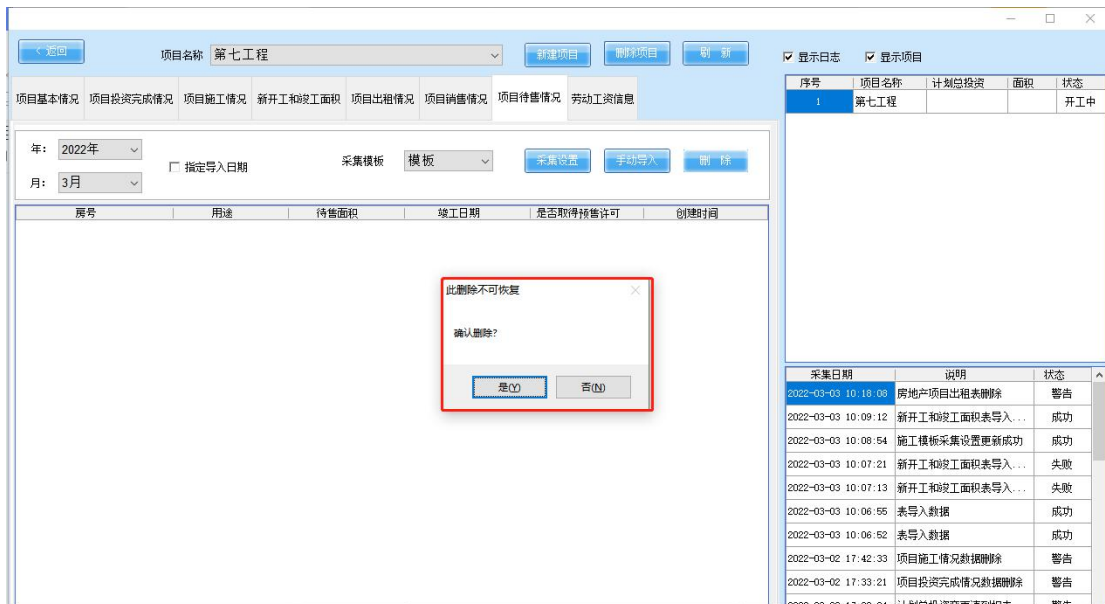


图 5-7-4

(5) 指定导入日期

勾选指定导入日可指定导入的年月，不勾选则默认导入时间为当日实际时间。

8. 劳动工资

点击左上角的“劳动工资信息”选项进行劳动工资数据采集（标黄位置为固定模板导入方式的操作点，标绿位置为映射导入操作点），如图 8-1 所示：

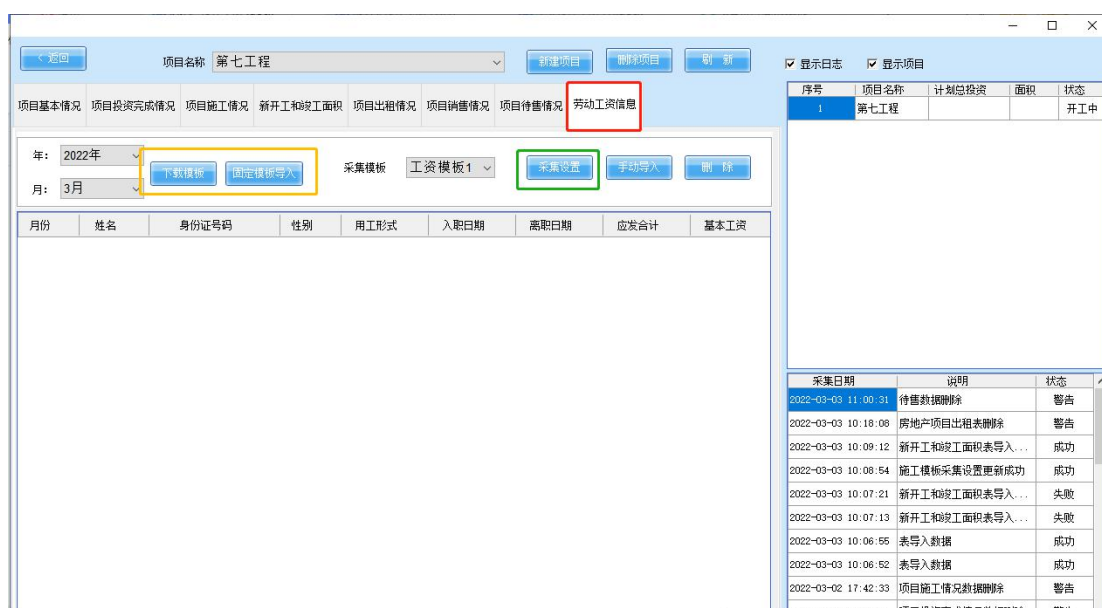


图 8-1

(1) 固定模板导入

第一步：点击“下载模板”按钮，将固定模板文件保存至电脑（如图 8-1-1 所示）。

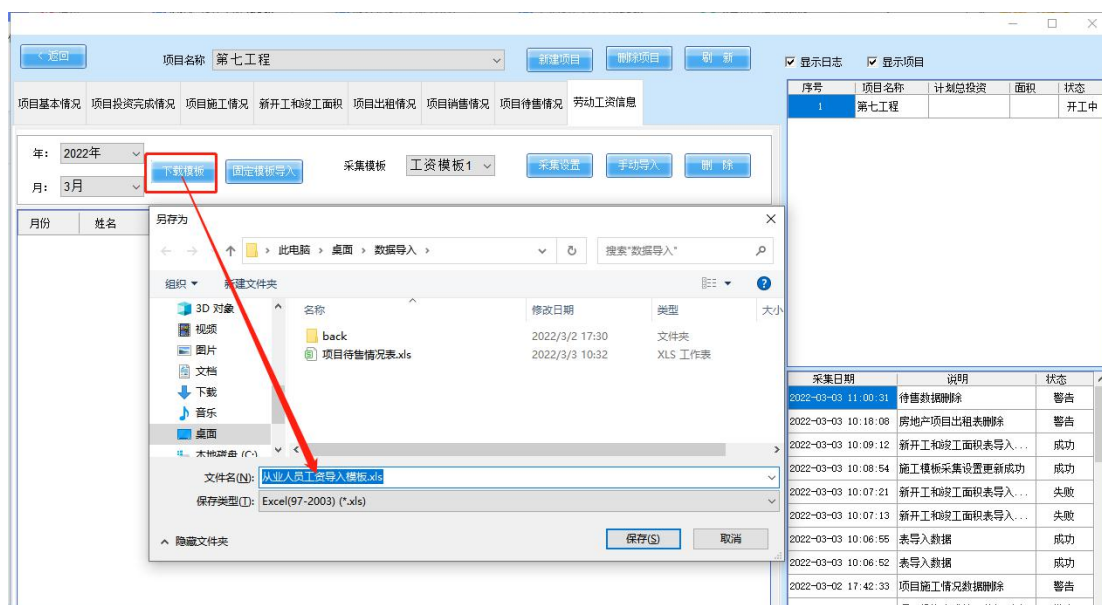


图 8-1-1

第二步：将企业人员信息按照左图的表式填写固定模板。表格中的内容务必全部填写（如图 8-1-2 所示）。

注：标红栏不可删除、清空、覆盖。从第 5 行开始填写数据。

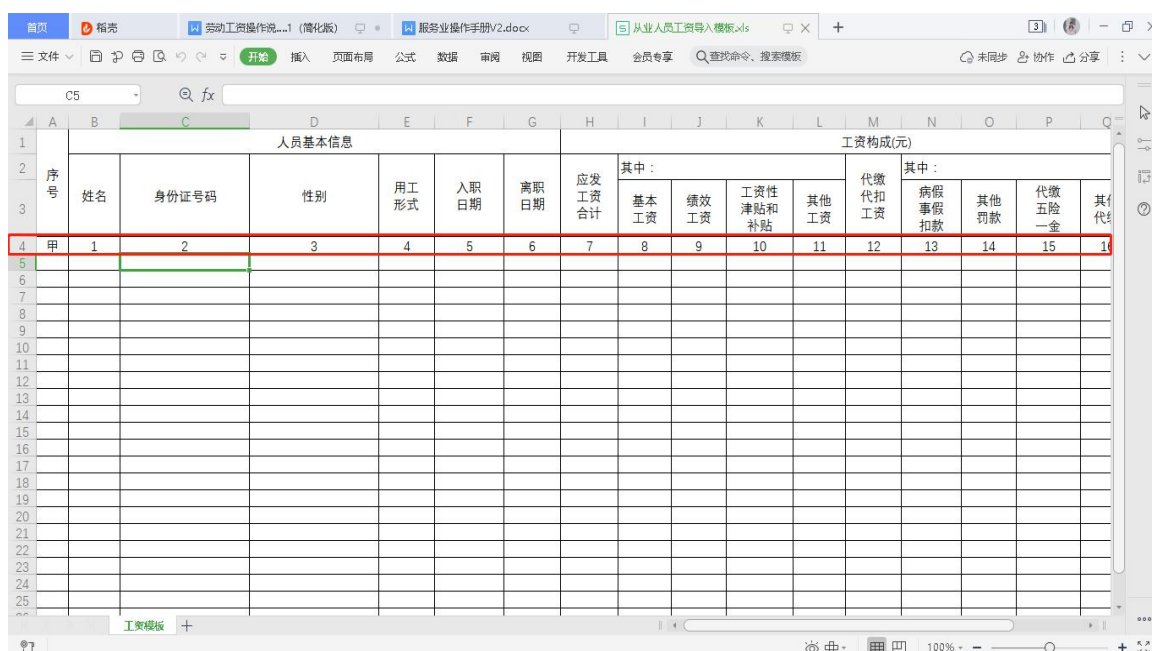


图 8-1-2

第三步：先选择要导入的年月，选择“固定模板导入”导入系统（如图 8-1-3）。

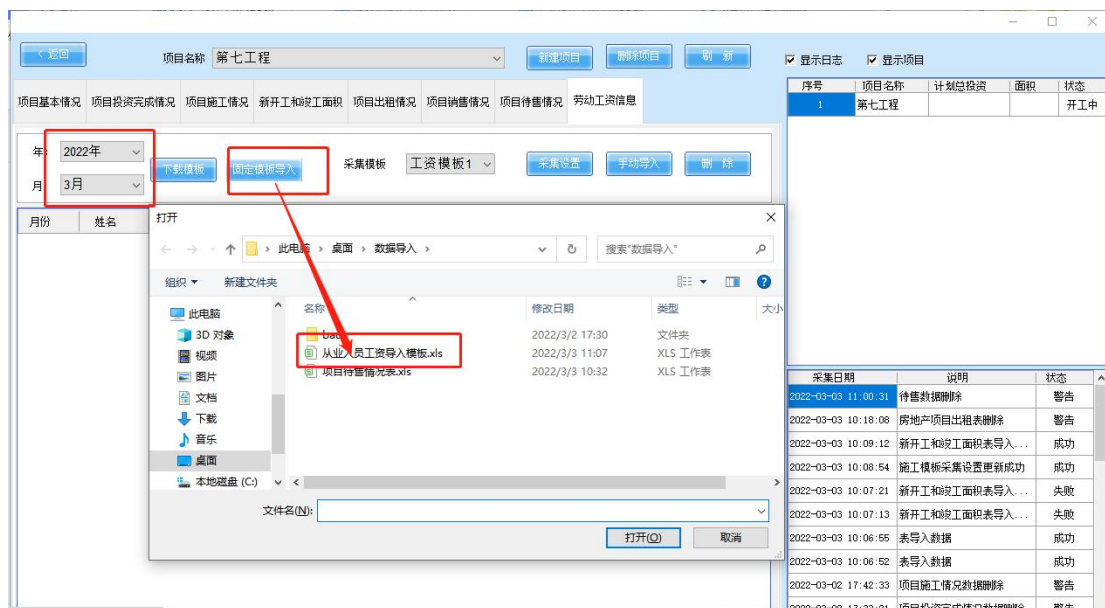


图 8-1-3

第四步：导入成功后，如下图显示（如图 8-1-4 所示）。



图 8-1-4

(2) 映射导入

企业可根据实际情况，将手工台账数据或者 ERP 系统导

出数据直接进行映射，采集设置完成后，再将文件手动导入 OR 自动导入进系统。

第一步：点击“采集设置”进入编辑映射页面（如图 8-2 所示）。

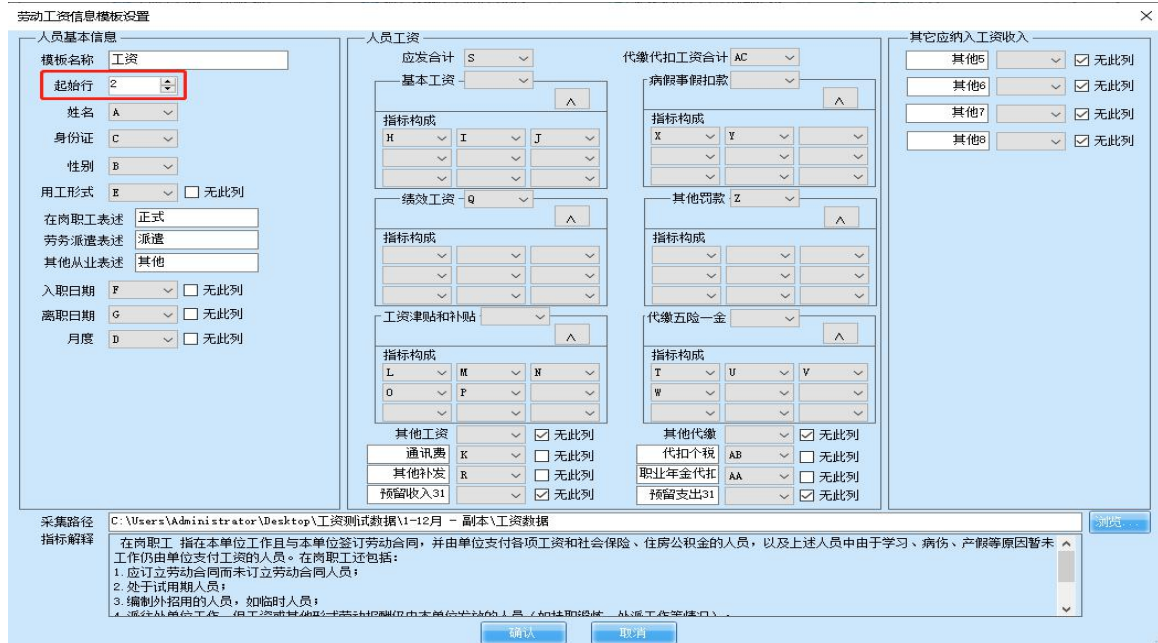
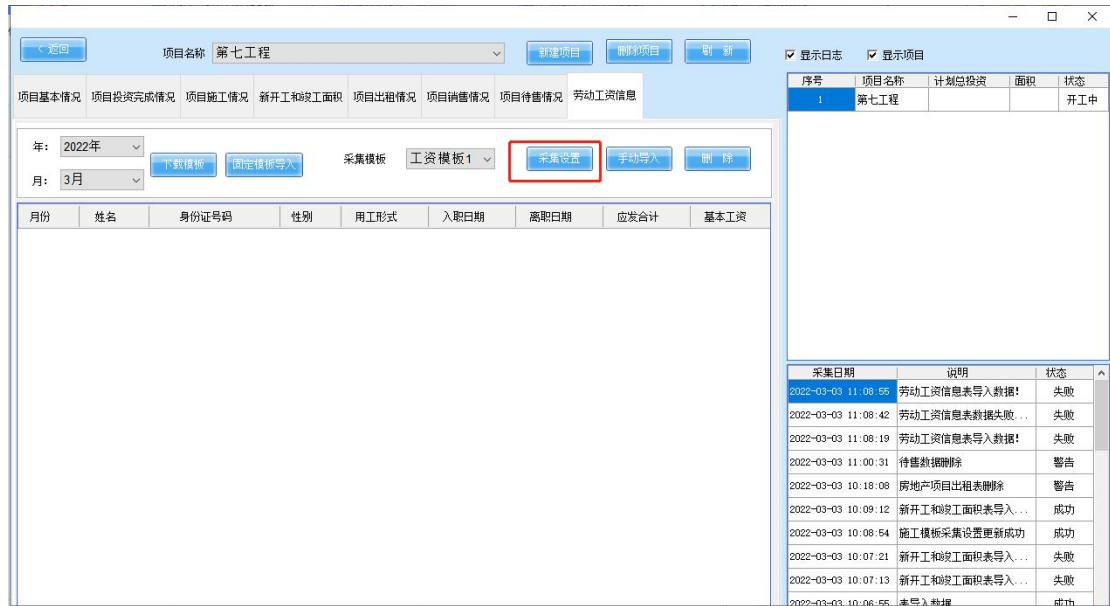


图 8-2

① 模板名称：可根据情况自定义。

- ② 起始行: 为内容读取位置。
- ③ 身份证: 识别员工信息, 因姓名有重名情况, 所以身份证为必采集项。
- ④ 指标解释: 用工形式、应发合计、基本工资、绩效工资、工资津贴和补贴、其他工资等可点击查看具体的指标解析。

(1) 人员基本信息: 按照列——对应的映射 (如图 8-2-1 所示)。

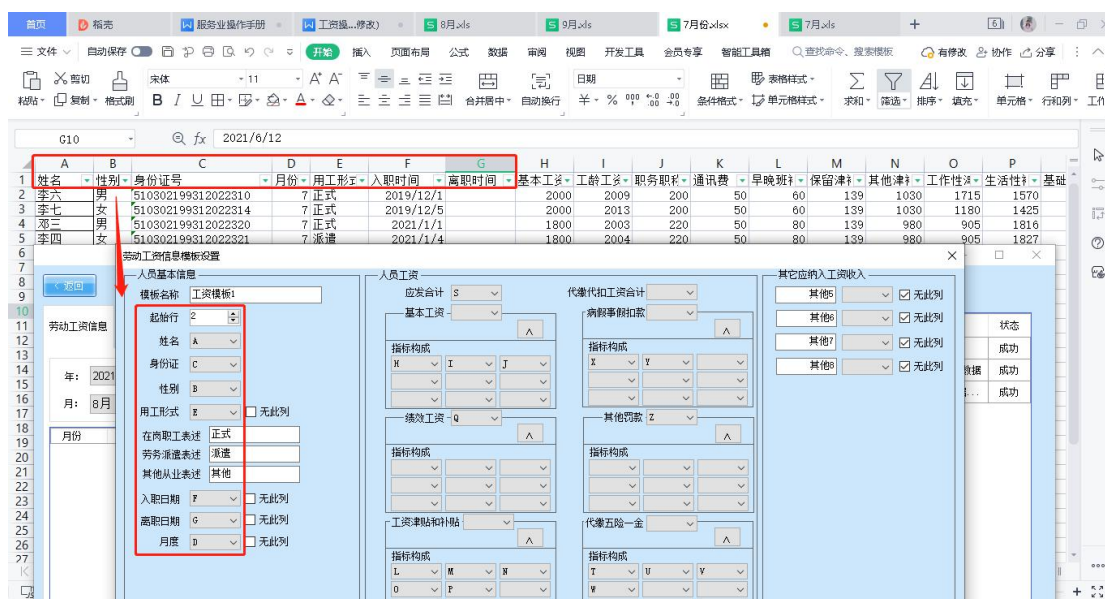


图 8-2-1

(2) 人员工资:

应发合计:

- ① 应发合计=基本工资+绩效工资+工资津贴和补贴+其他工资+预留三空位, 故应发合计金额=下方分项金额之和。

(应发合计为必采项，并且系统有验证，如金额错误导入时会提示)

② 采集时有总项和分项的情况。如：绩效工资只有一列，直接在总项框映射对应列。工资津贴和补贴由多个分项构成，在分项框映射多列，总项框选择空白（如图 8-2-2 所示）。

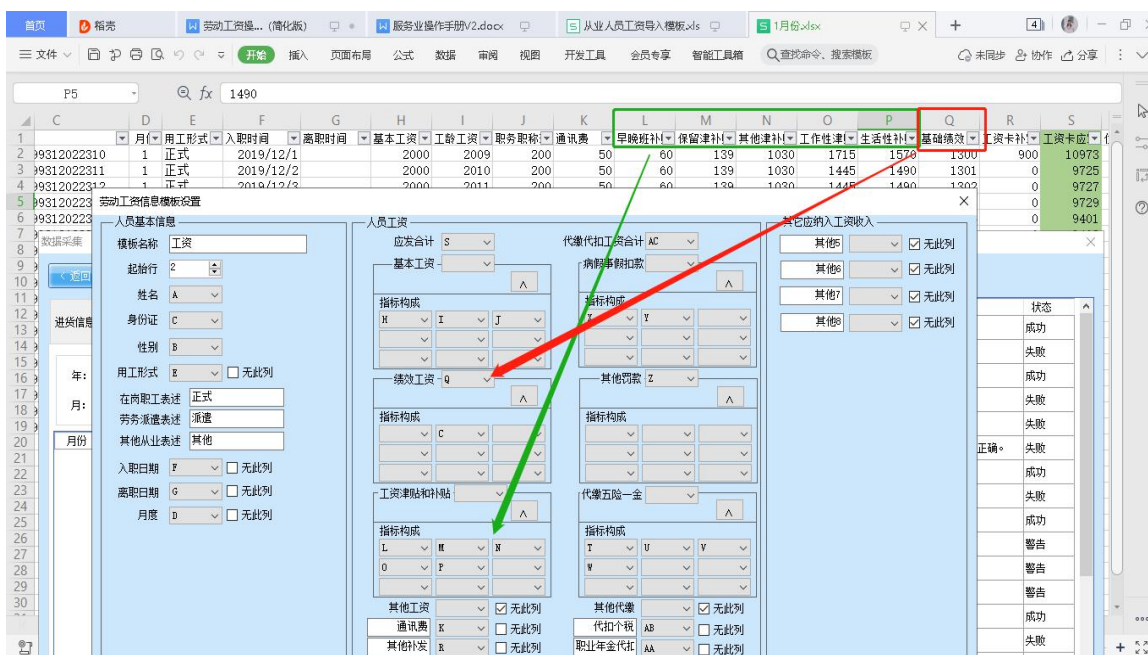


图 8-2-2

代缴代扣工资合计：

① 代缴代扣工资合计=病假事假扣款+其他罚款+代缴五险一金+其他代缴+预留三空位

(代缴代扣工资合计不是必采项，如果没有代缴代扣合计总项可选择空白，下方分项映射就可以；但是代缴代扣工资合计在系统中也有验证，)

② 采集时分项，总项参照应发合计第 2 条（如图 8-2-3 所示）。

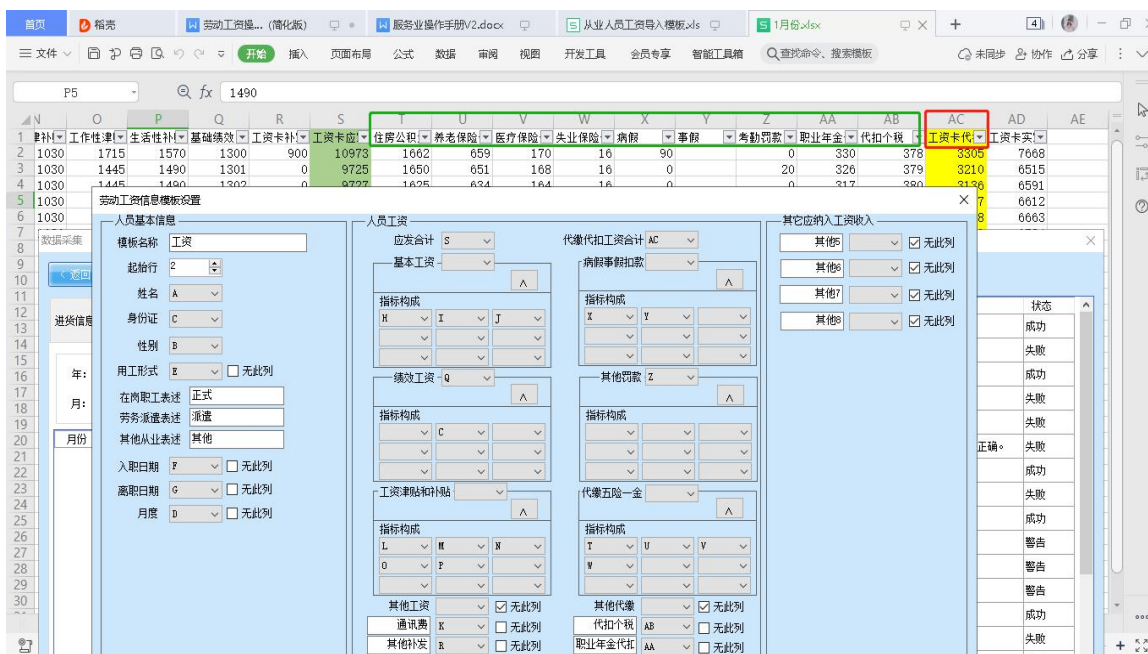



图 8-2-3

(3) 数据删除

选择需要删除的月份的数据，点击“”按钮即可，点击确认按钮，数据删除成功（如图 8-2-4 所示）。

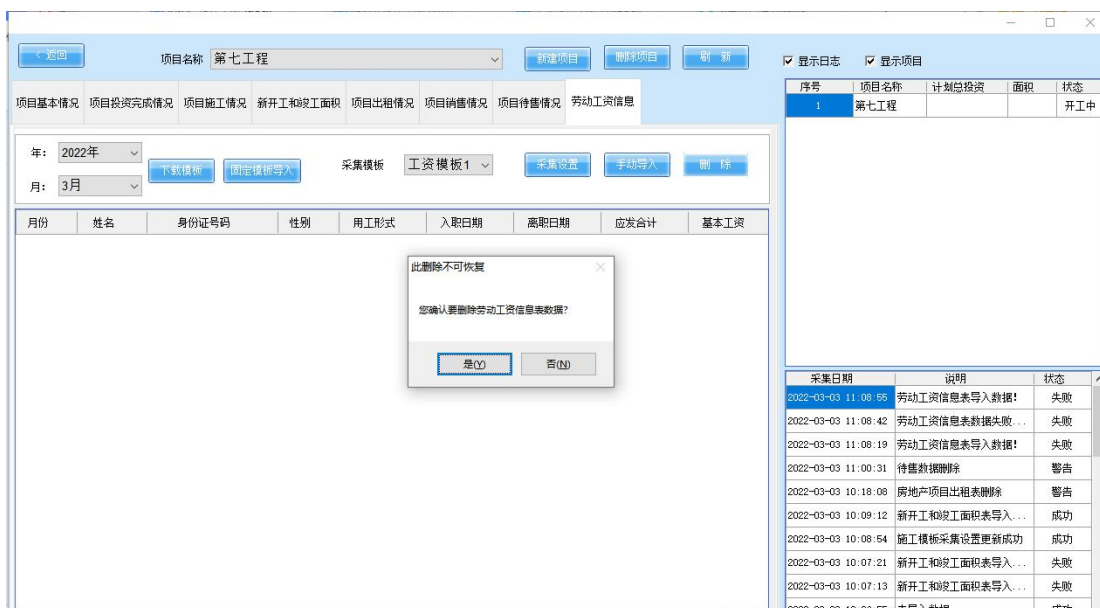


图 8-2-4

(六) 电子台账

返回至主页面，选择“电子台账”按钮，进入电子台账页面（如图 9-1 所示）。



图 9-1

1. 台账查看

(1) 商品房销售信息台账

选择对应时间，可根据项目、年月查询台账数据。左下方展示各合计项的数据，也可导出商品房销售信息台账和生成 X204-1 报表（如图 6-1-1 所示）。



图 6-1-1

(2) 房屋出租信息台账

选择对应时间，可根据项目、年月查询台账数据。左下方展示各合计项的数据，也可导出房屋出租信息台账和生成 X204-1 报表（如图 6-1-2 所示）。



图 6-1-2 所示

(3) 未售和未租房屋信息台账

选择对应时间，可根据项目、年月查询台账数据。左下方展示各合计项的数据，也可导出未售和未租房屋信息台账和生成 X204-1 报表（图 6-1-3 所示）。

房号	建筑面积(平方米)	是否取得预售许可	是否竣工	竣工日期	用途
6-2	90	是	是	2021-04-01	住宅
6-3	90	否	是	2021-04-01	住宅
6-4	90	是	是	2021-04-01	办公楼
6-5	90	否	是	2021-04-01	办公楼
7-6	90	是	是	2021-04-01	商业营业用房
8-1	90	否	是	2021-04-01	商业营业用房
8-2	90	是	是	2021-04-01	商业营业用房
8-3	90	否	是	2021-04-01	商业营业用房
合计	待售面积	720			

图 6-1-3

(4) 从业人员及工资信息台账

选择对应时间，可根据项目、年月查询台账数据。员工姓名和身份证号码以加密方式展示；下方有当月工资应发合计金额和实发合计金额。也可导出从业人员及工资信息台账（如图 6-1-4 所示）。

序号	人员基本信息						工资构成(元)										其他应计入 工资的收入 (元)	
	员工 姓名	性 别	用工 形式	身份证 号码	入职 时间	离职 时间	应发 工资 合计	其中 基本 工资	绩效 工资	工资性 津贴和 补贴	其他 工资	代维 扣款	其中 病假 事假 扣款	其他 罚款	代缴 五险 一金	其他 代缴		实发 工资 合计
1	6662E...	男	在岗职工	804D60*****A5	2019-12-01		10973	2000	1300	1715	5958	3305	90	0	2507	708	7668	0
2	4A5EE...	女	在岗职工	C4B123*****E2	2019-12-02		9725	2000	1301	1445	4979	3210	0	20	2485	705	6515	0
3	46FEB...	男	在岗职工	299EAD*****F7	2019-12-03		9727	2000	1302	1445	4980	3136	0	0	2439	697	6591	0
4	9269B...	男	劳务派遣	288B0A*****27	2019-12-04		9729	2000	1303	1445	4981	3117	100	0	2337	680	6612	0
5	3850E...	女	在岗职工	C75D14*****3B	2019-12-05		9401	2000	1304	1180	4917	2738	0	0	2100	638	6663	0
6	342A1...	男	在岗职工	174867*****E7	2019-12-06		9403	2000	1305	1180	4918	2619	0	0	1999	620	6784	0
7	C9B8B...	男	在岗职工	BC265*****40	2019-12-07		9699	1800	1306	905	5688	2552	50	0	1880	622	7147	0
8	9352B...	男	劳务派遣	AD6B48*****17	2019-12-08	2020-01-25	8801	1800	1307	905	4789	2457	0	0	1860	597	6344	0
9	038C5...	女	在岗职工	D39828*****DA	2019-12-09		8803	1800	1308	905	4790	2495	0	0	1691	604	6308	0
10	E053C...	男	在岗职工	388D2E*****76	2019-12-10		8845	1800	1309	905	4831	2561	0	0	1946	615	6294	0
11	58490...	男	在岗职工	668B53*****85	2020-01-01		9303	1800	1310	905	5288	2385	60	20	1729	576	6918	0
12	6E9FB...	女	劳务派遣	882CB1*****EB	2020-01-04		9316	1800	1311	905	5300	2352	0	0	1768	584	6964	0
13	6AE79...	男	在岗职工	13D53C*****8C	2020-01-05		8641	1800	1312	730	4799	2258	100	0	1603	555	6383	0
14	44F83...	女	在岗职工	857B68*****D1	2020-01-06		8709	1800	1313	730	4800	2159	0	0	1603	556	6564	0
合计	应发工资	169384	实发工资	119704														

图 6-1-4

(5) 新开工和竣工面积

选择对应时间，可根据项目、年月查询台账数据。左下方展示各合计项的数据，也可导出新开工和竣工面积和生成X204-1报表（如图 6-1-5 所示）。

序号	分类	楼栋编号	日期	用途	面积(平方米)	创建时间
A001	新开工面积	A-H-602	2022-03-20	住宅	100	2022-02-16
A007	竣工面积	A-H-608	2022-03-22	商业营业用房	100	2022-02-16

图 6-1-5

2. 生成报表

(1) X204-1 报表

在商品房销售信息台账、房屋出租信息台账、未售未租房信息台账或新开工和竣工面积台账下方，点击“生成X204-1报表”按钮，进入报表生成页面(如图 6-2 所示)。

房地产开发统计报表

企业名称: 重庆市某某某有限公司

X204-1表 202-1表

项目名称: 发发发 2022年 3月 生成报表 佐证材料

项目基本情况

01	项目代码	咕咕咕咕咕咕	02	项目名称	发发发
03	项目建设所在地及区划		区划代码	500102006001	
	重庆市	省(自治区、直辖市)	重庆	市(地、州、盟)	渝陵区
	敦仁街道	乡(镇)	大东门社区居民委员会	街(村)、门牌号	
04	项目开工时间	2017	年	1	月
05	项目竣工时间		年		月

项目规划情况

指标名称	计量单位	代码	数量
项目规划占地面积	平方米	06	0
容积率	-	061	0
项目规划建筑面积	平方米	07	0
住宅	平方米	071	0
商业营业用房	平方米	072	0
办公楼	平方米	073	0
其他	平方米	074	0
规划住宅套数	套	08	0
其中: 90平方米及以下	套	081	0
其中: 144平方米以上	套	083	0

项目投资完成情况

指标名称	计量单位	代码	1-本月
项目投资	元	091	0

图 6-2

佐证材料，选择不同项目和年月，查看对应项目的佐证材料。还支持导出、导入，和搜索功能(如图 6-2-1 所示)。



图 6-2-1

(2) 202-1 报表

在从业人员及工资信息台账下方点击“生成202-1报表”按钮，进入报表生成页面（如图 6-2-2 所示）。

从业人员工资报表

企业名称: 重庆市某某某有限公司

X204-1表 202-1表

从业人员统计表 2022年 第1季度 生成报表

指标名称	单位	代码	本年		上年同期	
			本季	1-本季	本季	1-本季
从业人员期末人数	人	01	17	-	0	-
其中: 女性	人	02	6	-	0	-
其中: 劳务派遣人员	人	06	3	-	0	-
从业人员平均人数	人	08	-	6	-	0
其中: 劳务派遣人员	人	10	-	1	-	0
从业人员工资总额	千元	12	-	169	-	0
其中: 劳务派遣人员	千元	18	-	38	-	0

图 6-2-2

3. 溯源

(1) 业务模块

点击 X204-1 报表中项目规划情况、项目投资完成情况、项目房屋面积施工、销售及待销售情况, 显示月统计数据 (如图 6-3 所示)。

项目规划情况			
指标名称	计量单位	代码	数量
项目规划占地面积	平方米	06	0
容积率	-	061	0
项目规划建筑面积	平方米	07	0
住宅	平方米	071	0
商业营业用房	平方米	072	0
办公楼	平方米	073	0
其他	平方米	074	0
规划住宅套数	套	08	0
其中: 90平方米及以下	套	081	0
其中: 144平方米以上	套	083	0

图 6-3

点击报表中的项目合计项, 显示月统计数据, 同时可下钻查看天统计数据明细 (如图 6-3-1 所示)。



图 6-3-1

(2) 工资模块

点击 202-1 报表中从业人员期末人数数据, 显示本季度最后一月在职人员明细数据 (如图 6-3-3 所示)。



图 6-3-3

4. 数据调整

第一步：点击“生成报表”进入报表界面(如图 6-4 所示)。

图 6-4 展示了“生成报表”按钮的交互。界面上方显示了企业名称“重庆市某某某有限公司”，项目名称“发发发”，年份“2022年”，月份“3月”。右侧有一个红色的“生成报表”按钮。下方是“项目基本情况”和“项目规划情况”的表格。

项目基本情况	
01 项目代码	咕咕咕咕咕咕
02 项目名称	发发发
项目建设所在地及区划	
重庆市	省(自治区、直辖市) 重庆
大东门社区居民委员会	乡(镇) 大东门社区居民委员会
03 区划代码	500102006001
渝陵区	市(地、州、盟) 渝陵区
县(市、区、旗)	街(村)、门牌号
04 项目开工时间	2017 年 1 月
05 项目竣工时间	年 月

项目规划情况			
指标名称	计量单位	代码	数量
项目规划占地面积	平方米	06	0
容积率	-	061	0
项目规划建筑面积	平方米	07	0
住宅	平方米	071	0
商业营业用房	平方米	072	0
办公楼	平方米	073	0
其他	平方米	074	0
规划住宅套数	套	08	0
其中：90平方米及以下	套	081	0
其中：144平方米以上	套	083	0

图 6-4

第二步：点击“调整”按钮，进入调整页面(如图 6-4-1 所示)。

图 6-4-1 展示了“调整”按钮的交互。界面下方有一个红色的“调整”按钮，被一个红色箭头指向。界面上方显示了项目基本情况和规划情况的表格。

项目基本情况	
01 项目代码	咕咕咕咕咕咕
02 项目名称	发发发
项目建设所在地及区划	
重庆市	省(自治区、直辖市) 重庆
大东门社区居民委员会	乡(镇) 大东门社区居民委员会
03 区划代码	500102006001
渝陵区	市(地、州、盟) 渝陵区
县(市、区、旗)	街(村)、门牌号
04 项目开工时间	2017 年 1 月
05 项目竣工时间	年 月

项目规划情况			
指标名称	计量单位	代码	数量
项目规划占地面积	平方米	06	0
容积率	-	061	0
项目规划建筑面积	平方米	07	0
住宅	平方米	071	0
商业营业用房	平方米	072	0
办公楼	平方米	073	0
其他	平方米	074	0
规划住宅套数	套	08	0
其中：90平方米及以下	套	081	0
其中：144平方米以上	套	083	0

图 6-4-1

第三步：勾选“我已认真阅读并知晓相应风险”，点击“继续”按钮（如图 6-4-2 所示）。

重要提示

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。调整数据后，系统会自动记录您的修改痕迹，如确实需要修改，请勾选“我已认真阅读并知晓相应风险”。

我已认真阅读并知晓相应风险

继续 < 返回

图 6-4-2

第四步：点击需要修改的数据进入修改页面（如图 6-4-3 所示）。

房地产开发统计报表

指标名称	计量单位	代码	1-本月
计划总投资	万元	101	1
自开始建设累计完成投资	万元	103	0
本年完成投资	万元	107	0
按构成分：	-	-	-
建筑工程	万元	108	0
安装工程	万元	109	0
设备工器具购置	万元	110	0
其他费用	万元	112	0
其中：旧建筑物购置费	万元	113	0
其中：土地购置费	万元	114	0
按工程用途分：	-	-	-
住宅	套	118	0
其中：90平方米及以下	套	117	0
其中：90 - 144平方米	套	130	0
其中：144平方米以上	套	129	0
办公楼	万元	121	0
商业营业用房	万元	122	0
其他	万元	123	0
本年新增固定资产	万元	128	0

项目房屋面积施工、销售及待售情况

指标名称	计量单位	代码	按用途分				
			合计	住宅	住宅<=90平方米	住宅>144平方米	办公楼
< 保存 开关闭							

图 6-4-3

第五步：输入数据进行调整，备注写明调整原因，完成数据调整后，点击“保存”（如图 6-4-4 所示）。

指标数据调整

指标名称: 其中: 旧建筑物购置费

指标原数据: 0 万元

调整后数据: 999 万元

调整说明: 购置费调整

保存 关闭

图 6-4-4

注：调整后的数值在报表中可进行下钻，溯源调整明细的同时，也会在“系统管理 - 数据调整记录”中进行显示（如图 6-4-5 所示）。



图 6-4-5

注：调整功能以业务模块为例，工资模块暂无调整功能。

5. 报表导出

点击“生成报表”进入报表界面，然后点击“导出”按钮，进行报表导出（如图 5-1 所示）。

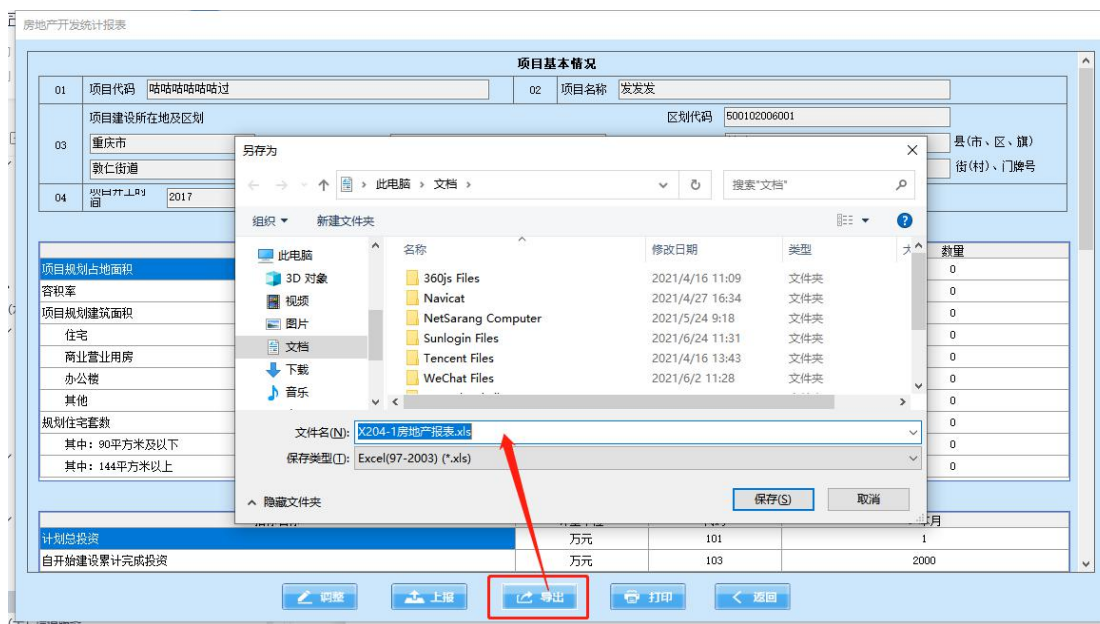


图 5-1

(七) 增值服务

根据企业的需求，给企业增添一些免费的服务，主要包括：图标分析、最新消息、在线咨询等，会根据实际情况实时调整服务内容（如下图 7 所示）。

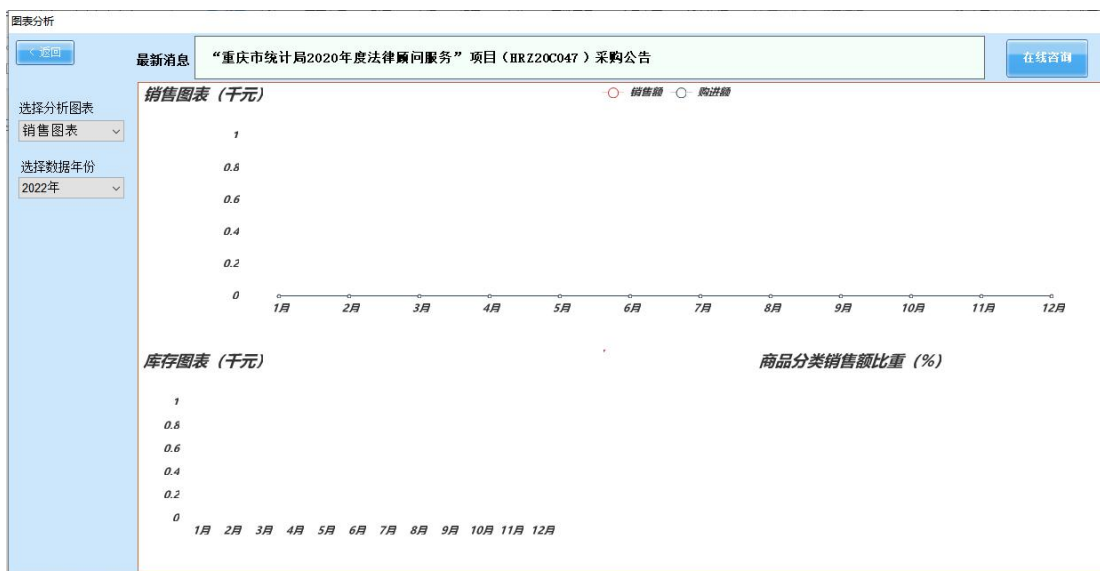


图 7